



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2
Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 9340

Giulianova, 31 luglio 2024

Al personale interno dell'I.C. GIULIANOVA 2
Agli Istituti Scolastici della Provincia di Teramo
Ai liberi professionisti
All'Albo on line

BANDO per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera per lo svolgimento dei compiti di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dei rischi sul lavoro, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs 81/2008, per l'a.s. 2024/2025.

PREMESSA

visto

- il D.Lgs. 81/08 e in particolare l'art. 17 che, al c. 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell'RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per ricoprire la figura di RSPP e le priorità con cui si debba procedere nell'individuazione del personale da incaricare; l'art. 33 che precisa i compiti del servizio di prevenzione e protezione;
- il D.I. n. 129/2018 che regola le modalità di conferimento di contratti di prestazione d'opera ad esperti per particolari attività;
- il Regolamento interno dell'I.C. GIULIANOVA 2 per il conferimento di incarichi individuali per le attività amministrative o progettuali, redatto ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 162 del 14/03/2024 (d'ora innanzi *Regolamento interno*)

considerato che è necessario procedere alla nomina del RSPP di questo Istituto Comprensivo

DETERMINA L'EMANAZIONE DEL PRESENTE BANDO

rivolto in via prioritaria al personale interno della scuola; in via subordinata al personale scolastico delle scuole della provincia di Teramo; in via residuale al personale appartenente ad

altre Pubbliche Amministrazioni ricadenti nella provincia di Teramo ed in ultima istanza al personale esterno alla Pubblica Amministrazione (sia come libero professionista persona fisica, sia come facente parte di una persona giuridica).

Il presente Avviso è pertanto unico e ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. b) del Regolamento interno ha una durata di **15 giorni** a partire dalla pubblicazione sul sito scolastico.

Con il tecnico individuato verrà stipulato un contratto annuale coincidente con l'anno scolastico 2024/2025.

ART. 1: REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, i requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e dal D.Lgs. 195/03, ovvero:

- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dello stesso articolo, validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole; sarà data preferenza ai tecnici che hanno già espletato attività di RSPP negli edifici scolastici rispetto a edifici di altre Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la P.A.; qualora si dovesse stipulare il contratto con una persona giuridica (terza fase dell'iter) dovranno essere rispettati i requisiti ex. artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- Cittadinanza italiana o appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Autorizzazione da parte della Scuola/Amministrazione di appartenenza;
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale, da almeno 5 anni.

ART. 2: AMBITO DI COMPETENZA DEL RSPP.

l'Istituto Comprensivo Giulianova 2 si compone dei seguenti plessi:

1. GIULIANOVA, SEDE CENTRALE, in Via Monte Zebio n. 18, comprendente gli uffici, la scuola media Bindi (circa 235 alunni);
2. GIULIANOVA, Via Ippolito Nievo, scuola primaria e infanzia Don Milani (circa 545 alunni);
3. GIULIANOVA, Via Simoncini/V.le Di Vittorio, scuola primaria (circa 170 alunni);
4. GIULIANOVA, Via Mattarella, scuola dell'Infanzia (circa 104 alunni);
5. GIULIANOVA, Via Simoncini/V.le Di Vittorio, scuola secondaria attualmente in gestione da parte dell'I.C. GIULIANOVA 1



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2
Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

Nell'Istituto operano complessivamente circa 160 docenti e 35 unità di personale ATA.

E' possibile richiedere, se ritenuto utile, un sopralluogo presso gli edifici della scuola concordando una data con la Dirigente scolastica.

ART. 3: PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In base al D.Lgs. 81/08 e normativa correlata, l'RSPP provvede (elenco indicativo e non esaustivo):

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c.2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei plessi scolastici, ivi compresi i lavori in appalto conferiti dall'Amministrazione comunale;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) supporto per l'aggiornamento di tutti i documenti scolastici inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra i quali il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato;
- f) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzioni incendi;
- g) predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi con l'ausilio degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- h) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- i) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36;
- l) definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso dei DPI;
- m) predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- n) assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- o) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili in materia di sicurezza;

- p) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- q) tenuta e conservazione del Registro di prevenzione incendi;
- r) assistenza nelle relazioni con le ditte appaltatrici di eventuali lavori all'interno dei plessi;
- s) assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- t) assistenza nell'individuazione della segnaletica all'interno dei plessi scolastici.

ART. 4: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Giulianova 2, in Via Monte Zebio 18 – Giulianova (TE) – **entro e non oltre il 17 agosto 2024** in busta chiusa (farà fede la data del timbro postale) con la dicitura "*contiene offerta per l'affidamento di incarico di RSPP*".

La busta dovrà contenere:

- a) La domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (indicare anche un indirizzo peo e/o pec per le comunicazioni successive);
- b) Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari in base all'art. 32 del D.Lgs.81/08, nonché di tutti i titoli valutabili in base ai parametri di aggiudicazione riportati nel presente bando;
- c) Dichiarazione di precedenti esperienze lavorative maturate come RSPP in ambito scolastico;
- d) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico per le prestazioni indicate all'art. 3 (*prestazioni richieste al RSPP*) in qualunque giorno della settimana, anche in orario antimeridiano;
- f) Dichiarazione del rispetto della regolarità contributiva nel caso di adesione a fondi diversi da INPS (esempio Inarcassa);
- g) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003;
- h) Compenso richiesto (in lettere e cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio.**

Le dichiarazioni di cui sopra verranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e sottoscritte nelle forme e con le modalità di cui all'art. 38, ultimo comma.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2
 Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
 C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
 2comprensivogiulianova.edu.it

ART. 5: COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione Tecnica, che sarà nominata solo dopo la scadenza del presente Bando, procederà alla valutazione delle domande, dopo averne accertati i requisiti di ammissibilità, assegnando un punteggio in base ai parametri riportati nella seguente tabella.

Possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D.Lgs.81/2008, compresi gli aggiornamenti periodici	Ammesso alla gara
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Master universitari di I e II livello attinenti la sicurezza sui luoghi di lavoro (1 punto per ogni master)	max. 5 punti
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP nelle istituzioni scolastiche, senza demerito	5 punti per incarico annuale (max 35 punti)
Esperienza lavorativa in altre PP.AA. senza demerito in qualità di RSPP	0,5 punti per ogni incarico annuale (max. 5 punti)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 10 punti)
Economicità dell'offerta: compenso richiesto al lordo di ogni fiscalità e oneri accessori	Max 40 punti attribuiti secondo la seguente formula: 40 x Offerta minima / Offerta in esame

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base alla graduatoria che risulterà dall'applicazione dei criteri e dei punteggi indicati in tabella.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso dell'incarico, l'I.S. inviterà, con un termine minimo di 5 giorni, il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari (se dipendente di Pubblica

Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza) alla stipula del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'I.S. procederà all'affidamento del contratto all'offerente che segue nella graduatoria.

L'esito della gara verrà comunicato all'aggiudicatario ed agli altri partecipanti.

ART. 6: DURATA DELL'INCARICO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO

Il contratto avrà la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione, comunque non oltre il 3 settembre 2024, salvo proroga tecnica, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione fornita sarà retribuita a fine contratto. Sarà possibile pattuire una forma rateizzata in due tranche, acconto entro il mese di marzo e a conclusione dell'incarico.

ART. 7: PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Angela PALLINI