



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)

www.iccampli.edu.it

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Determina del Dirigente Scolastico con contestuale impegno di spesa per la proroga tecnica del servizio di assistenza e noleggio fotocopiatrici

CIG Z472943A9D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti)
- VISTE le linee guida n. 4 attuative del D. Lgs. 50/2016 emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- CONSIDERATO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- CONSIDERATO che è in scadenza il contratto di assistenza del servizio di assistenza e noleggio fotocopiatrici stipulato con la Ditta STEEL OFFICE SRL al 31/08/2019;
- VISTA la determina a contrarre prot. n. 3468 del 19/07/2019;
- CONSIDERATO che sono presenti Convenzioni CONSIP per il servizio di noleggio fotocopiatrici, le cui ditte forniscono servizi non consoni alle esigenze specifiche dell'Istituto, prevedendo anche canoni trimestrali ed ogni lotto si riferisce a determinati formati, con prezzi differenti;
- TENUTO CONTO dei controlli effettuati sul fatturato trimestrale e sulla quantità media di fotocopie (tuttavia a prescindere dai diversi formati, a cui i precedenti operatori economici hanno applicato lo stesso prezzo per singola copia) al fine di una comparazione del rapporto qualità/prezzo (vari servizi offerti idonei alle esigenze dell'istituto nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia e costi nel rispetto del principio di economicità) ;
- VISTA la richiesta di manifestazione di interesse prot. n. 3483/VI.2 del 24/07/2019, al fine di svolgere un'indagine di mercato per reperire operatori economici a cui richiedere preventivo con servizi specifici conformi alle esigenze dell'istituto, da comparare con servizi prestati in Convenzione CONSIP;
- VISTA la manifestazione di interesse della ditta STEEL OFFICE SRL prot. n. 3500/VI.2 del 05/08/2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)

www.iccampli.edu.it

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

- VISTO l'invito a presentare offerta alla ditta STEEL OFFICE SRL prot. n. 3550/VI.2 del 20/08/2019;
- VISTA la richiesta di informazioni inviata in data 22/08/2019, al prot. n. 3567/VI.2 , alle ditte KYOCERA e OLIVETTI, al fine di valutare l'adesione alle Convenzioni CONSIP, richiedendo, oltre a chiarimenti sui servizi e le offerte previsti e contrattati, anche l'offerta per servizi aggiuntivi equivalenti a quelli in essere, al fine di valutare il rapporto prezzo/qualità;
- VISTA l'offerta presentata dalla ditta STEEL OFFICE SRL prot. n. 3576/VI.2 del 26/08/2019;
- CONSIDERATO che alla data odierna, questo istituto non ha ricevuto alcuna risposta dalle ditte KYOCERA e OLIVETTI e non possiede le informazioni necessarie per poter valutare e comparare le offerte;
- DATO ATTO che si rende necessario prorogare l'affidamento del servizio di assistenza e noleggio delle fotocopiatrici in scadenza, soprattutto, per garantire il servizio, non interrompere la continuità e non pregiudicare il buon andamento delle attività didattiche ed amministrative in occasione dell'inizio dell'a.s. 2019/2020;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Proroga tecnica del contratto con scadenza 30/04/2019 e già prorogato al 31/08/2019 con determina prot. n. 1693/VI.2 del 20/03/2019, in essere con la ditta STEEL OFFICE SRL già fornitrice del servizio di assistenza e noleggio fotocopiatrici, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., in attesa di ricevere documentazione sufficiente per poter aggiudicare il contraente.

Art. 3

L'importo complessivo, oggetto della spesa per il servizio di cui all'art. 1, è stabilito in € 400,00 (quattrocento/00), salvi eventuali correttivi che in itinere saranno opportunamente comunicati anche ai fini della richiesta del CIG.

La spesa graverà sul Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2019 Aggregato A1, che presenta la necessaria disponibilità.

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato in continuità con la scadenza del contratto in essere.

Art. 4

Si incarica la Sezione "Contabilità" della Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della ditta, solo dopo avere verificato la puntuale effettuazione del servizio, la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dirigente scolastico dott.ssa Antonietta Di Taranto.

DICHIARA

la fornitura di cui al presente provvedimento viene operata mediante AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art 36 comma 2 del D.Lgs



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campi (TE)

www.iccampi.edu.it

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

50/2016 (importo non superiore alla soglia deliberata dal Consiglio d'Istituto e prevista dal D.I. 129/2018).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta Di Taranto

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993.