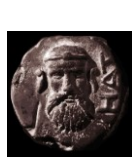


	POLO LICEALE "LUIGI ILLUMINATI" ATRI - TERAMO Ordini Liceali: Classico – Scientifico Tradizionale - Scientifico Scienze Applicate Linguistico - Scienze Umane Tradizionale – Scienze Umane Economico sociale		
Dirigenza, Uffici e Licei: Piazza Illuminati n. 1 - 64032 Atri (TE)	C.F. 90019760678 C.M. TEPC05000A	Tel. Centralino 085 87269	sito internet www.liceoilluminati.edu.it e-mail tepc05000a@istruzione.it PEC tepc05000a@pec.istruzione.it

All'albo on line
Al Sito Web Amministrazione Trasparente
Al personale interno del Polo Liceale L. Illuminati
Al personale delle altre istituzioni scolastiche della Provincia di Teramo
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPP RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO E/O IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI TERAMO 2025-2028

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.l. n. 129/2018, artt. 44 ,45 e 46, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti in particolari attività;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare la figura di RSPP per questo Istituto per un triennio, dal 2025 al 2028;

CONSIDERATO che, come da art. 32, c. 8, lettera b del d.lgs. 81/2008, si rende necessario consultare sia il personale interno, che quello in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile a ricoprire tale incarico;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 2419 del 19/02/2025, di indizione della procedura di selezione per affidamento di incarico di RSPP;

EMANA

il presente avviso di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) di questo Polo Liceale, mediante contratto da stipulare con personale in servizio presso questo istituto e, in alternativa, con personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (istituto della Collaborazione Plurima) che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge, ai sensi dell'art. 32 c. 8 lettera b del d. lgs.81/2008.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Le attività previste per lo svolgimento dell'incarico sono le seguenti:

- svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzazione, verifica e aggiornamento del Servizio di Prevenzione e Protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzazione, predisposizione della modulistica e partecipazione alle prove di evacuazione di prevenzione dal terremoto e dall'incendio della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuazione di eventuali fattori di rischio con segnalazione ed organizzazione delle adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisposizione di una relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- esame ed eventuale modifica e aggiornamento della documentazione già disponibile;
- individuazione e definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- manifestazione di disponibilità per qualsiasi necessità urgente nel fornire tempestivamente supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e degli eventuali disservizi emergenti;
- organizzazione, verifica e aggiornamento del Piano di Emergenza e dei relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio e di evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili, con la ASL;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curando la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre, organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) attività di formazione ed informazione del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal d.lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 ed al D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforma a quanto previsto dall'art. 30 D.lgs. 81/2008;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'istituto e il Collegio dei Docenti sulla gestione

- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assicurare la tempestività dell'intervento in sede in caso di necessità urgenti, in particolare in caso di assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relative agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'elaborazione di regolamenti connessi all'organizzazione delle sedi in considerazione della normativa su eventuali contenimenti di emergenze epidemiologiche, (come quella passata del COVID);
- incontri di informazione con il personale su eventuali contenimenti di emergenze epidemiologiche, (come quella passata del COVID);

Dati di contesto

Al fine di consentire una più precisa Valutazione dell'incarico da svolgere, si fa presente che l'istituzione scolastica ha la seguente composizione di alunni e personale: alunni 936 circa, docenti 140 circa, ATA 22 unità

Si precisa che il Polo Liceale Illuminati consta dei seguenti plessi:

- plesso Piazza Illuminati 1;
- plesso Scuola media Via Finocchi;

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, tramite autocertificazione a norma di Legge, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti previsti dal d.lgs. n.81/2008 art. 32, c. 2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
2. Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'UE;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Gli aspiranti, in caso di conferimento dell'incarico, dovranno acquisire formale autorizzazione da parte della scuola di servizio a svolgere l'incarico stesso.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto avrà la durata di **3 anni**, dalla data della stipula del contratto. Non è previsto il rinnovo automatico dell'incarico.

Art. 4 – Compenso

Il compenso annuale previsto è di euro 2.000,00 (Duemilaeuro====), onnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute e versamenti obbligatori per legge.

Con l'eventuale destinatario dell'incarico non si instaura in nessun caso alcun tipo di rapporto di lavoro connotabile quale dipendente e in relazione alle prestazioni rese non compete allo stesso alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

L'onorario sarà liquidato al termine dell'annualità, previa presentazione di una relazione periodica e regolare emissione di fattura elettronica o altro documento giustificativo.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Polo Liceale Luigi Illuminati e dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 3/03/2025** mediante e-mail (PEC: tepco5000a@pec.istruzione.it) o consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'istituto.

La candidatura dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Allegato A - Modello di domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP, debitamente firmata;
2. Allegato B - autocertificazione;
3. Allegato C - Autodichiarazione relativa all'assenza di Conflitti di Interesse
4. Curriculum vitae in formato europeo, firmato;
5. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
6. Autorizzazione all'esercizio di altri compiti (da allegare anche in seguito, a completamento della candidatura).

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati che non siano in possesso dei requisiti richiesti o pervenute oltre i termini previsti oppure pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso ovvero redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae e degli altri allegati o sprovviste della firma del candidato.

Resta in facoltà dell'istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Art. 6 - Criteri di valutazione e selezione delle candidature

Le domande saranno valutate, sulla base dei titoli culturali e delle competenze specifiche dichiarati, da una commissione composta dal Dirigente scolastico e ulteriori due componenti nominati tra il personale dell'istituto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle candidature presentate sia ritenuta idonea.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la elaborazione di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverranno secondo i criteri di valutazione riportati nel seguente prospetto:

TITOLI	Punteggio
Laurea specialistica, quinquennale, magistrale Vecchio ordinamento	punti 15
Ulteriore laurea specialistica, quinquennale, magistrale, vecchio ordinamento	punti 5
Master di I e II livello (max 3)	punti 3 per master
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi artt. 36, 37 D. lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche (max 5 incarichi)	Punti 1 per incarico
Docenza in corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale Scolastico sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro (max 5 corsi)	Punti 1 per corso

In caso di parità di punteggio sarà considerato prevalente il maggiore punteggio riportato nel titolo di Laurea.

Art. 7 - Esito selezione

Le istanze di partecipazione pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno aperte il 4 marzo alle ore 13:00 presso l'ufficio di presidenza.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo online sul sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Prima del conferimento dell'incarico, comunque, il professionista prescelto dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 e ss.mm. e ii, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Polo Liceale Luigi Illuminati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 9 - Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene inserito nella Bacheca di Istituto per il personale interno; inviato a tutte le istituzioni scolastiche e pubblicato nella sezione di Amministrazione trasparente del sito www.liceoilluminati.edu.it.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Forcella Adriano.

Art.12 – Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Teramo.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Adriano Forcella

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER
INCARICO DI R.S.P.P.**

Al Dirigente Scolastico

Polo Liceale Luigi Illuminati

Atri TE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ prov. _____ in Via
_____ n. _____
Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del contratto di

RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

A tal fine allega:

- Curriculum vitae;
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o allegherà _____;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e ss.mm. e ii.

Data

Firma

All. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (____) il _____

Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

C. F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA
☐ di essere cittadino Italiano (oppure) _____

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza)

☐ di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura.

☐ di essere in possesso dei requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 32 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni.

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli:

➤ Laurea _____
conseguita presso _____ il _____

➤ Laurea _____
conseguita presso _____ il _____

➤ Iscrizione all'ordine professionale _____
della Provincia di _____

➤ corsi di formazione specifica oltre quella prescritta in materia di sicurezza nei luoghi del lavoro:

- Incarichi di RSPP in altre Istituzioni Scolastiche negli ultimi 5 anni:

- docenza in corsi di formazione sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato – Regioni 21/12/2011:

☐ di autorizzare il polo Liceale Luigi Illuminati al trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e ss.mm. e ii.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Barrare e compilare le voci che riguardano la dichiarazione da produrre.

All. C

AUTODICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE**ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

OGGETTO: _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a in _____ prov. (____), il _____], C.F. _____, residente a _____ prov. (____), in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, indirizzo e-mail _____ telefono _____, coinvolto in qualità di:

- ☐ legale rappresentante
☐ titolare
☐ procuratore
☐ _____

dell'impresa/società [...], con sede a _____ (prov. ____), CAP _____, in via/piazza _____ indirizzo e-mail/PEC _____, C.F. _____, Partita IVA [...], nella procedura per " _____."

vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente Operatore Economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, non diversamente risolvibile;
- 2) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione.
- 3) di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura o nella fase esecutiva del contratto;
- 4) di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- 5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- 6) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del d.lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Atri _____

Firma _____

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).