

- **Oggetto:** Fwd: Corso di formazione docenti e ATA neo immessi in ruolo
- **Data ricezione email:** 25/09/2021 08:19
- **Mittenti:** FLC CGIL Teramo - Gest. doc. - Email: teramo@flcgil.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** FLC CGIL Teramo <teramo@flcgil.it>

Testo email

---

**SI PREGA DI PUBBLICARE IN BACHECA SINDACALE E DI AVVISARE IL PERSONALE INTERESSATO**

**GRAZIE**

## **IL MIO PRIMO GIORNO DI RUOLO**

### **Corso di formazione per i docenti e gli ATA neo assunti a tempo indeterminato**

La FLC CGIL Abruzzo Molise e l'Associazione professionale Proteo Fare Sapere Abruzzo Molise organizzano due incontri di formazione per i docenti e ATA neo immessi in ruolo.

#### **Obiettivi degli incontri**

Il corso è destinato a docenti e ATA neo-assunti a tempo indeterminato di tutti gli ordini di scuola. La durata del corso è di 3 ore. Obiettivo del corso è fornire tutti gli strumenti necessari per affrontare l'anno di formazione e i relativi adempimenti.

- **1 ottobre 2021 dalle ore 16,00 alle 19,00**  
**RISERVATO AGLI ATA NEO IMMESSI IN RUOLO**

**Presentazione del corso: Pino La Fratta, Coordinatore FLC CGIL A M**

#### **Gli adempimenti degli ATA neo immessi in ruolo: Margherita Penna**

- Documenti di rito e dichiarazione dei servizi
- Pratiche di ricongiunzione/riscatto per la pensione e la buonuscita
- Ricostruzione di carriera
- La relazione con gli uffici amministrativi e gli adempimenti periodici
- La retribuzione. Leggere il cedolino

**Sergio Sorella:**

- Il profilo professionale del personale ATA
- I diritti e i doveri nelle norme e nel CCNL

- **30 settembre 2021 dalle ore 16,00 alle 19,00**  
**RISERVATO AI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO**

**Presentazione del corso: Pino La Fratta, Coordinatore FLC CGIL A M**

#### **Gli adempimenti dei neo immessi in ruolo: Margherita Penna**

- Documenti di rito e dichiarazione dei servizi
- Pratiche di ricongiunzione/riscatto per la pensione e la buonuscita
- Ricostruzione di carriera
- La relazione con gli uffici amministrativi e gli adempimenti periodici
- La retribuzione. Leggere il cedolino

**Diritti e doveri del personale della scuola: Sergio Sorella**

- Diritti e doveri nel contratto
- La formazione del personale docente
- La Piattaforma per la formazione (per i docenti)
- Ruolo del Tutor, del DS e del comitato di valutazione
- La scuola dell'autonomia: ruoli e funzioni

**La funzione docente e la passione educativa: Aida Marone, D.S. Istituto Omnicomprensivo Gissi;  
Liliana Rapposelli, Proteo Chieti**

**Il corso è gratuito per i docenti e gli ATA iscritti alla FLC CGIL o che si iscriveranno entro la data del 29 settembre 2021**

**Per aderire al corso compilare [il seguente modulo](#).  
Si riceveranno le credenziali per accedere agli incontri  
che si terranno in videoconferenza  
Sarà rilasciato l'attestato di partecipazione**

L'Associazione Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del MIUR ai sensi della Direttiva n. 170/2016. Il Seminario si configura come attività di formazione e aggiornamento per la partecipazione in orario di servizio (artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 Comparto Scuola e art. 21 CCNL 2002/2005 Area V della Dirigenza Scolastica).

**Il Presidente Proteo Fare Sapere A M  
*Sergio Sorella***

**Il Coordinatore FLC CGIL A M  
*Giuseppe La Fratta***