



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
d i S c u o l a d e l l ' I n f a n z i a , P r i m a r i a e S e c o n d a r i a d i
I ° G r a d o

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE)

SEDE: Loc.tà Marrocchi

64017 S.Onofrio di Campli (TE)

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Fisc.80003910678

Oggetto: Nomina Assistente Amministrativo incaricato per la gestione amministrativa a valere sul Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) Progetto Atelier Creativi - Avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403

CUP: E79J17000480001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 34 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 1, cc. da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto del MIUR 11 marzo 2016, n. 157 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave negli istituti del primo ciclo di istruzione nell'ambito del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD);

VISTO l'avviso pubblico per la partecipazione da parte delle istituzioni scolastiche alla selezione dei progetti relativi agli atelier creativi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – Prot. n. 5403 del 16.03.2016;

VISTO la comunicazione di ammissione al finanziamento da parte del MIUR, in seguito alla nota del 1 marzo 2017, prot. n. 2357;

VISTA La delibera n. 2 del Consiglio di Istituto n. 7 del 16.05.2016, con la quale è stato approvato il progetto ATELIER CREATIVI per la realizzazione di Atelier Creativi nel plesso di S. Onofrio;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo assegnato, la procedura di acquisizione di forniture, come da scheda di progetto;

CONSIDERATO l'accredito del 30% sul finanziamento assegnato, avvenuto in data 16/08/2017, ammontante ad € 4.500,00, regolarizzato con reversale n. 87 del 29/08/2017;

CONSIDERATO che in seguito alla rendicontazione del progetto, verrà accreditato il rimanente importo del 70%, pari a € 10.500,00;

VISTO che nel progetto è previsto un importo di € 300,00 lordo stato tra le spese generali, per il pagamento della gestione amministrativa;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale amministrativo con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto;

VISTO il bando per la selezione di una unità di personale amministrativo interno per la gestione economica del progetto "Atelier Creativi e laboratori per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo" prot. n. 2217/B15 del 22/09/2017;

CONSIDERATO CHE l'unica domanda di partecipazione alla selezione, protocollata al n. 2227/B15 del 23/09/2017, risulta prodotta dall'assistente amministrativo Katia Di Carlo, corredata dal curriculum vitae e tutta la documentazione richiesta dal bando;

SENTITA la disponibilità a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nel procedimento amministrativo, in ottemperanza alla normativa vigente, nell'ambito del progetto;

CONFERISCE

l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento della gestione amministrativo-contabile relativamente al Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) Progetto Atelier Creativi alla dott.ssa Katia Di Carlo, nata a Giulianova il 13/09/1970, assistente amministrativo a tempo indeterminato presso questo istituto, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa istituzione scolastica.

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente prestate, sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo nella misura di € 300,00, al quale saranno applicate le ritenute ed oneri previsti dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo del sito istituzionale dell'Istituto www.iccampli.it.

Il Dirigente Scolastico
Antonietta Di Taranto

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993