



**Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)**

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail [TEIC825007@ISTRUZIONE.IT](mailto:TEIC825007@ISTRUZIONE.IT) – tel. 085/80631283

Mosciano Sant'Angelo, 21/10/2022

**CIG: Z37383D263**

**Oggetto: DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’ INCARICO DI DPO (DATA Protection Officer — ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - Procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

CONSIDERATO l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129 e in particolare l’art. 34 pubblicato in G.U il 16/11/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi della Legge 107/2015.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 relativo all’acquisizione di lavori, servizi e forniture il quale, tra l’altro prevede che per gli importi al di sotto di € 10.000,00 (o del limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto), il Dirigente Scolastico possa procedere all’affidamento diretto;

PRESO ATTO che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituirà la direttiva CE sulla protezione dei dati attualmente vigente ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

CONSIDERATO che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;

VISTE le linee guida che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti";

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo Istituto;

RITENUTO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

VISTO l'avviso interno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, emanato da questo Istituto in data 11/10/2022, prot. 11024;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice del 19/10/2022, prot. 11399, con cui si dichiara deserto l'avviso interno sopra richiamato;

ACCERTATO che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui al Regolamento UE sopra citato;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di R.P.D. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire una assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulenze per la privacy in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale 2022 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio di DPO;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 10 mesi, decorrenti dal 1/11/2022 e fino al 31/08/2023;

DATO ATTO che è stato acquisito il preventivo dello Studio DPO Lucio Lombardi Prot. 11428 del 20/10/2022 e la disponibilità a fornire il servizio di DPO - responsabile della protezione dei dati personali da parte del Geom. Lucio Lombardi, Viale Giotto, 39 - Foggia del quale si è acquisito il curriculum vitae;

VERIFICATO il possesso dei requisiti generali e professionali da parte dello Studio DPO Lucio Lombardi;

CONSIDERATO che nella provincia di Teramo, a seguito dell'Accordo di Rete prot. 7320/VI del 01/09/2020 dell'I.I.S. "Alessandrini-Marino", le istituzioni scolastiche aderenti hanno demandato la gestione dell'attività negoziale per l'individuazione di una figura professionale per la funzione di DPO comune a tutte le Istituzioni Scolastiche aderenti all'I.I.S. Alessandrini-Marino, e che è stato individuato lo stesso Studio DPO Lucio Lombardi;

DATO ATTO che il corrispettivo pattuito per il servizio di cui sopra ammonta ad un totale onnicomprensivo di € 633,43 (seicentotrentatré/43);

RITENUTO congruo l'importo concordato per il suddetto servizio, avendolo comparato con quello applicato alle Istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di rete sopra richiamato;

#### **DETERMINA**

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO DETERMINE - 0000036 - 21/10/2022 - UNICO - U**  
**TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 0000424 - 21/10/2022 - A1 – ALTRO - U**  
**TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011500 - 21/10/2022 - I.4 - U**

2. Di affidare la fornitura del servizio di DPO - responsabile della protezione dei dati personali allo Studio DPO Lucio Lombardi, p.i.: 03322920715 Viale Giotto, 39 – Foggia per l'a.s. 2022/23 a decorrere dall'1/11/2022 e fino al 31/08/2023, per un importo onnicomprensivo pari ad € 633,43;
3. Di imputare la spesa al Programma Annuale e.f. 2022 Aggregato A2-Funzionamento amministrativo;
4. Che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Roberto Puliti;
5. Di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituto, Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Puliti

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa