



Istituto Comprensivo “G. Cardelli” 64023 – Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel.

Ai docenti scuola primaria

I.C G.Cardelli

Al registro elettronico

Al sito

e p.c. al DSGA

Oggetto: convocazioni consigli di interclasse

Si comunica che i consigli di interclasse sono convocati per **martedì 19 maggio** in modalità telematica attraverso la piattaforma G-Suite come di seguito specificato:

1. dalle 15,30 alle 16,30 consiglio di interclasse tecnico;
2. dalle 16,30 alle 17,30 consiglio di interclasse integrale con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

Ordine del giorno per la riunione tecnica:

- a. Analisi della DAD e situazione dei gruppi classe;
- b. Modalità di valutazione;
- c. Varie ed eventuali.

Ordine del giorno per la riunione integrale:

- a. Report generale della DAD;
- b. Modalità di valutazione;
- c. Adozione/conferma libri di testo per l'a.s.2020/2021

*Informazione per i **coordinatori di team** del plesso di **Capoluogo** e per i **referenti dei plessi di Stazione e Montone**:

il docente coordinatore e i referenti di plesso (solo per Stazione e Capoluogo) si occuperanno di fissare sul loro calendario 2 appuntamenti, il primo corrispondente al consiglio con la sola componente docenti ed il secondo con la componente docenti unitamente ai rappresentanti dei genitori seguendo attentamente quanto di seguito descritto:

1-prima di fissare l'appuntamento del consiglio di interclasse, secondo l'orario predisposto dal presente avviso, ci si dovrà assicurare di aver de-selezionato tutti i calendari delle proprie classi onde evitare di condividere impropriamente l'incontro del consiglio con i propri alunni.

2-Tenendo selezionato solo il proprio calendario si procederà alla predisposizione dell'incontro con i docenti del consiglio di interclasse specificando nel titolo "Cintc-docenti-classe..." secondo la consueta modalità: fissare un appuntamento, stabilire l'orario ed invitare il consiglio di interclasse.

- Per i plessi di **Stazione e Montone** sarà il **referente di plesso** ad invitare tutti i colleghi e i rappresentanti dei genitori; per il plesso di **Capoluogo** invece sarà il **coordinatore di team**.
- I docenti presenti in più classi decideranno, previa comunicazione al 2^a collaboratore del DS, la collocazione più idonea.

3-Per quanto riguarda l'incontro con i genitori, onde evitare che gli stessi possano accedere inavvertitamente al consiglio di classe, si procederà ad indire un secondo incontro con le stesse modalità di cui sopra aggiungendo, oltre ai docenti, i genitori inserendo l'indirizzo di posta elettronica personale dei rappresentanti di classe.

4-Durante il salvataggio degli appuntamenti fissati in Calendar spuntare sempre l'invio delle email di notifica agli invitati .

Per ulteriori chiarimenti consultare il tutorial al link: <https://youtu.be/NTQPPzNLM48>



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto PULITI