

INFORMAZIONI PERSONALI

ROBERTO DI MICHELE




 0861 256760 
 roberto.dimichele@mef.gov.it



OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA

MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Ragioneria Territoriale dello Stato di Teramo
Direttore Amm.vo Contabile - Area III p.e. F7

OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Laurea in Economia e Commercio con votazione 100/110

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 2018 al 2021** Componente del **Presidio Territoriale Marche** di supporto all'IGRUE, come da **Determina n. 231271/2018** del **Ragioniere Generale dello Stato**
- Dal 2001** **Ragioneria Provinciale dello Stato di Teramo.**
Incarichi ricoperti attualmente: Responsabile del Procedimento Servizio II (Entrate)
Collabora al Servizio Stipendi come Terzo firmatario su delega del Direttore
- Dal 1996** **Revisore dei Conti** negli Ambiti Scolastici Territoriali
- Dal 1995 al 2001** **Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea.** In tale ambito si è occupato delle problematiche relative all'attuazione delle politiche comunitarie in Italia. Ha partecipato, in rappresentanza dell'Amministrazione, alle riunioni dei comitati di sorveglianza, in ambito nazionale ed anche presso le singole regioni, delle varie forme di intervento a finalità strutturale cofinanziate dall'Unione Europea. Ha collaborato alla fase istruttoria per la predisposizione delle delibere del CIPE e dei decreti direttoriali relativi al cofinanziamento della quota nazionale dei programmi comunitari.
- dal 1990 al 1995** **Ufficio Speciale della Ragioneria Generale dello Stato presso il Magistrato per il Po di Parma:** controllo degli atti e delle procedure di spesa (gare ad evidenza pubblica, atti di impegno, mandati di pagamento);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024 Formazione Obbligatoria Funzionario pubblico – Formazione ACRUAL – Formazione obbligatoria Revisione Legale
Varia attività di formazione
- 2005 Consequimento della **Patente europea per il computer ECDL**
- 1999 **Master di specializzazione in studi europei**, organizzato dall'Istituto di Studi Europei "A. De Gasperi" di Roma, con esame finale e discussione di tesi
- Iscrizione al Registro dei Revisori Legali**
- 1996 e 1997 **Corsi di lingua Inglese** – livello preparatorio avanzato e livello specializzato di base - organizzati dalla Ragioneria Generale dello Stato d'intesa con la Scuola superiore di Pubblica Amministrazione, con votazione rispettivamente di 28.50 e 28.00.
- 1990 **Corso di formazione professionale** per funzionari della P.A., tenuto dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, con giudizio finale di "Ottimo", con tesi finale su "Le regioni e i fondi strutturali CEE"
- 1987 **Laurea in Economia e Commercio** con votazione 100/110, all'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

▪

Competenze organizzative e gestionali

Sostituto del Direttore per vari anni
▪ Responsabile di Servizi

COMPETENZE PERSONALI

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ECDL

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
-

ALLEGATI

TERAMO 27 marzo 2025

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".