

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE) Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678 teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it	
---	---	---

Prot. n. 1302 del 22 febbraio 2022

All' Assistente Amministrativo
BELGIGLIO ORIANA
AGLI ATTI
Sito Web Istituto Comprensivo Campli

OGGETTO: INCARICO personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-8 “Inseriti - Integrati - Inclusi”

CUP: E78H18000830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

VISTA le delibere n. 2 del Collegio dei Docenti del 19/05/2018 e n. 31 del Consiglio di Istituto del 26/04/2018 per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso PON FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione;

VISTA la propria candidatura n. 1013295 di partecipazione al PON FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

2° edizione;

VISTA l'autorizzazione del MIUR prot. AOODGEFID-649 del 17/01/2020 al FSE-PON "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Avviso 4395 del 09/03/2018;

VISTA la propria Determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n.5298 del 10/09/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 15 febbraio 2022 di approvazione del Programma annuale e.f. 2021;

CONSIDERATO che nell' ambito del progetto autorizzato è previsto un importo riservato alle spese funzionali per la gestione e l' attuazione dello stesso, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente Scolastico come coordinatore e direttore del progetto, del Direttore S.G.A e del personale ATA;

RILEVATO che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

VISTO l' Avviso di selezione su disponibilità per il personale ATA - Assistente amministrativo prot. n. 1123 del 14/02/2022;

CONSIDERATO che le due candidature pervenute entro i termini previsti e sono complete degli allegati così come richiesto dal bando;

CONFERISCE INCARICO

all'assistente amministrativo **BELGIGLIO ORIANA**, che svolgerà tutte le attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all' oggetto e finalizzate all' attuazione del progetto **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente.**

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

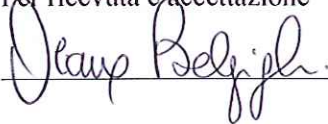
Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-8 "Inseriti - Integrati - Inclusi"

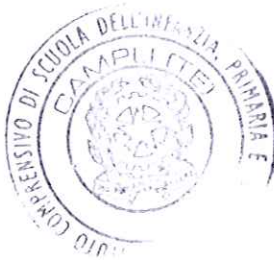
Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposta alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato che ammonta ad Euro 19,24 (Euro 14,50 lordo dipendente) previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per un monte ore previsto pari a max 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo rispetto all' orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall' Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti, anche forfetariamente, a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e dalle ore di lavoro effettuate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività previste e/o nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, e comunque a rendicontazione approvata e finanziata.

Per ricevuta e accettazione





Il Dirigente Scolastico

Antonietta Di Taranto

