

SCHEDA DI PREVISIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE A.s. /

1. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Docente _____ in servizio presso _____

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge il progetto (indicare le classi partecipanti ed eventualmente anche i genitori se aderiscono). Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

3.1 SINTESI DELLE ATTIVITÀ

3.2 OBIETTIVI

Specificare in che modo il progetto è coerente con il Piano di Miglioramento dell'Istituto

3.3 DESTINATARI

4. DURATA

Descrivere l'arco di tempo nel quale si attua il progetto.

5. CALENDARIZZAZIONE

Indicare le date in cui si intende svolgere le attività.

Fasi attività	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno

6. MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Indicare come si intende valutare la ricaduta didattica del progetto (es. test d'ingresso iniziali e finali) e l'indice di gradimento

7. RISORSE UMANE INTERNE ALL'ISTITUTO

Indicare i profili di riferimento dei docenti e del personale ATA coinvolto nel progetto.

7.1 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

Nominativi personale docente	N° ore totali di insegnamento	Nominativi personale docente	N° ore totali di insegnamento
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

7.2 ATTIVITA' FUNZIONALI			PERSONALE DOCENTE										PERSONALE ATA			
Nominativi personale → Ore di attività funzionali ↘			Responsabile (€17,50)											Indicare se si intende avvalersi della collaborazione del personale ATA e quantificare le ore di presenza previste		
														SI	NO	
1	Predisposizione progetto e scheda finanziaria												Compilare a cura della Segreteria			
2	Coordinamento attività e gruppi di lavoro												Collaboratore e numero di ore	Collaboratore e numero di ore	Collaboratore e numero di ore	
3	Coordinamento															
4	Rendicontazione															
5	Comunicazione	Contatti														
		Partecipazione a riunioni														
		Informazione esterna														
6	Realizzazione	Attività extra scolastiche														
		Attività negoziali														
		Predisposizione eventi														
7	Documentazione	Realizzazione cd/video e foto														
		Catalogazione iniziative														
		Raccolta elaborati														
8	Verifica e monitoraggio															
TOTALE ORE																
IMPORTO TOTALE			€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	

8. RISORSE UMANE ESTERNE

Indicare i profili di riferimento del personale esterno all'Istituto utilizzato nel progetto ed indicare la modalità di compenso prevista, barrando la scelta di riferimento.

Esperto esterno _____ n. ore _____ importo da versare _____ euro
pagamento tramite ☐ sponsor ☐ genitori ☐ gratis

Esperto esterno _____ n. ore _____ importo da versare _____ euro
pagamento tramite ☐ sponsor ☐ genitori ☐ gratis

9. CONTRIBUTI ESTERNI

Indicare l'ammontare delle risorse esterne raccolte.

Quota partecipativa di euro _____ versata da n. _____ genitori per un totale di euro _____

Sponsorizzazione di ente o ditta _____ quota di euro _____

Sponsorizzazione di ente o ditta _____ quota di euro _____

10. ACQUISTO MATERIALE FACILE CONSUMO

Indicare il materiale di cui si ha bisogno per l'attuazione del progetto e, indicativamente, la spesa prevista.

Numero _____ di _____ spesa cadauno euro _____ tot. euro _____

Numero _____ di _____ spesa cadauno euro _____ tot. euro _____

Numero _____ di _____ spesa cadauno euro _____ tot. euro _____

Firma del referente del progetto _____