



Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

- Al Personale scolastico

- Al sito di Istituto

- All'Albo

OGGETTO: Circolare adempimenti e vigilanza alunni –anno scolastico 2024/2025

Si comunica che, secondo la delibera della Regione Abruzzo, il calendario scolastico per l'anno 2024/2025 prevede la riapertura della Scuola per lunedì 16 settembre 2024, mentre la relativa chiusura è stabilita al sabato 7 giugno giugno 2025 per le Scuole Primarie e Secondarie e al lunedì 30 giugno 2025 per le scuole dell'Infanzia, nel rispetto del monte ore annuale di lezioni previsto per ogni ordine di Scuola dalla normativa vigente. Il collegio docenti prima ed il Consiglio di Istituto successivamente hanno stabilito di anticipare l'inizio delle lezioni a martedì 10 settembre 2024 per usufruire durante l'anno scolastico di 3 giorni di sospensione delle attività didattiche: il 23 e 24 aprile ed il 4/5 marzo (Carnevale/dopo Carnevale).

I docenti trasferiti nel nostro Istituto sono convocati il 2 settembre 2024 per la presa di servizio presso gli uffici di Segreteria. Tutti i docenti in servizio sono convocati per l'inizio delle lezioni, martedì 10 settembre 2024, a prescindere del proprio orario di servizio.

Con la presente circolare, al fine di una migliore sistematizzazione e immediatezza di consultazione, si intende raccogliere in un unico documento le principali disposizioni circa gli adempimenti generali riguardo l'oggetto.

Vista la complessità della materia e la variabilità delle situazioni, la presente circolare va letta e interpretata in combinato disposto, con le disposizioni inerenti al Documento di Valutazione dei Rischi, nonché al Piano di Emergenza, ai materiali formativi e informativi sulla Sicurezza previsti dalla recente normativa.

Si precisa che gli ambiti trattati si riferiscono alle situazioni previste e prevedibili che si potrebbero concretizzare nel corso delle attività educative e didattiche in senso lato, alle disposizioni specifiche di contesto e alle responsabilità che i diversi operatori sono chiamati ad assumere. Inoltre, la presente circolare tiene conto dell'evoluzione della normativa di riferimento, dei recenti pronunciamenti della Magistratura e dei conseguenti orientamenti in materia di Diritto Scolastico.

Con la presente si forniscono in via preventiva misure organizzative per tutto il personale scolastico tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi conseguenti a negligenza sulla vigilanza degli alunni. A tal fine, si ricorda in prima istanza che **la custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni è un dovere primario di tutto il personale della scuola**, come da normativa: norme relative alla natura giuridica, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole Istituzioni, al contratto di lavoro del personale (*DLgs 297/94, art.10; DPR 275/99 artt. 3,4 e 8; CCNL*); norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla vigilanza sui minori (*Codice Civile art. 2047 e art 2048; Legge 312 dell'11/07/80*). Tale quadro normativo nel suo complesso assegna alla Scuola, ovvero al personale docente, al personale ATA ed al dirigente, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati. In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola sino alla loro uscita (*cfr. Cass. 5/9/1986, n. 5424*), comprendendo il periodo destinato all'intervallo/ricreazione (*cfr. Cass. 28/7/1972, n. 2590, Cass. 7/6/1977, n. 2342*), con la precisazione che l'obbligo assume contenuti diversi in rapporto al grado di maturità degli allievi (*cfr. Cass. 4/3/1977, n. 894*). Pertanto, la vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a se stessi. Sul personale gravano, dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie responsabilità di tipo penale, civile e amministrativo o patrimoniale che vanno attentamente considerate.

Tanto premesso, il Dirigente Scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (*art. 25 DLgs 165/01*); l'obbligo di vigilanza sugli allievi per tutto il tempo in cui essi sono affidati spetta in via preminente al personale docente; anche il personale ATA è obbligato alla vigilanza con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei riguardi degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nonché durante l'intervallo/ricreazione con compiti di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici e di collaborazione con i docenti (*CCNL*). Per il **comportamento del personale della scuola si fa riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA.** (*DPR 16/04/2013 n. 62 e DPR n. 81/2023*), al codice di comportamento MIUR (*D.M. 525/14*), al codice disciplinare personale ATA (*CCNL 2018*), nonché al T.U. (*DLgs 297/94 artt. 535/540*). Nella fattispecie, due sono gli elementi fondamentali da tenere sempre presenti:

-la priorità della vigilanza su ogni altro obbligo: la Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

-l'inversione dell'onere della prova: ai sensi dell'*art. 2048* del Codice civile, qualora un alunno abbia subito un danno nel periodo di tempo nel quale risulta assegnato all'insegnante viene immediatamente posta a carico di chi era incaricato della sorveglianza una presunzione di omesso controllo.

Pertanto, alla luce del Regolamento d'Istituto, il Dirigente scolastico dispone che il Personale della scuola è tenuto a seguire scrupolosamente le seguenti disposizioni:

Vigilanza ed orario di servizio

La vigilanza sugli alunni, come stabilito dal Contratto della Scuola, è garantita dagli **insegnanti in servizio**. Non rientra tra i doveri dell'insegnante la vigilanza degli alunni al di fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe almeno **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita gli alunni medesimi** (*art.29, c.5, CCNL scuola 2006-2009*). Ciascun docente è tenuto ad osservare diligentemente il proprio orario di servizio, al fine di evitare ritardi o provocate e certificate disfunzioni del servizio. In caso di ritardo deve darne, preventivamente, comunicazione all'Ufficio di Dirigenza e al Responsabile di plesso. Presentarsi in ritardo in classe, senza giustificato motivo, espone il docente all'attribuzione della "*culpa in vigilando*"; si precisa che il ripetersi di questa negligenza costituisce un'ulteriore aggravante.

Norme di servizio

Ogni insegnante per la durata delle sue lezioni non lascia mai soli gli alunni, in quanto è anche il responsabile dell'andamento disciplinare della classe. Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti allontanarsi dalla propria aula, se non per gravi motivi e per tempi brevissimi: in tal caso l'insegnante affida gli alunni al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro temporanea sorveglianza.

Gli insegnanti, durante le ore a disposizione, sono tenuti a rimanere a scuola per tutta la durata delle stesse, quando rientrano nell'orario di servizio. L'insegnante di sostegno deve segnalare tempestivamente all'Ufficio di Segreteria e al Responsabile di plesso l'assenza dell'alunno/a seguito/a per agevolare eventuali supplenze per insegnanti assenti. La vigilanza sugli alunni con disabilità deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno e/o dal docente della classe che, in caso di necessità, potrà essere coadiuvato da un collaboratore scolastico e/o dall'assistente educativo.

I Collaboratori scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito, sorvegliare gli alunni in prossimità degli ingressi dell'edificio scolastico, provvedere ad un controllo sommario delle temperature degli alunni che verranno disciplinati verso l'interno, nel rispetto del distanziamento sociale.Terminate le suddette operazioni provvederanno a richiudere il cancello, al termine dell'orario d'ingresso,

- nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati - l'assicurazione, non regolarmente attivata, non copre il danno che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale.

Assenze alunni

Il docente della prima ora giustificherà le assenze degli alunni, controllando la regolarità della giustificazione ed eventualmente la documentazione necessaria per rientrare in classe (autocertificazione del genitore oppure certificato del medico curante), segnalando all'Ufficio di Dirigenza e al Coordinatore di classe, per le opportune comunicazioni alla famiglia, anomalie ivi comprese le assenze numerose, reiterate in particolari giorni e/o periodiche.

Comportamenti alunni

Ciascun docente, nell'esercizio dell'obbligo della sorveglianza e vigilanza è libero di adottare le misure che ritenga necessarie per la tutela e l'incolmunità degli alunni stessi, tenendo conto del Regolamento di Istituto, del Patto Educativo di Corresponsabilità e delle integrazioni successive ai suddetti documenti.

Uscita alunni

Il docente in servizio nell'ultima ora di lezione è tenuto ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita o al cancello della scuola ove necessario, assicurandosi di essere seguito dall'intera classe, nel rispetto della sicurezza individuale e collettiva. Il personale ausiliario regolerà il deflusso verso l'esterno.

Nello scendere/salire le scale e nel recuperare l'uscita, si deve evitare ogni forma di assembramento, garantendo un regolare deflusso. L'uscita degli alunni dall'Istituto, infatti, deve essere regolata in modo da risultare ordinata e funzionale. In particolare: gli alunni della scuola primaria devono essere accompagnati sino all'uscita dai rispettivi insegnanti e, in caso di ritardo del genitore e/o del suo delegato per il riaffido, l'insegnante è tenuto ad affidare l'alunno al collaboratore scolastico che solleciterà telefonicamente il genitore; gli alunni della scuola primaria che usufruiscono del servizio scuola-bus, invece, sono affidati all'incaricato comunale (persona delegata) dall'insegnante e/o dal collaboratore scolastico; gli alunni della scuola secondaria di 1° grado sono accompagnati dal docente fino al cancello e, in caso di ritardo del genitore e/o del suo delegato per il riaffido, l'insegnante è tenuto ad affidare l'alunno al collaboratore scolastico che solleciterà telefonicamente il genitore; gli alunni della scuola secondaria di 1° grado che usufruiscono del servizio scuola-bus, invece, sono affidati all'incaricato comunale (persona delegata) dall'insegnante e/o dal collaboratore scolastico. Si precisa, come da normativa vigente, che nessun alunno della scuola secondaria di 1° grado può non essere riaffidato al genitore e/o al suo delegato, se non previa autorizzazione (*cfr. comunicato n.8 prot. 2689/A03 del 06 settembre 2019*).

Dopo l'uscita non è consentito agli alunni il rientro nei locali scolastici, se non eccezionalmente e solo per validi motivi, accompagnati dal docente e/o dal collaboratore scolastico. Nello spirito di collaborazione Scuola-Famiglia, si invita il personale scolastico a monitorare i casi di ripetute assenze e/o ritardi nel prelevamento del figlio/a, segnalandone la situazione alla Dirigenza, anche al fine di avviare le opportune segnalazioni alle autorità di competenza (Carabinieri, Polizia, etc.).

Cambio ora lezione

I docenti avranno cura di lasciare la scolaresca, a cambio ora per fine lezione, in custodia al collega o al collaboratore scolastico; al fine di evitare casi di negligenza, si invitano i docenti a effettuare lo scambio nel tempo più breve possibile. In particolare, i docenti che prendono servizio dopo la prima ora sono tenuti al rispetto della massima puntualità, facendosi trovare nei pressi della classe ove si è in servizio.

Spostamento alunni

Gli alunni che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività didattiche devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali. La sorveglianza nella palestra è affidata all'insegnante e, quando è possibile, a un collaboratore scolastico. Gli alunni che si trovano a svolgere la lezione in palestra o nei laboratori devono essere accompagnati dall'insegnante nella loro aula prima dell'inizio dell'intervallo e/o dell'ora successiva. In proposito si rammenta che particolare attenzione è da porre

agli incidenti in corso di attività sportiva o in laboratorio, dando il giusto peso anche agli accadimenti che possono sembrare di secondaria importanza. A buon fine è doveroso segnalare in Dirigenza o al Responsabile di plesso qualunque evento possa individuarsi come possibile situazione a rischio.

Esperti esterni

Qualora l'insegnante ritenga utile invitare in classe un'altra persona in qualità di "esperto" a supporto dell'attività didattica dovrà chiedere formalmente l'autorizzazione al Dirigente scolastico. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza sulla classe resta del docente in servizio, che è tenuto a restare nella classe e ad affiancare l'esperto per la durata dell'intervento. I genitori possono essere invitati a scuola come "esperti/collaboratori", sempre previa autorizzazione, ma non hanno obblighi e responsabilità di vigilanza né nei confronti dei propri figli né degli altri alunni.

Entrate in ritardo/Uscite anticipate

Sia le entrate in ritardo (sempre da giustificare) che le uscite anticipate (richiesta per iscritto) seguono l'iter stabilito nel Regolamento della scuola. Nessun alunno minorenne può lasciare l'istituto durante l'orario scolastico: gli alunni devono, infatti, essere ritirati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne. Comunque, i genitori devono essere informati dal personale scolastico che la vigilanza termina all'uscita dell'alunno dalle pertinenze scolastiche.

Mensa

Il servizio mensa si effettua per quegli alunni che ne fanno espressa richiesta; si precisa che la mensa è obbligatoria per chi frequenta il tempo scuola di 40 ore settimanali. I docenti in servizio devono occuparsi della vigilanza e non possono assentarsi per espletare altri compiti. Gli alunni iscritti alla mensa sono gestiti e vigilati dagli insegnanti assegnati e/o dagli educatori dei servizi comunali, se previsti, mentre i collaboratori scolastici possono svolgere un ruolo di vigilanza e assistenza in compresenza e a supporto dei docenti. Gli insegnanti presenti alla mensa sono invitati ad abituare gli alunni a una adeguata igiene personale, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste e adeguate ai vari ordini di scuola, educandoli a comportamenti corretti al contesto mensa.

Vigilanza durante le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di uscite didattiche, di visite guidate o di viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M. n.291/92). In caso di partecipazione di uno o più alunni con certificazione di disabilità, sarà designato un docente in aggiunta per garantirne il relativo supporto.

Al docente accompagnatore, per il quale tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, a meno di casi eccezionali e debitamente sostituito dal responsabile dell'uscita/viaggio/gita scolastica. L'insegnante accompagnatore è tenuto anche ad illustrare agli alunni le finalità didattiche e i contenuti culturali dell'attività didattica in esterna, avendo cura di effettuare le dovute azioni propedeutiche. E' obbligatorio che ogni alunno sia coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni, nel caso partecipi ad uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Accesso ai locali scolastici

Ai locali scolastici è fatto assoluto divieto di accesso per persone estranee, se non previa autorizzazione del Dirigente scolastico. Lo stesso vale per tecnici e/o figure che, a qualunque titolo, operano alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale. I genitori non possono accedere alle classi; per comunicazioni urgenti ai propri figli possono usufruire della collaborazione del personale della scuola. E, comunque, l'accesso è consentito solo ed esclusivamente nel rispetto delle misure organizzative della Scuola.

Sicurezza

È opportuno prendere visione del documento di valutazione dei rischi (DVR), del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica. Tutto il personale della scuola deve partecipare alle iniziative di formazione/informazione in

tema di sicurezza e alle esercitazioni di evacuazione, nonché è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico in forma scritta quanto può costituire e/o rappresentare causa di infortunio e/o di inadempimento in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro. In proposito, si rammenta che le prove di evacuazione debbono essere almeno due nell'anno scolastico e prima di effettuare suddette prove si consiglia di svolgere prove preventive limitatamente alle classi prime. Inoltre, si invita vivamente tanto a verificare sempre che la procedura comprenda istruzioni e incarichi a favore dei soggetti con disabilità, quanto a porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico (es. transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta, in presenza di porte, finestre, armadi con vetri fragili; in prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc; in locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti, etc.) ovvero nei movimenti di classi o gruppi di alunni che possono causare affollamenti, corse, spinte, etc. Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa, si raccomanda che, gli accessi non dotati di dispositivi di sicurezza antipanico, risultino sempre accessibili: a tal fine, il collaboratore scolastico incaricato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è tenuto a provvedere anche all'apertura e alla chiusura dei suddetti accessi.

D'altra parte, si rammenta che la figura del cosiddetto "preposto" (i cui doveri sono indicati nel DLgs. n. 81/08) è ricoperta dal docente nelle ore di lezione, in palestra e nei laboratori, e che sono in vigore **disposizioni riguardanti il divieto di uso dei cellulari**, alla luce delle "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica", emanata dal M.P.I. con Nota del 15 marzo 2007 prot. n. 30/Dip./Segr., e della Direttiva 104 del 30.11.2007.

In ogni caso il personale scolastico è tenuto, a seconda del proprio ruolo e della propria funzione, a fornire agli alunni le necessarie istruzioni comportamentali. Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni, è opportuno contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo-didattica ordinaria e dare periodicamente informazioni agli alunni sui possibili fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici. In ultimo, ma non secondariamente, tutto il personale scolastico ha l'obbligo di segnalare in forma scritta al Dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopravvenute e/o non rilevate e/o segnalate in precedenza dalla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto PULITI
