



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESIR)

## **I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: C.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli (TE)

teic82300g@istruzione.it

[www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Prot. n. 3133 del 1 luglio 2021

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Istituto Comprensivo Campli  
Agli atti

### **CONTRATTO PER LA FORNITURA DI KIT DIDATTICI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso prot. n. 19146 del 06/07/2020- Titolo Progetto “Pari opportunità e diritto allo studio”

CIP 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-1

CUP E76J20001150006

CIG: Z253210D21

**TRA**

#### ***L'Istituto Comprensivo Campli***

Con sede legale in località Marrocchi – S. Onofrio, Campli

C.F. 80003910678

Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico : dott.ssa Antonietta DI TARANTO  
nata a Foggia il 18/11/1963 nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto

**E**

#### ***La Ditta Izzotti Domenico***

Con sede legale in Via Mirabilii n. 11 - S. Onofrio, Campli

C. F. ZZTDNC60H03B515Y

Rappresentante legale: Sig. Izzotti Domenico

## PREMESSO

- Che l'Istituto Comprensivo Campli, di seguito nominata I. C., ha necessità di acquistare kit didattici (libri di testo e vocabolari di lingua italiana, inglese e francese) da destinare agli alunni beneficiari del PONFSE di cui sopra come da graduatoria prot. n. 2665/VI.10 dell'8 giugno 2021;
- Che la procedura per l'espletamento della fornitura è stata espletata ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- Che con determina dirigenziale prot. n. 3056/VI.2 del 29 giugno 2021 si è proceduto all'affidamento diretto della fornitura alla Ditta DOMENICO IZZOTTI di S. Onofrio (Campli):

## SI CONVIENE E STIPULA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

### Art. 1 – Oggetto del Contratto

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura dei sussidi didattici connessi alla realizzazione del progetto PONFSE **Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-1 dal titolo "Pari opportunità e diritto allo studio"**.

I sussidi che dovranno essere forniti sono dettagliatamente indicati nell'Allegato n.1 al presente contratto che ne fa parte integrante.

### Art. 2 – Prezzi e durata del contratto

Il prezzo per ogni tipologia di sussidio didattico è quello riportato in sede di gara nell'offerta economica prot. n. 3049/VI.10 del 29/06/2021.

Il contratto avrà durata dalla data della sua sottoscrizione fino alla consegna del materiale richiesto. La consegna dei sussidi dovrà avvenire entro 60 giorni dalla sottoscrizione dello stesso.

### Art. 3 – Subappalti

Non sono previste ipotesi di cessione o subappalto, pena nullità del contratto.

### Art. 4 – Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

### Art. 5 – Tempi di esecuzione

La fornitura dei sussidi dovrà essere effettuata entro 60 giorni dalla stipula del contratto.

Tutta l'attività prevista dovrà essere effettuata nel rispetto del D. Lgs 81/2008, alla L. 242/96 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e nel rispetto del protocollo Covid adottato dall'Istituto.

### Art. 6 – Modalità di fatturazione e pagamento

La fattura elettronica PA dovrà essere intestata:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPrensIVO CAMPLI

Codice Univoco ufficio: UFB7PK

Codice fiscale: 80003910678

CIG: Z253210D21

CUP: E76J20001150006

Come previsto dalla Legge di stabilità di dicembre 2014 (L. 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629, lett. b) l'Istituto si atterrà al meccanismo dello Split Payment, in base al quale il pagamento della relativa fattura avverrà scindendo l'importo imponibile della stessa, che verrà versato alla ditta fornitrice, dall'importo dell'IVA, che verrà, invece, versato direttamente all'Erario.

Il pagamento è, inoltre, subordinato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

### **Art. 7 – Obblighi dell'affidatario**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale nel corso dell'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. n. 136 del 13/08/2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice univoco di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

ogni altro obbligo previsto dalla L. 136/2010, non specificato nel presente elenco.

### **Art. 8 – Definizione controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante la fornitura del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Teramo.

### **Art. 9 – Clausola di salvaguardia**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto, qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

### **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto dal Regolamento Europeo 6979/2016. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

### **Art. 11 – Penali, risoluzione e recesso**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al fornitore da parte della stazione appaltante secondo le modalità di legge.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D. Lgs 50/2021.

### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

L'I.C. ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di mancato rispetto, accertato dai competenti organi dell'I.C., delle condizioni del presente contratto.

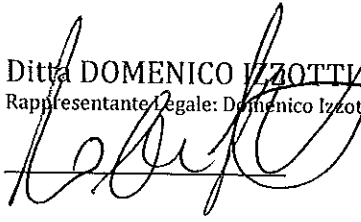
### **Art. 13 – Spese di registrazione**

Tutte le spese e gli oneri della registrazione, in caso d'uso, sono a carico della Ditta.

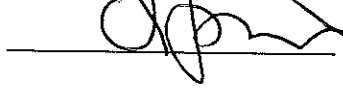
**Art. 14 – Disposizioni finali**

Il presente contratto è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

Ditta DOMENICO IZZOTTI  
Rappresentante Legale: Domenico Izzotti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonietta Di Taranto



*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto. Inoltre si impegna a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni che l'organizzazione potrà fornire nel corso della collaborazione. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla conclusione del contratto.*

Ditta DOMENICO IZZOTTI  
Firma per accettazione Rappresentante Legale: Domenico Izzotti

