



Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

- AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
- ALL'ALBO- SEDE
- ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI
- AGLI ATTI

OGGETTO: SELEZIONE FIGURA SPECIALISTICA PSICOLOGO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA RIVOLTO A STUDENTI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO, PER RISPONDERE A TRAUMI E DISAGI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19 RIVOLTO A PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONI PLURIME) E PERSONALE ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del MI delle risorse finanziarie per "supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020;
- TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 50991 del 7 novembre 2022 "E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 – Indicazioni amministrativo-contabili";
- VISTI** gli artt. 43, 44 e 45 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107";
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica può affidare un incarico esterno qualora non vi siano all'interno dell'istituzione stessa risorse umane in grado di svolgere l'attività affidata al soggetto esterno (Corte dei Conti Basilicata, Sez. giurisdiz., 1° luglio 2015, n. 36);
- TENUTO CONTO** dell'obbligo in capo alle PP.AA. di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono (Corte dei Conti Molise, Sez. contr., Delib., 28 febbraio 2017, n.67)
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
- CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, con particolare riferimento al supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali, casi di stress lavorativo e altri traumi, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico derivanti dall'emergenza COVID-19 e avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività, che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste

persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il seguente avviso di selezione pubblica, per il conferimento di incarico di esperto psicologo rivolta al personale interno e in subordine, al personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), e in subordine al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a soggetti privati, per lo svolgimento dell'attività di cui in premessa, mediante conferimento di incarico (per il personale interno all'Istituzione scolastica o appartenente ad altra Istituzione) o stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale e professionale (per il personale esterno).

Per quanto sopra queste le specifiche:

DURATA DELL'INCARICO:	da gennaio 2023 a maggio 2023
ORE PREVISTE:	N. 60 ore
COMPENSO PREVISTO:	€ 2.952,83 al lordo Stato.

La scuola si riserva la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi del progetto stesso. L'attività richiesta è di prestazione d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico e del regolamento vigente con particolare riferimento alla normativa sulla privacy. L'istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione del bando qualora le candidature pervenute non siano rispondenti alle necessità della stessa.

Art. 2 – Tipologia dell'incarico e modalità di svolgimento

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà nei plessi delle Scuole Secondarie dell'Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line. Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti.
- interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal consiglio dei docenti.

Art. 3 – Titoli e requisiti richiesti e modalità di valutazione e della comparazione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- laurea in psicologia;
- iscrizione all'albo professionale degli psicologi;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri di seguito riportati:

TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) • uguale o superiore a 105 pt. 3 • da 100 a 104 pt. 2 • inferiore a 100 pt. 1	max. 3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4

Congressi / convegni di almeno 30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva)	1	3
		10

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue. 2 punti per ogni anno documentato)	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3
		35

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'esperto dovrà produrre una relazione finale documentando gli incontri effettuati, gli interventi svolti e riportando le conclusioni

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto sita a Mosciano Sant'Angelo, in via P. Togliatti s.n. **entro le ore 23:59 del giorno 15/12/2022**, pena l'esclusione dalla selezione.

Le domande potranno essere consegnate brevi manu oppure inviate tramite PEC all'indirizzo teic825007@pec.istruzione.it.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

Art. 5 – Graduatoria

Verranno stilate n. 3 graduatorie distinte (una per personale interno, una per personale di altre istituzioni scolastiche e una per personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche o esterno) e nell'attribuzione dell'incarico la priorità sarà data alla graduatoria di personale interno all'IC Mosciano – Bellante e a cascata, alla graduatoria di personale di altre Istituzioni scolastiche e infine alla graduatoria di personale appartenente ad altre Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati esterni.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

A parità di punteggio nell'ambito delle tre graduatorie distinte, sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo all'esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche. A parità di punteggio relativo al punto precedente, verrà data priorità al candidato più giovane.

Resta salva la facoltà di questo Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

Dell'avvenuta selezione sarà data evidenza pubblica tramite il sito web dell'Istituto.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata all'albo dell'Istituto entro il giorno 17 dicembre 2022.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto/convenzione con l'aggiudicatario.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali Informativa

Si informa la S.V. che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela della privacy, i dati conferiti saranno raccolti e trattati al solo fine di perseguire gli scopi per cui sono richiesti.

In particolare i dati da Lei forniti verranno consultati/elaborati al fine di valorizzare requisiti e referenze per l'attribuzione di punteggi e valutazioni.

Il Trattamento dei dati personali avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità, minimizzazione e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati in modalità cartacea che elettronica.

La durata della conservazione dei dati seguirà le disposizioni in materia di "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. Roberto Puliti.

Responsabile della Protezione dei Dati è il DPO Lucio Lombardi.

Si informa altresì la S. V. che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-18 del GDPR 2016/679 sopracitato, presentando istanza alla segreteria dell'Istituto.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria - recapiti: tel.: 085/80631283 o agli indirizzi di posta elettronica teic825007@istruzione.it – PEC teic825007@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. ~~Roberto~~ PULITI



Si allega:

1. modello domanda di partecipazione (all.1)
2. modello dichiarazione punteggio (all.2)
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni (all.3)