



Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

All'Albo pretorio
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti della scuola

Oggetto: Affidamento diretto mediante procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Acquisto buoni premio per acquisto libri per Progetto Lettura "Leggi-AMO ancora" destinato agli alunni della scuola Primaria

CIG: ZEE3AE9795

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico in corso;
VISTA la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2022/23;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto dei sottoelencati articoli per la realizzazione del progetto Lettura "Leggi-AMO ancora" per gli alunni della scuola Primaria, la cui spesa è necessaria:

Tipologia	Descrizione dettagliata
Acquisto buoni premio	Buoni premio per l'acquisto di libri per progetto "Leggi-AMO ancora" – Maratona del libro 2022/2023

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, che prevede che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e

	le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa»;
VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
PRESO ATTO	che l’affidamento per la fornitura del suddetto Bene prevede un impegno di spesa pari ad € 805,00 esente iva, ed è quindi riconducibile sia alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell’art. 36 D.lgs 50/2016 sia a quanto disposto dagli artt. 44 comma 1 e 45 comma 2 lettera a) del D.I. 129/2018;
PRECISATO	che il fine pubblico da perseguire è quello del miglioramento offerta formativa e dell’efficientamento dell’Istituto;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto relativa ai criteri e ai limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali di cui all’art. 45 comma 2 lett.a) del D.I. 129/2018;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n.122 del 13-02-2023 con la quale è stato approvato il programma annuale per l’esercizio finanziario 2023;
ACCERTATA	la necessaria copertura finanziaria nell’aggregato P.1.7 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - PROGETTO LETTURA A.S. 2022/2023 ."LEGGI-AMO ANCORA del programma annuale 2023;
CONSIDERATO	che l’ oggetto della fornitura non rientra nella convenzione attiva Consip S.p.A., né tra i prodotti rinvenibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
ATTESO	che l’oggetto della fornitura non rientra in nessun Accordo Quadro o Sistema Dinamico di Acquisizione messo a disposizione da Consip S.p.A.;
CONSIDERATA	la possibilità di procedere ad un acquisto tramite affidamento diretto, come da regolamento del C.d.I., atteso che il valore presunto della fornitura è di € 805,00 iva esente;
RILEVATA	l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione di forniture ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016;
VISTO	l’art. 45 del D.M. 28/08/2018 N. 129, il quale permette nell’ambito delle procedure in economia, il ricorso all’affidamento diretto quando il valore del predetto non superi € 10.000,00.
DATO ATTO	di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
DATO ATTO	di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per

	<p>l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;</p>
RILEVATO	<p>che in relazione a quanto sopra esposto è stata indetta la procedura di affidamento diretto (ai sensi dell’art. 36 del D. lgs. del 18/04/2016, n. 50) per acquisto di n. 32 buoni acquisto premio “Maratona del Libro 2022-2023” nell’ambito del progetto lettura;</p>
RITENUTO	<p>di dover affidare la fornitura alla Libreria Ianni di Giulianova Via Gorizia 36, C.F. DDTMRZ77M29E058X, per consentire agli alunni vincitori della “Maratona del Libro” di poter usufruire agevolmente dei buoni premio,</p>

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

- 1) Di assegnare alla Libreria Ianni di Giulianova con sede legale in Gorizia, 36 Giulianova (TE) C.F. DDTMRZ77M29E058X, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, la fornitura di cui in premessa e di evidenziare il CIG ZEE3AE9795 relativo all’acquisto in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria.
- 2) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 805,00 a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) Di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa di € 805,00 di cui alla presente determina, alla voce P.1.7 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - PROGETTO LETTURA A.S. 2022/2023 del programma annuale 2023.
- 4) Di individuare, ai sensi dell’art.31 D.Lgs.50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* prof. Roberto Puliti in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- 5) Di incaricare l’ufficio di Segreteria dell’Istituto ad effettuare le pratiche necessarie per disciplinare il rapporto negoziale con la ditta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto PULITI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

