



Istituto Comprensivo Mosciano– Bellante 64023 – Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

CIG Z5A3D4C04D

TRA

L'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante rappresentato legalmente dal Prof. Roberto Puliti domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante, in Via P. Togliatti di Mosciano S. Angelo, Codice Fiscale 91019940674.

E

Il Dott. Marino Di Remigio, nato a Mosciano Sant'Angelo (TE) il 18/06/1956 e residente in Giulianova (TE) Via Vecchia per Montone n. 5, cod. fisc. DRMMRN56H18F764M

PREMESSO

- Che l'Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante, necessita per lo svolgimento dell'attività di responsabile del servizio di prevenzione e protezione di specifica professionalità;
- Che con determina n. 118 prot. 11769 del 16/11/2023 è stato aggiudicato il bando per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'A.S. 2023/2024 al dott. Marino Di Remigio, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e S.M.I., alle condizioni previste dal bando prot. 10022 del 16/10/2023;
- Il dott. Marino Di Remigio possiede i requisiti e l'esperienza necessari comprovati da idonea documentazione acquisita agli atti della scuola;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte Integrante:

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il Dott. Marino Di Remigio individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola e che non si trova in regime di incompatibilità da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo Mosciano – Bellante.

Art. 2 – Compiti del RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese e ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo ritenga motivatamente necessario, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere il relativo verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, in particolare:

- redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutti i plessi dell'Istituto, compresa la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato entro 30 giorni dalla data del contratto, pena il decadimento dello stesso/ammenda di € 20 per ogni giorno di ritardo;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e nell'eventualità di nuova insorgenza di pandemia;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati per la valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione (primo soccorso, preposto, antincendio), e stesura del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- organizzazione ed attuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, esame delle documentazioni obbligatorie relative ad edifici e attrezzature in uso;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/1998);
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'/all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- informazione e aggiornamento continuo al Dirigente Scolastico su qualunque normativa o indicazione prescrittiva relativa alla prevenzione rischi, alla salute e alla sicurezza negli ambienti scolastici;
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Art. 3 – Durata dell'incarico

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale decorre dal 16/11/2023 e fino al 15/11/2024.

Art. 4 – Compenso

L'Istituto Comprensivo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Dott. Marino Di Remigio, si impegna a corrispondere il compenso complessivo di € 2.950,00 (duemilanovecentocinquanta/00), comprensivo di IVA ed eventuale ogni altro onere per il periodo dal 16/11/2023 al 15/11/2024.

Esso verrà corrisposto previa ricezione di fattura elettronica per prestazione professionale.

A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: UFAAH8.

Il pagamento sarà disposto al termine dell'incarico, previa verifica delle prestazioni eseguite.

Art. 5 – Trattamento previdenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Recesso

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di opportuna comunicazione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Qualora per effetto di inadempienze dovessero scaturire danni all'Istituto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento degli stessi.

In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per le prestazioni svolte fino al momento del recesso.

Art. 7 – Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Roberto PULITI.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati personali dell'Istituto è il DPO Lucio Lombardi, dpo.lombardi@gmail.com.

L'esperto con la sottoscrizione del presente atto dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui al D. Lgs n. 196/2003, del GDPR - Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 101/2018 e ss.mm e ii., che viene fornita in allegato e dà il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 8 – Norme di rinvio

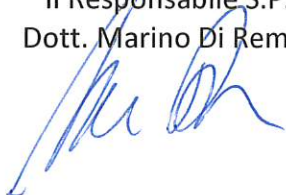
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Art. 9 – Foro competente

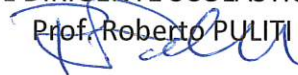
In caso di controversie il foro competente è quello di Teramo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Marino Di Remigio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile S.P.P.
Dott. Marino Di Remigio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto PULITI





Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

INFORMATIVA PRIVACY AI COLLABORATORI ESTERNI

Gent. Dott. Marino Di Remigio

L'Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante per l'instaurazione e la gestione del rapporto di collaborazione in corso, è titolare dei Suoi dati, qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

- 1) La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici e telematici:
 - per l'eventuale incarico, laddove questo non sia già intervenuto;
 - per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione (ove previsto);
 - per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di collaborazione.
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli adempimenti legali e contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Istituto di dare esecuzione alla corretta gestione degli adempimenti connessi al rapporto stesso.
- 3) Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento agli obblighi di legge e contrattuali, i Suoi dati personali non saranno utilizzati per scopi diversi da quelli necessari ai suddetti obblighi, né saranno diffusi in alcun modo. Inoltre, potranno venire a conoscenza dei Suoi dati le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali siano state date specifiche istruzioni scritte:
 - dipendenti degli uffici amministrativi (in qualità di personale autorizzato al trattamento);
 - professionisti o società che svolgono specifici servizi per conto dell'Istituto (in qualità di titolari autonomi o Responsabili del Trattamento);
- 4) Relativamente ai dati medesimi potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 del GDPR 2016/679, nei limiti ed alle condizioni riportate.
- 5) In relazione al rapporto di collaborazione, qualora fosse indispensabile, l'Istituto potrà trattare i Suoi dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:
 - uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
 - l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).
- 6) Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati, se necessario, anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso. Al termine del periodo di conservazione i dati saranno eliminati irrevocabilmente.
- 7) Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante, nella persona del Dirigente Scolastico.
- 8) Il Responsabile del Trattamento dei Dati personali dell'Istituto è il DPO Lucio Lombardi, dpo.lombardi@gmail.com.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto PULITI

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 relativamente al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ed in particolare di quelli sensibili.

Data 16/11/2023

FIRMA