



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Prot. n. 2562 del 7 giugno 2023

Agli Atti

All'Albo on line e Amministrazione trasparente

Oggetto: **Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali: n. 1 progettista, n. 1 collaudatore, n. 1 incaricato della progettazione didattica e del setting d'aula, n. 1 figura di supporto tecnico-operativo specialistico + n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività amministrativo-contabile nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” CODICE: TEIC82300G - M4C1I3.2-2022-961-P-18014 CUP: E74D23000220006 TITOLO PROGETTO: COSTRUIAMO IL FUTURO**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il DPR n. 275/1999 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 81.120,41;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2023 con delibera n. 126;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1668 del 17/04/2023;

VISTA l'autorizzazione dell'USR- Abruzzo al Dirigente scolastico Di Taranto Antonietta per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo relativamente ai progetti del PNRR, acquisita al prot. n. 2522 del 06/06/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto codice TEIC82300G - M4C1I3.2-2022-961-P-18014 dal titolo COSTRUIAMO IL FUTURO, CUP: E74D23000220006 da realizzare nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi", di avvalersi della collaborazione interna di n. 1 progettista + n. 1 collaudatore + n. 1 incaricato della progettazione didattica e del setting d'aula + n. 1 figura di supporto tecnico-operativo specialistico + n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività amministrativo-contabile in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico in oggetto, come esplicitato in dettaglio all'art. 1 del presente decreto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la seguente procedura selettiva, destinata al personale interno all'Istituto scolastico;

CONSIDERATO il caso in cui, all'esito della procedura interna, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, con i quali si procederà all'affidamento tramite una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 15/01/2019;

VISTO il decreto di avvio della procedura selettiva interna per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 2561 del 7 giugno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



DECRETA

per i motivi espressi nelle premesse e nella precedente determina di avvio della procedura di selezione, che si intendono integralmente richiamati:

l'avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di **n. 1 incarico di PROGETTISTA**, **n. 1 incarico di COLLAUDATORE**, **n. 1 incarico della progettazione didattica e del setting d'aula**, **n. 1 figura di supporto tecnico-operativo specialistico + n. 1 figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività amministrativo-contabile** per una durata pari alle ore indicate per ciascuna figura richiesta e per un importo pari come indicato nella tabella corrispondente, importo inteso al lordo di ogni altro onere.

Figure richieste	Numero ore
n. 1 Progettista	30
n. 1 Collaudatore (incompatibile con l'incarico di progettista)	20
n. 1 Incaricato della progettazione didattica e del setting d'aula	20
n. 1 Figura di supporto tecnico-operativo specialistico	30
n. 1 Figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività amministrativo-contabile	30

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il personale interno potrà candidarsi per una sola tipologia di incarico: Progettista, Collaudatore, Incaricato della progettazione didattica e del setting d'aula, Figura di supporto tecnico-operativo specialistico, Figura di supporto all'attività di coordinamento/amministrativo-contabile.

1. Progettista:

Effettuare un sopralluogo delle aule destinarie degli interventi per la realizzazione di ambienti didattici innovativi ed elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare.

Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente incaricato della progettazione didattica e del setting d'aula, per consentire rapidamente l'avvio della procedura idonea alla realizzazione del progetto, in conformità con quanto previsto dalle linee guida per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR, nel rispetto del principio DNSH e dei Criteri Ambientali Minimi.

Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le figure individuate per l'attuazione del progetto per tutte le problematiche/necessità connesse alla sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive, di concerto con il DS e la figura individuata quale Supporto operativo specialistico.

Collaborare per la gestione del progetto sull'apposita piattaforma gestionale FUTURA e registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti.

Coordinarsi con il RSPD e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

Monitorare la realizzazione delle forniture previste con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Effettuare la redazione dei timesheet /relazioni dettagliate relative alla propria attività svolta.

1. Collaudatore:

Provvedere al collaudo delle forniture acquisite, redigendo apposito verbale, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e di concerto con la ditta fornitrice delle attrezzature/beni, previa verifica delle caratteristiche tecniche di ciascun prodotto acquistato.

Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le figure di riferimento del progetto per eventuali problematiche relative alle operazioni di collaudo.

Coordinarsi con il RSPD e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, nel rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verificare che le attrezzature ed eventuali interventi realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei Criteri Ambientali Minimi.

Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, se previsti e dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza.

2. Incaricato della progettazione didattica e del setting d'aula:

Coordinare insieme al progettista il proprio intervento per la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti di concerto con i referenti dei dipartimenti.

Stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione all'utilizzo dei nuovi ambienti didattici.

Rimodulare e collaborare nella riorganizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti.

Formulare proposte innovative nella didattica e nelle pratiche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale.

Pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati dall'azione "Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

3. Figura di supporto tecnico-operativo specialistico:

Collaborare con il Dirigente scolastico nella definizione delle procedure da intraprendere per la realizzazione della specifica azione del PNRR.

Verificare la fattibilità della proposta progettuale del progettista.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Gestire le procedure di acquisto, bandi di gara, qualità e tempi di realizzazione del progetto, verifiche in itinere, rispettando target e milestone.

Gestire la piattaforma Futura per l'inserimento della documentazione richiesta.

4. Figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività amministrativo-contabile:

Compiti richiesti agli assistenti amministrativi: cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata; collaborare con la figura di supporto tecnico-operativo specialistico per l'attività negoziale, secondo le necessità; collaborare con tutte le figure individuate per la realizzazione del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - VII. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - XI. possiedano il titolo accademico o di studio previsto per l'accesso alla procedura selettiva.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

Figure richieste	Requisito minimo di accesso
n. 1 Progettista	Laurea magistrale in aree disciplinari relative



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
 Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
 Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampi.edu.it



	alle competenze professionali
n. 1 Collaudatore	Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali
n.1 Incaricato della progettazione didattica e del setting d'aula	Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali
n. 1 Figura di supporto tecnico-operativo specialistico	Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
n. 1 Figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività amministrativo-contabile	Diploma scuola secondaria superiore

2. Saranno altresì valutate le esperienze professionali specifiche indicate e sottolineate nel curriculum vitae.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - I. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 60 punti;
 - II. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Punti 25 (con votazione 110 e lode) Punti 20 (con votazione da 110 a 100) Punti 15 (con altra votazione)	Max 25 punti
	Ulteriore laurea	P. 10 per ulteriore titolo di laurea se attinente alla candidatura richiesta; p. 5 per ulteriore titolo di laurea (gen.)	Max 10 punti
	Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 3 anni di servizio come docente/ATA a tempo indeterminato	Punti 10	Punti 10
	Master / Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (Punti 2 per ogni titolo, almeno di durata annuale)	Punti 2 Master di I livello; Punti 4 Master di II livello; Punti 2 Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (durata 1 anno); Punti 4 Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea attinenti la tipologia di incarico (durata pluriennale)	Max 10 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
 Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
 Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccample.edu.it



	Certificazioni informatiche (Patente europea, CiscoSystems, IBM, ecc.)	Punti 2,5 per ogni certificazione	Max 5 punti
Esperienze professionali-lavorative <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (il punteggio sarà assegnato solo se attinente all'incarico richiesto)	Incarico di progettista in Progetti europei/nazionali/regionali Incarico di collaudatore in Progetti europei/nazionali/regionali Incarico annuale DSGA Incarico annuale Assistente amministrativo Punti 4 per ogni annualità/incarico	Max 20 punti
	Aggiornamento e Formazione professionale in qualità di corsista/formatore attinenti alla figura richiesta	Corsista: corso da 10 a 24 ore = p. 1 corso da 25 a 40 ore = p. 2 corso oltre 40 ore = p. 4 Formatore: corso da 10 a 24 ore = p. 2 corso da 25 a 40 ore = p. 4 corso oltre 40 ore = p. 8	Max 16 punti
	Incarico animatore digitale	P. 2 per ogni annualità	Max 4 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'incarico affidato, per il numero massimo di ore indicato nella tabella a pag. 4, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2024, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'amministrazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo orario lordo è stabilito dal CCNL vigente come da tabella sottostante:

Figure richieste	Compenso orario lordo
Progettista	€ 23,22
Collaudatore	€ 23,22
Incaricato della progettazione didattica e del setting d'aula	€ 23,22
Figura di supporto tecnico-operativo specialistico	€ 24,55



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Figura di supporto all'attività di coordinamento/amministrativo-contabile

€ 19,24

L'importo orario è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il compenso verrà corrisposto per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativo, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 21 giugno 2023, a mezzo mail alla pec di istituto teic82300g@pec.istruzione.it ovvero tramite consegna a mano negli uffici di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - b. griglia per l'autovalutazione del candidato;
 - c. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Valutazione delle candidature

1. Il Dirigente Scolastico, ovvero una commissione costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini previsti dall'Avviso solo nel caso in cui pervengano più candidature per la medesima figura richiesta, procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione delle candidature, e alla formazione delle rispettive graduatorie.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, il Dirigente ovvero la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, utilizzando la griglia specifica.
3. Dell'esito della selezione viene data comunicazione tramite pubblicazione della specifica graduatoria all'albo e sul sito della scuola; essa ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, tali



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



graduatorie si intenderanno definitive e si procederà al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati con lettera di incarico.

4. Il Dirigente scolastico, ovvero la Commissione, si riserva:

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna figura richiesta, purché la stessa sia rispondente alle necessità dell'Istituto;
- se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio;
- di procedere alla verifica dei titoli dichiarati e, in caso di mancata corrispondenza, di annullare il conferimento dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura interna è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Campli, con sede in Sant'Onofrio di Campli, Via P. Riccitelli 25, loc. Marrocchi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic82300g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, dott. Lucio Lombardi è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lucio.lombardi@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è la dott.ssa Antonietta Di Taranto, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale antoniettaditaranto@iccampli.edu.it, numero di telefono 08611867058.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile alla specifica sezione PNRR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.iccampli.edu.it, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonietta Di Taranto

(firmato digitalmente)

Si allegano:

Allegato A - Domanda di partecipazione all'Avviso in oggetto.

Griglia autovalutazione candidato.