



Prot. e data: vedi segnatura



“VINCENZO MORETTI”
Via Castellammare Adriatico, 3 – CAP 64026
Roseto degli Abruzzi (TE)
www.iismoretti.edu.it

Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO per l'individuazione del R.S.P.P. (RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE) - ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008 - tra il personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni. A.F. 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 chedetta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 7 c.6 del D.Lvo 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomi, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO l'art. 25 del D.Lvo 165/2001;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 in vigore dal 17 novembre 2018;

VISTI gli ex art. 35 e 57CCNL del 29/11/2007 e l'art. 7 c.6 del D.Lgs.165/2001;

CONSIDERATA la persistente necessità di procedere all'individuazione del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno 2026;

CONSIDERATO che l'articolo 32, comma 8 della legge 81/08, prevede che l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) vada affidato prioritariamente a personale interno alla scuola, ovvero, in subordine, interno ad un'altra istituzione scolastica oppure, in subordine, ad un esperto esterno, e, in entrambii casi, che si dichiari disponibile, in tal senso;

INDICE

l'avvio di una procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione ed affidamento dell'incarico di RSPP:

-al personale interno all' IIS Moretti;

-a seguire, se necessario e in via subordinata, al personale delle scuole della provincia di Teramo, atteso che il carattere della viciniorietà assicura il preminente interesse dell'istituto ad ottenere un intervento immediato e tempestivo dell'RSPP, vista la complessità dell'istituzione scolastica e della sua gestione;

-da ultimo e in via subordinata ulteriore, al personale esterno all'amministrazione (esperti esterni);

ART. 1 – REQUISITI DI ACCESSO RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione

TECNICO ECONOMICO:
• Amministrazione Finanza e Marketing (Trad./Quadrinn./Sport.)
• Sistemi Informativi Aziendali
• Turismo

TECNICO TECNOLOGICO:
• Costruzioni Ambiente e Territorio
• Grafica e Comunicazione
• Chimica Biotecnologie e Materiali

PROFESSIONALE:
• Manutenzione e Assistenza Tecnica
• Industria Artigianato per il Made in Italy (Moda)



TECNICO ECONOMICO:
• Amministrazione Finanza e Marketing (Trad./Quadrin./Sport.)
• Sistemi Informativi Aziendali
• Turismo
TECNICO TECNOLOGICO:
• Costruzioni Ambiente e Territorio
• Grafica e Comunicazione
• Chimica Biotecnologie e Materiali
PROFESSIONALE:
• Manutenzione e Assistenza Tecnica
• Industria Artigianato per il Made in Italy (Moda)

Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. Esperienza comprovata di attività pregresse in qualità di R.S.P.P. nelle scuole. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici;

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto e/o sua revisione;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08:
 - 1- Formazione generale Accordo Stato-Regioni 17/04/2025 (4 ore);
 - 2- Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 17/04/2025 (8 ore);
 - 3- Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 17/04/2025 (12 ore);
 - 4- Formazione addetti antincendio (8 ore);
 - 5- Aggiornamento addetti antincendio (3 ore);
 - 6- Altra formazione obbligatoria per il personale prevista dalle norme.
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti



TECNICO ECONOMICO:
• Amministrazione Finanza e Marketing (Trad./Quadrin./Sport.)
• Sistemi Informativi Aziendali
• Turismo

TECNICO TECNOLOGICO:
• Costruzioni Ambiente e Territorio
• Grafica e Comunicazione
• Chimica Biotecnologie e Materiali

PROFESSIONALE:
• Manutenzione e Assistenza Tecnica
• Industria Artigianato per il Made in Italy (Moda)

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO 0000158 - 09/01/2026 - VII - E

“VINCENZO MORETTI”

Via Castellammare Adriatico, 3 – CAP 64026

Roseto degli Abruzzi (TE)

www.iismoretti.edu.it

normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, in coerenza con la normativa vigente ed eventuali successivi aggiornamenti;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, pressol'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO RSPP

Il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico.

La commissione per la valutazione comparativa delle candidature, vaglierà:

Prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria **personale interno IIS Moretti**; successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria **personale di altre II.SS. provincia Teramo**; in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria **esperti esterni**. Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno 2026 e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati e sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo on-line) presente nel sito web della scuola. Trascorsi 7 giorni in assenza di reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'attribuzione dell'incarico.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di tutti gli oneri, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la Scuola, **comprensivo di quanto dettagliatamente specificato nell' ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.** fermo quanto disposto dall'art. 4 del presente Bando.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo i criteri di valutazione e relativi punteggi di seguito esposti:



TECNICO ECONOMICO:
 • Amministrazione Finanza e Marketing (Trad./Quadrin./Sport.)
 • Sistemi Informativi Aziendali
 • Turismo
 TECNICO TECNOLOGICO:
 • Costruzioni Ambiente e Territorio
 • Grafica e Comunicazione
 • Chimica Biotecnologie e Materiali
 PROFESSIONALE:
 • Manutenzione e Assistenza Tecnica
 • Industria Artigianato per il Made in Italy (Moda)

TEIC825007 - A1DD6A6 - I.I.S. V. MORETTI - 0000158 - 09/01/2026 - VII - E

“VINCENZO MORETTI”

Via Castellammare Adriatico, 3 – CAP 64026

Roseto degli Abruzzi (TE)

www.iismoretti.edu.it

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
Abilitazione all'esercizio della libera professione attinente alla professione di ingegnere/architetto	10 punti
Esperienza lavorativa in questa istituzione scolastica senza demerito in qualità di R.S.P.P.	4 punti ad incarico annuale (max 20 punti)
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 punti ad incarico annuale (max 10 punti)
Docenza negli ultimi 5 anni in corsi di Formazione:	
1- Formazione generale Accordo Stato-Regioni 2- Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 3- Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 4- Formazione addetti antincendio 5- Aggiornamento addetti antincendio 6- Altro corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ritenuto significativo dalla commissione	Massimo 30 punti punti 2 per ogni corso
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	Max 30 punti attribuiti secondo la formula: $PE = \frac{PE_{Max} \times P_{min}}{PO}$ Dove PO = Prezzo Offerto dal singolo contraente.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad affidare l'incarico RSPP qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature presentate fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'importo massimo preventivato ammonta a € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto/lettera di incarico, e avrà durata di mesi dodici. Non è ammesso il tacito rinnovo.

La prestazione richiesta sarà retribuita alla conclusione dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.



ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire via PEC all'indirizzo di posta certificata dell'IIS Moretti: teis00400a@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del 13/01/2026.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute al di fuori del periodo indicato.

L'oggetto della mail pec deve contenere la seguente dicitura: **“Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P.”**. La mail PEC deve essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e contenere:

- Istanza di partecipazione (allegato 1) con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, recapiti e indirizzo di posta certificata;
- Modello Offerta Tecnica/Economica il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008) – per la durata di 1 ANNO (allegato 2)
- Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii (allegato 3)
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso (all 1);
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- **Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;**
- Autorizzazione della scuola di appartenenza a poter svolgere l'incarico di RSPP;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio tenendo conto dell'importo massimo preventivato ex art. 4 del presente avviso (all. 2);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, versione INTEGRALE e versione PRIVACY, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati datato e sottoscritto con il Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate), riportante le precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non, come RSPP. LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE. FARA' FEDE L'ORARIO DI RICEVIMENTO DELLA MAIL PEC DA PARTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

I candidati dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, ed inoltre, se richiesta, dovranno presentare la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è composta da n. 2 plessi, così come di seguito specificato:

1. Sede ITC
2. Sede IPSIA



Nell'Istituto operano indicativamente n. **200 docenti**, n. **31 unità di personale ATA** e circa n. **938 alunni frequentanti**.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maranella Daniela.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del Regolamento Europeo 679/ 2016 (codice privacy)

Tutti i dati personali di cui questa scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241 del 7 agosto 1990.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Il titolare del trattamento è il **Dirigente Scolastico, Daniela Maranella**, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **STUDIO DPO LOMBARDI avv. MARIO EMANUELE LOMBARDI - P.I. 12822310012, con sede in Torino (TO) – Via A. Fabro, 8**. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: assistenza@dpolombardi.com

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Teramo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e al sito WEB dell'Istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Daniela Maranella*

Firmato digitalmente