



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)

[www.iccampli.it](http://www.iccampli.it)

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente
- Sito – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

Al personale ATA  
Al DSGA

Oggetto: **Avviso selezione personale ATA - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico AOODGEFID 1953 del 21 febbraio 2017 Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia e Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Codice identificativo Progetto “Piccole colonne crescono”: 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-62 - CUP: E74F17000360006

Codice identificativo Progetto “Miglioriamoci”: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-92- CUP: E74F17000370006

### Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la Circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ;

VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 25/10/2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2018/19;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 27/11/2018 di approvazione delle variazioni Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018, con assunzione in bilancio del FSE PON COMPETENZE DI BASE "PICCOLE COLONNE CRESCONO" al progetto P1080.

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID 1953 del 21 febbraio 2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

**VISTA** la Nota di autorizzazione del progetto e di ammissione al finanziamento prot. AOODGEFID 192 del 10 gennaio 2018;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato è previsto un importo riservato alle spese funzionali per la gestione e l'attuazione dello stesso, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente Scolastico come coordinatore e direttore del progetto, del Direttore S.G.A. e del personale ATA;

**VISTA** l'integrazione sulla contrattazione di Istituto 2018-19 del 04/02/2019;

**RILEVATO** che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 708/VI.10 del 04/02/2019;

#### EMANA

il seguente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno per l'attuazione dell'intero progetto indicato in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici

Il progetto PON FSE prevede la realizzazione dei seguenti 8 moduli formativi:

| Tipologia modulo | Titolo                 |
|------------------|------------------------|
| Linguaggi        | I campi dei linguaggi  |
| Musica           | I campi della musica   |
| Matematica       | MATEMATICAction        |
| Matematica       | MATEMATICAction 2      |
| Matematica       | MATEMATICAction 3      |
| Lingua straniera | English with Scratch   |
| Lingua straniera | English with Scratch 2 |
| Lingua straniera | English with Scratch 3 |

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

**Gli Assistenti Amministrativi dovranno:**

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

**I Collaboratori Scolastici dovranno:**

Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia;

Esercitare la sorveglianza sugli alunni;

Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);

Gestire e custodire il materiale di consumo;

Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

**Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, compilate sugli allegati modelli A, B e C per gli assistenti amministrativi (nel mod. C si richiede di contrassegnare i moduli per cui si propone la propria candidatura e disponibilità, oggetto di valutazione in base ai requisiti dichiarati) e modelli A1, B e C1 per i collaboratori scolastici, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria **entro le ore 12:00 del 09/02/2019.**

**Criteri di valutazione delle candidature**

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato C e C1.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza e si procederà all'attribuzione dei compiti relativamente ai moduli selezionati nell'allegato C per gli assistenti amministrativi.

Si accettano tutte le candidature del personale ATA, previo accordo e organizzazione dei turni lavorativi extra servizio con il D.S.G.A.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

**Compensi**

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

| <i>Figura: Personale interno</i> | <i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2016-18 comparto scuola</i> |
|----------------------------------|--|
| Assistenti                       | € 19,24 lordo Stato (€ 14,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta, per un massimo di n. 80 ore  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| amministrativi              | (10 ore per singolo modulo formativo)  |
| Collaboratori<br>scolastici | € 16,59 lordo Stato (€ 12,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta per un massimo di n. 240 ore (30 ore per singolo modulo formativo) da suddividere per il numero di collaboratori che presenteranno disponibilità. |

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

#### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03, novellato nel D.Lgs. 101 del 10/08/2018, in ottemperanza del GDPR 679/2016.

La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Di Taranto

#### **Avvertenze finali**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e notificato tramite circolare interna.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonietta Di Taranto

