



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)**

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail [TEIC825007@ISTRUZIONE.IT](mailto:TEIC825007@ISTRUZIONE.IT) – tel. 085/80631283

All'Albo Pretorio  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Consiglio d'Istituto  
Al DSGA

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 REFERENTI PER L'ORGANIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-35**

**Titolo: Insieme per Imparare**

**CUP: D24D23003890001**

**Moduli :**

PLAYING WITH ENGLISH 1.1
PLAYING WITH ENGLISH 1.2
PLAYING WITH ENGLISH 2.1
PLAYING WITH ENGLISH 2.2
ITALIANO IN SCENA 1
ITALIANO IN SCENA 2
SCACCO Math! 1
SCACCO Math! 2
ITALIANO PER TUTTI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA la Circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 Recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;
- VISTA la nota prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPONAB-2024-35;
- VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 57 del 18/12/2023 di adesione al progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 20/12/2023 di adesione al progetto;
- VISTA la candidatura N. 1092333 inoltrata da questo Istituto in data 18/01/2024;
- VISTA 16058 del 05/02/2024 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-35;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1666 del 19/02/2024;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815del 02.08.2017;
- VISTA la propria Determina prot. 1788 del 21/02/2024 di avvio della procedura di individuazione delle figure coinvolte nel progetto per la realizzazione delle attività connesse al Pon in oggetto;
- VISTO il progetto autorizzato, cui risultano associati i moduli così articolati:

<b>Titolo modulo</b>	<b>n. ore modulo</b>	<b>Sede di svolgimento</b>	<b>Periodo</b>
<b>PLAYING WITH ENGLISH 1.1</b>	30	Mosciano Sant’Angelo	Marzo – Giugno 2024 – Sabato
<b>PLAYING WITH ENGLISH 1.2</b>	30	Mosciano Sant’Angelo	Marzo - Giugno 2024 - Sabato
<b>PLAYING WITH ENGLISH 2.1</b>	30	Bellante/Ripattoni	Marzo – Giugno 2024 – Sabato
<b>PLAYING WITH ENGLISH 2.2</b>	30	Bellante/Ripattoni	Marzo – Giugno 2024 – Sabato
<b>ITALIANO IN SCENA 1</b>	30	Mosciano Sant’Angelo	Marzo – Giugno 2024 – Sabato

<b>ITALIANO IN SCENA 2</b>	30	Bellante /Ripattoni	Marzo – Giugno 2024 – Sabato
<b>SCACCO Math! 1</b>	30	Mosciano Sant’Angelo	Marzo – Giugno 2024 - Sabato
<b>SCACCO Math! 2</b>	30	Bellante	Marzo – Giugno 2024 - Sabato
<b>ITALIANO PER TUTTI</b>	30	Mosciano Sant’Angelo – Bellante /Ripattoni	Giugno – Agosto 2024

## INDICE

Una selezione interna, mediante procedura comparativa di curricula, per l’individuazione di:

- n.2 Referenti per l’organizzazione per la realizzazione delle attività inerenti al Progetto in oggetto.

**Il presente avviso è destinato al personale interno all’Istituzione scolastica.**

### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione interna di n. 2 Referenti per l’organizzazione e per la realizzazione dei moduli formativi della durata di n. 30 ciascuno, per lo sviluppo delle competenze linguistiche e comunicative di italiano, inglese, di alfabetizzazione e di matematica mediante strategie formative che favoriscano il processo di integrazione sociale e culturale, da realizzarsi con gli alunni dell’I.C. Mosciano-Bellante, all’interno del progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

### **Art. 2 –Modalità di svolgimento dell’incarico**

L’incarico da Referente per l’organizzazione consisterà nel coordinare, sostenere e monitorare le azioni interne ai moduli proposti nel garantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, per un totale di 117 ore cadauno.

### **Art. 3 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A (istanza di partecipazione), debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 28/03/2024** esclusivamente:

- a mano presso la segreteria dell’istituto, oppure
- a mezzo PEC all’indirizzo: teic825007@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 4 - Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale docente interno all'Istituto avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione (Allegato B) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione (Allegato A), insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 6 - Requisiti minimi di accesso**

La selezione è aperta al personale docente interno all'IC Mosciano Bellante.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi occorre:

- laurea quinquennale o di vecchio ordinamento;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze adeguate per svolgere i compiti specificati all'art. 6;

#### **Art. 7 - Compiti**

I compiti del referente per l'organizzazione sono:

- organizzare il calendario e tutte le attività di diffusione relative ai moduli;
- sostenere e monitorare il percorso dei moduli;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- restituire ai corsisti e a tutta la comunità l'esito dei lavori realizzati, anche attraverso manifestazioni finali di cui ne organizza lo svolgimento;
- monitorare e valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il responsabile del progetto;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, di risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dai tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma di competenza degli esperti e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto;
- curare la completezza e la coerenza della documentazione, in forma previsionale, in itinere e finale, nella piattaforma GPU nelle sezioni "Gestione degli interventi", "Gestione dei Piani", "Monitoraggio dei piani";

- organizzare le diverse attività modulari, in concerto con DS, DSGA e i tutor dei diversi moduli, per garantire l'uniformità dei singoli interventi per il raggiungimento degli obiettivi comuni del Progetto;
- organizzare gli spazi e il personale in modo funzionale alle attività;
- registrare l'avvio di ciascun intervento, le fasi di selezione delle figure professionali e di iscrizione degli alunni partecipanti, curare la definizione del programma, delle attività didattiche e di valutazione e gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- raccordare tutte le fasi del Piano, di progettazione, avvio ed attuazione, monitoraggio e conclusione, controllandone la puntualità, la completezza e l'integrità;
- predisporre e coordinare le strutture dei singoli corsi e il cronogramma delle attività, curando che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- sostenere i tutors e gli esperti nell'espletamento dei lavori e sull'uso della piattaforma;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- registrare l'avvio di ciascun intervento, le fasi di selezione delle figure professionali e di iscrizione degli alunni partecipanti, curare la definizione del programma, delle attività didattiche e di valutazione e gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- cooperare con il Dirigente Scolastico, RUP e Direzione e Coordinamento del Piano, e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- fare da interfaccia con i diversi attori esterni, per permettere una maggiore efficienza, in termini di costi e risorse, dei diversi interventi all'interno dei moduli;
- adempiere ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione;
- compilare il time sheet;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

Il referente per l'organizzazione si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico, il referente per l'organizzazione è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Tutti gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio. Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (NOTA MIUR prot.34815 del 02/08/2017).

### **Art. 8 Selezione**

Gli aspiranti saranno selezionati, attraverso la comparazione dei curricula in formato europeo, sulla base della valutazione di titoli di cui alla tabella sottostante.

Verrà istituita una specifica commissione di valutazione dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di candidatura.

Il punteggio totale massimo a disposizione della commissione di valutazione è pari a max 100 punti. A parità di punteggio complessivo prevale la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'istituto.

Possono essere valutati tutti i titoli posseduti alla data di presentazione della domanda e le esperienze professionali e didattiche relative ad incarichi conclusi alla data della presentazione della domanda.

**Griglia Valutazione titoli per Referente per l'organizzazione:**

<b>Titolo di studio richiesto</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI MAX 100</b>
a. Voto di laurea quinquennale o vecchio ordinamento/Diploma di Istruzione superiore per accesso al ruolo (i voti espressi diversamente vanno rapportati della colonna punti a destra)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 110 e 110 con Lode: Punti 10</li> <li>• da 109 a 107: Punti 8</li> <li>• da 106 a 100: Punti 6</li> <li>• da 99 a 90: Punti 2</li> <li>• altri punteggi: 0 punti</li> </ul>	10
<b>Titoli Culturali:</b>		
b. Diploma di laurea in aree disciplinari specifiche (in aggiunta al punteggio di cui alla lettera a) <i>Specificare tipologia di laurea (ad esempio puramente indicativo, nel caso di un progettista tecnico si richiede una laurea ad indirizzo Tecnico-Scientifico relativo alle competenze professionali richieste: informatica, matematica, fisica, chimica, biologia, ingegneria, architettura)</i> <i>Specificare altra tipologia di laurea conseguita attinente il settore disciplinare richiesto</i>	Punti 5 per titolo (in aggiunta al punteggio di cui alla lettera a. il quale si riferisce soltanto al voto di laurea per l'accesso al ruolo.)	10
c. Dottorato di ricerca in materie <b>attinenti l'oggetto dell'incarico</b>	Punti 5 per titolo	10
d. Master e/o corso di perfezionamento <b>attinenti l'oggetto dell'incarico</b>	Punti 3 per titolo	9
e. Corsi di formazione <b>attinenti l'oggetto dell'incarico</b>	Punti 1 per ogni corso seguito	3
f. Certificazioni Informatiche riconosciute dal MI Attinente/i l'incarico	Punti 5	5
g. Abilitazione professionale Attinente/i l'incarico (specificare iscrizione albo professionale)	Punti 5	5
<b>Esperienze professionali</b>		
h. Attività di esperto progettista in progetti attinenti il settore richiesto	Punti 5 per ogni incarico	10
i. Attività di collaudatore/verificatore di conformità in progetti attinenti il settore richiesto	Punti 5 per ogni incarico	10
j. Attività di responsabile del laboratorio di informatica o delle attrezzature informatiche e tecnologiche presso istituti scolastici	1 Punto per ogni anno	4
k. Attività in corsi/progetti PON/PNSD/PN/PNRR come esperto formatore, tutor, responsabile per l'attuazione e la valutazione <b>in progetti attinenti l'oggetto dell'incarico</b>	2 Punti per ogni incarico	12

l. Attività di funzione strumentale nell'area specifica di ricerca per la selezione del personale ( <i>specificare AREA, ad esempio puramente indicativo: area della multimedialità e della gestione delle TIC, nel caso di selezione di personale per transizione digitale</i> ) presso istituti scolastici	1 Punto per ogni anno	5
m. Attività di Animatore digitale	1 Punto per ogni anno	4
n. Anzianità di servizio nell'istituto (di ruolo e non di ruolo)	1 Punto per ogni a.s.	3

#### **Art. 9 - Durata e sedi.**

Il progetto dovrà essere pronto nei termini concordati con l'Amministrazione e comunque realizzato entro il 31 agosto 2024.

Tutte le attività relative alla realizzazione e rendicontazione del progetto dovranno, comunque, essere concluse entro il 31 agosto 2024, salvo proroghe.

#### **Art. 10 - Compensi.**

Per l'espletamento dell'incarico, a seguito di presentazione della relativa rendicontazione dell'attività svolta, sarà corrisposto un compenso pari ad euro **25,54/h.**, per un totale di n. 117 ore cadauno.

I compensi sopra riportati sono da considerarsi al lordo stato e si riferiscono ad unità orarie intere, saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati e dell'effettivo svolgimento in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio.

I moduli formativi da 30 ore non potranno essere suddivisi in due o più percorsi formativi e dovranno essere svolti per intero.

#### **Art. 11 – Attribuzione incarico**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum a profilo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia all'incarico, il candidato lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di altro avviso di selezione per l'individuazione di altro referente per l'organizzazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati ai professionisti individuati.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata del contratto, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

#### **Art. 13. Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 14. Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web dell'Istituto: [www.icmosciano.edu.it](http://www.icmosciano.edu.it), all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente. Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Puliti.



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Roberto PULITI**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – Referente per l'organizzazione**

Titolo di studio richiesto	PUNTI	PUNTI MAX 100	Punti candidato	Punti attribuiti dalla commissione
a. Voto di laurea quinquennale o vecchio ordinamento/Diploma di Istruzione superiore per accesso al ruolo (i voti espressi diversamente vanno rapportati della colonna punti a destra)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 110 e 110 con Lode: Punti 10</li> <li>• da 109 a 107: Punti 8</li> <li>• da 106 a 100: Punti 6</li> <li>• da 99 a 90: Punti 2</li> <li>• altri punteggi: 0 punti</li> </ul>	10		
<b>Titoli Culturali:</b>				
b. Diploma di laurea in aree disciplinari specifiche (in aggiunta al punteggio di cui alla lettera a) <b>Specificare tipologia di laurea (ad esempio puramente indicativo, nel caso di un progettista tecnico si richiede una laurea ad indirizzo Tecnico-Scientifico relativo alle competenze professionali richieste: informatica, matematica, fisica, chimica, biologia, ingegneria, architettura)</b> <b>Specificare altra tipologia di laurea conseguita attinente il settore disciplinare richiesto</b>	Punti 5 per titolo (in aggiunta al punteggio di cui alla lettera a. il quale si riferisce soltanto al voto di laurea per l'accesso al ruolo.)	10		
c. Dottorato di ricerca in materie <b>attinenti l'oggetto dell'incarico</b>	Punti 5 per titolo	10		
d. Master e/o corso di perfezionamento <b>attinenti l'oggetto dell'incarico</b>	Punti 3 per titolo	9		
e. Corsi di formazione <b>attinenti l'oggetto dell'incarico</b>	Punti 1 per ogni corso seguito	3		
f. Certificazioni Informatiche riconosciute dal MI Attinente/i l'incarico	Punti 5	5		
g. Abilitazione professionale Attinente/i l'incarico (specificare iscrizione albo professionale)	Punti 5	5		
<b>Esperienze professionali</b>				
h. Attività di esperto progettista in progetti attinenti il settore richiesto	Punti 5 per ogni incarico	10		
i. Attività di collaudatore/verificatore di conformità in progetti attinenti il settore richiesto	Punti 5 per ogni incarico	10		
j. Attività di responsabile del laboratorio di informatica o delle attrezzature informatiche e tecnologiche presso istituti scolastici	1 Punto per ogni anno	4		
k. Attività in corsi/progetti PON/PNSD/PN/PNRR come esperto formatore, tutor, responsabile per l'attuazione e la valutazione <b>in progetti attinenti l'oggetto dell'incarico</b>	2 Punti per ogni incarico	12		

l. Attività di funzione strumentale nell'area specifica di ricerca per la selezione del personale ( <b>specificare AREA, ad esempio puramente indicativo: area della multimedialità e della gestione delle TIC, nel caso di selezione di personale per transizione digitale</b> ) presso istituti scolastici	1 Punto per ogni anno	5		
m. Attività di Animatore digitale	1 Punto per ogni anno	4		
n. Anzianità di servizio nell'istituto (di ruolo e non di ruolo)	1 Punto per ogni a.s.	3		
<b>TOTALE</b>		<b>100/100</b>	<b>...../100</b>	<b>...../100</b>

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_