



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Prot. n. 5377/IV.2 del 11/10/2024

All'Albo on line e Amministrazione trasparente  
Agli Atti – Sito web [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)

Oggetto: **Avviso selezione interna ATA per: n. 1 figura di supporto tecnico-operativo specialistico + n. 2 figure di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione dei percorsi formativi + n. 2 – 14 Collaboratori scolastici da utilizzare per la realizzazione di n. 8 moduli formativi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2024-39 Titolo progetto: IN CORDATA CUP E74D24001080007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**Visto** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**Vista** la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**Visto** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**Visto** il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**Visto** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 72 del 11 aprile 2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al PN “Scuola e competenze” 2021-2027;

**Visto** l'Avviso pubblico relativo a “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” in riferimento al Decreto sopra citato, prot. m.pi. AOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0059369 del 19-04-2024;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
[teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it) [teic82300g@pec.istruzione.it](mailto:teic82300g@pec.istruzione.it) [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)



**Vista** la delibera n. 7 del 12/12/2023 del Collegio docenti con la quale l'Istituto ha aderito genericamente alle iniziative del PN Scuola e competenze 2021-2027;

**Vista** la delibera n. 7 del 14/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione alle iniziative del PN Scuola e competenze 2021-2027;

**Vista** la propria candidatura n. 3463 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 30/05/2024;

**Visto** il Decreto MIM n. 21 del 07/06/2024 di approvazione delle graduatorie definitive del Piano Estate;

**Vista** la Lettera di autorizzazione del MIM prot. n. AOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus Autorizzazione progetti.” con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un totale di € 51.920,00;

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 4092 del 4 luglio 2024;

**Visto** il Decreto di assunzione incarico RUP da parte del Dirigente scolastico, prot. n. 4093 del 4 luglio 2024;

**Vista** la normativa comunitaria per le politiche di Coesione 2021-2027 e i relativi Regolamenti (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio nn. 1057, 1058 e 1060 del 2021;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Visti** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**Visto** l’art. 17 del nuovo codice appalti, D. Lgs. n. 36/2023, secondo il quale le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottano con atto apposito, la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerata** la necessità, nell’ambito del Progetto in oggetto, che occorre individuare all’interno dell’Istituto le figure di supporto necessarie all’attuazione dell’intervento programmato;

**Considerato** che nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino uno o più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

**Tenuto conto** di dover avviare una procedura selettiva interna volta al conferimento degli incarichi individuali a n. 1 figura di supporto tecnico-operativo specialistico + n. 2 figure di supporto all’attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all’organizzazione dei percorsi formativi + n. 2 – 14 Collaboratori scolastici da utilizzare per la realizzazione dei moduli formativi previsti;

**Considerato** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del progetto, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, la dott.ssa Antonietta Di Taranto in qualità di Dirigente scolastico, nonché RUP (responsabile del progetto) ai sensi dell’art. 15, D.Lgs. n 36/2023 e che la stessa che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico;

**Vista** l’urgenza dettata dai tempi ristretti per l’avvio delle attività formative;

**Vista** la Determina di avvio della procedura selettiva interna, prot. n. 5376 del 11/10/2024;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DECRETA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



l'avvio della procedura di **selezione interna** per **l'individuazione di n. 1 figura di supporto tecnico-operativo specialistico + n. 2 figure di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione dei percorsi formativi + n. 2 – 14 Collaboratori scolastici**, per la realizzazione di n. 8 moduli educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.

| Figure richieste  | Numero ore                              |
|---|---|
| n. 1 Figura di supporto tecnico-operativo specialistico   | 40                                      |
| n. 2 Figure di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività amministrativo-contabile e strumentale alla realizzazione dei percorsi formativi | 40<br>(ore complessive per n. 2 figure) |
| n. 2 - 14 Collaboratori scolastici  | Max 270 ore                             |

### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico e profili richiesti

Il presente Avviso di selezione interna ATA è diretto al conferimento di incarico individuale a n. 1 figura di supporto tecnico-operativo specialistico + n. 2 figure di supporto all'attività di coordinamento del RUP e alle attività operative strumentali all'organizzazione dei percorsi formativi + n. 2 – 14 Collaboratori scolastici per la realizzazione delle attività formative per gli alunni dell'I.C. Campli quali azioni per l'integrazione e il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, secondo gli specifici compiti:

#### a. Figura di supporto tecnico-operativo specialistico

Collaborare con il Dirigente scolastico nella definizione delle procedure da intraprendere per la realizzazione della specifica azione del PON in oggetto.

Gestire le attività amministrativo-contabili del progetto specifico avendo come obiettivi qualità e tempi di realizzazione del progetto, verifiche in itinere nel rispetto dei target e milestone.

Collaborare con tutte le figure individuate per la realizzazione del progetto.

Gestire la piattaforma GPU per l'inserimento della documentazione richiesta.

Compilare il timesheet delle ore e attività prestate.

#### b. Figura di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività strumentale finalizzata alla realizzazione dei percorsi formativi

Compiti richiesti agli assistenti amministrativi: cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata.

Collaborare con la figura di supporto tecnico-operativo specialistico per l'attività negoziale, secondo le necessità e con tutte le figure individuate per la realizzazione del progetto.

Gestire le attività strumentali necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi.

Compilare il timesheet delle ore e attività prestate.

#### c. Figura del Collaboratore scolastico

Rispetto del mansionario specifico per l'area; collaborare con i docenti per la realizzazione delle attività formative.

### Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



- d. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. possiedano il titolo di studio e l'esperienza maturata in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste dall'Avviso, se previsti, per ciascun profilo richiesto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Requisiti di accesso

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

| Figure richieste   | Requisito minimo di accesso                                 |
|--|---|
| n. 1 Figura di supporto tecnico-operativo specialistico  | Incarico di Direttore dei servizi generali e amministrativi |
| n. 2 Figure di supporto all'attività di coordinamento del RUP e all'attività strumentali alla realizzazione dei percorsi formativi | Diploma scuola secondaria superiore                         |
| n. 2- 14 Collaboratori scolastici  | Diploma scuola secondaria I grado                           |

### Articolo 4 – Criteri di selezione

I criteri di selezione elencati nella seguente tabella verranno utilizzati solo per le figure di supporto; per i collaboratori scolastici le ore verranno assegnate e distribuite equamente, secondo la disponibilità di ciascuno.

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|----------------------|------------------------|-------------------------|-----------|
|----------------------|------------------------|-------------------------|-----------|



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



|   |   |   |                     |
|---|---|---|---------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br><i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>                    | Votazione riportata al termine del corso di Laurea magistrale/specialistica   | Punti 25 (con votazione 110 e lode)<br>Punti 20 (con votazione da 110 a 100)<br>Punti 15 (con altra votazione)              | <b>Max 25 punti</b> |
|   | Ulteriore laurea  | P. 10 per ulteriore titolo di laurea se attinente alla candidatura richiesta;<br>p. 5 per ulteriore titolo di laurea (gen.) | <b>Max 10 punti</b> |
|   | Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 3 anni di servizio come docente/ATA a tempo indeterminato   | Punti 10<br><i>(punteggio alternativo alla laurea)</i>  | <b>Punti 10</b>     |
|   | Certificazioni informatiche (Patente europea, CiscoSystems, IBM, ecc.)  | Punti 2,5 per ogni certificazione   | <b>Max 5 punti</b>  |
| <b>Esperienze professionali-lavorative</b><br><i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso<br>(il punteggio sarà assegnato solo se attinente all'incarico richiesto) | Incarico annuale DSGA<br><br>Incarico annuale Assistente amministrativo<br><br>Punti 4 per ogni annualità/incarico          | <b>Max 20 punti</b> |

### Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'incarico, affidato secondo la tabella all'Art. 1, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2025, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito come da tabella sottostante ed è inteso quale importo lordo stato comprensivo di qualsiasi altro onere, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto del nuovo CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



| Figure richieste  | Compenso orario lordo |
|---|-----------------------|
| Figura di supporto tecnico-operativo specialistico                          | € 27,00               |
| Figura di supporto all'attività di coordinamento amministrativo/strumentale | € 21,17               |
| Collaboratore scolastico  | € 18,25               |

2. Il compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività, per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, come specificato nella lettera di incarico, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse.

### Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 18 ottobre 2024, con consegna a mano negli uffici di segreteria oppure a mezzo mail alla pec di istituto [teic82300g@pec.istruzione.it](mailto:teic82300g@pec.istruzione.it).
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 

(per le figure di supporto)

  - curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - Allegato B - Griglia per l'autovalutazione del candidato;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità;

(per i collaboratori scolastici)

  - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 8 - Commissione di valutazione ed esito della procedura selettiva

- Il Dirigente Scolastico, ovvero una commissione costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini previsti dall'Avviso solo nel caso in cui pervengano più candidature rispetto alle necessità previste dal presente Avviso, procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione delle candidature e alla formazione della graduatoria per il personale di supporto e all'elenco dei collaboratori individuati con la presente procedura.
- Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione della graduatoria all'albo on line sul sito della scuola; essa ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, tali graduatorie si intenderanno definitive e si procederà con la lettera di incarico.

### Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
[teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it) [teic82300g@pec.istruzione.it](mailto:teic82300g@pec.istruzione.it) [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)



dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Campli, con sede in Sant'Onofrio di Campli, Via P. Riccitelli 25, loc. Marrocchi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [teic82300g@pec.istruzione.it](mailto:teic82300g@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, avv. Luca Iadecola, è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [luca@studioiadecola.it](mailto:luca@studioiadecola.it) (fino al 16/10/2024; verrà data successiva informazione relativamente alla nuova figura RPD).

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
[teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it) [teic82300g@pec.istruzione.it](mailto:teic82300g@pec.istruzione.it) [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)



I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è la dott.ssa Antonietta Di Taranto, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [antoniettaditaranto@iccampli.edu.it](mailto:antoniettaditaranto@iccampli.edu.it), numero di telefono 0861553120.

### Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile alla specifica sezione PN Scuola 21-27, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it), sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

### Articolo 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Di Taranto

(Firmato digitalmente)

Allegati al presente Avviso:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B : Griglia autovalutazione candidato (da presentare solo per le figure di supporto).