



Istituto Comprensivo “Mosciano-Bellante” – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

Agli Atti

OGGETTO: Nomina Progettista

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”.

Titolo Progetto: STEM 4 All

CUP: D79J21015270001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma annuale E.F.2021 e la disponibilità contabilizzata al Programma annuale E.F.2022;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTI i Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;

VISTA la nota prot. n. 43717 del 10/11/2021 Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale “Nota di autorizzazione per l'attuazione e del progetto;

VISTA la lettera di all'autorizzazione per l'attuazione del progetto finanziato dell'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 29/10/2021

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 12628 del 15/02/2022 relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'intervento è necessario avvalersi della figura con competenze specifiche nella progettazione delle azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali;

VISTA la necessità di reclutare personale interno esperto in progettazione per il progetto in oggetto;

CONSIDERATO che la procedura per la realizzazione del progetto prevede anche una fase conclusiva obbligatoria di collaudo;

TENUTO CONTO che la figura del progettista e del collaudatore devono essere distinte;

RILEVATA, pertanto, l'esigenza di individuare un progettista e un collaudatore,

VISTO l'avviso di reclutamento **esperti interni Prot. n° 3079 del 18/02/2022**

PRESO ATTO essere trascorso il periodo di presentazione delle domande

VISTA La nomina della commissione di valutazione delle candidature pervenute **prot.n. 3435 del 26/02/2022**

VISTO Il verbale d'esame delle candidature pervenute **prot.n. 3437 del 26/02/2022**

VISTO il provvedimento di pubblicazione delle graduatorie definitive **prot. 3697 del 05/03/2022**

NOMINA

La Prof.ssa Wanda PENNELLI docente a t.i., **progettista** del **Progetto: STEM 4 All - CUP: D79J21015270001**

Il **progettista** si dovrà occupare della redazione del progetto con un compenso orario omnicomprendente di € 23,22 lordo stato (comprendente di ogni onere) per un importo massimo di € 487,62.

La S.V. avrà cura di redigere il progetto definitivo e collaborerà con il Direttore dei SS.GG.AA. e con il D.S. nella stesura del capitolato tecnico del bando di gara.

Tutte le attività saranno riportate su apposito foglio presenze su cui annotare: nome, cognome, titolo progetto, c.u.p., data, orario e tipo di attività svolta. Le predette vanno effettuate al di fuori del normale orario di servizio.

Il foglio presenza dovrà essere firmato e riconsegnato al Direttore dei SS.GG.AA. al termine delle operazioni progettuali al fine di procedere alla liquidazione del dovuto che terrà conto, in ogni caso, delle ore effettivamente svolte.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Puliti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa