

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
INIZIATIVA NAZIONALE PER IL FUTURO



Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

All'Esperta CAVO GIOVANNA
Alla Sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti
All'Albo online
Al Sito Web

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE - art.2222 del CC e successivi

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Next Generation EU (D.M. 65/2023)"

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche

CUP: D24D23004130006

CP: M4C1I3.1-2023-1143

Progetto: STEMming & Languages: innovare e comunicare

Corso: inglese B1 e B2

TRA

L'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante, rappresentato legalmente dal Prof. Roberto Puliti, Dirigente Scolastico pro tempore, domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante, in Via P. Togliatti, Codice Fiscale 91019940674 (Committente)

E

La dott.ssa Giovanna Cavo, nata a London Canada il 18/12/1967, residente a Miano (TE), Via Rotabile 1/b – c.f. CVAGNN67T58Z401E – p.iva 02168370670 (Prestatore)

PREMESSO CHE:

l'Istituto comprensivo Mosciano-Bellante, è stato autorizzato a realizzare il progetto in oggetto con atto di concessione prot. 0022517 del 18/02/2024 - acquisito agli atti dell'Istituto al prot. n. 1661 del 19/01/2024 che costituisce formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **M4C1I3.1-2023-1143**;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 61 del 25/03/2024 di adesione al progetto;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 26/03/2024 di adesione al progetto

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'Avviso Prot. 9128 del 20/09/2024;

VISTA la nomina della commissione valutatrice da parte del Dirigente Scolastico per l'esame delle candidature pervenute Prot. 9924 del 08/10/2024;

VISTO il provvedimento di pubblicazione delle graduatorie definitiva prot. 10011 del 09/10/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di Esperto per la realizzazione di corsi d'inglese livello B1 e B2 **M4C113.1-2023-1143 – D.M. 65/2023 – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

La prestazione consiste in n. 25 ore per modulo (tot. 50 ore) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il **30/05/2025** sulla base del calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Articolo 4 – Corrispettivo

Il compenso orario lordo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 122,00 (centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 50, per un totale onnicomprensivo pari a € 6.100,00 (seimilacentocinque/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.

La Dott.ssa Cavo Giovanna emetterà regolare fattura elettronica per ogni corso che dovrà riportare del progetto indicato in oggetto.

Articolo 5 – Trattamento previdenziale

La prestazione, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Articolo 6 – Coperture assicurativa

La copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile è quella prevista dal contratto assicurativo dell'Istituto.

Articolo 7 – Compiti del Prestatore

I compiti dell'esperto sono quelli riportati nell'avviso di selezione prot. 9128 del 20/09/2024, che qui si riportano:

- Verificare e certificare i livelli di ingresso, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

• Alimentare la piattaforma di avanzamento

• Redigere relazione periodica concordata con il Team

• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante.

• compila il time sheet;

• rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

La funzione prevede, oltre alle attività di formazione rivolte ai docenti partecipanti, anche la collaborazione con il D.S., il D.S.G.A., l'eventuale referente per la valutazione. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla collaborazione con il tutor e l'eventuale referente per la valutazione con riguardo al monitoraggio delle attività formative e alla tenuta della **piattaforma FUTURA** del modulo formativo affidato.

In particolare, l'Esperta/o avrà il compito di tenere gli incontri formativi nelle ore, nei giorni e nei locali indicati, di completare le sezioni della piattaforma FUTURA di propria competenza e di collaborare con il referente per la valutazione nelle attività valutative inerenti il modulo formativo affidatogli.

L'esperta/o dovrà, inoltre, al termine del modulo formativo, curare la stesura di un breve giudizio sintetico sul livello di partecipazione e sulle competenze acquisite da ciascuno studente partecipante al modulo formativo, da trasmettere al consiglio di classe/interclasse per il tramite del tutor e/o del Referente per la Valutazione.

Articolo 8 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui la Dott.ssa Laura Di Marco verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso la docente **CAVO GIOVANNA** si obbliga a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non farne utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Istituto Scolastico. Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, la docente Cavo Giovanna si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

In applicazione delle Leggi e dei Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, la docente Cavo Giovanna prende visione dei piani di emergenza dei locali dell'istituto e si informerà dal prof. Marino Di Remigio, responsabile della sicurezza, sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 9 – Altre disposizioni

È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Teramo.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

Art. 10 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" e s.m.i, si informa che i dati acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Roberto PULITI. Il responsabile del trattamento dei dati è il DPO Lucio Lombardi. Si rimanda all'allegata informativa.

Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente ed è responsabile dell' protezione dei dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 11 – Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Fattura elettronica
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il prestatore
Cavo Giovanna



Il RUP dirigente scolastico

Prof. Roberto Puliti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.l.
e norme collegate

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo)

Il Prestatore

Cavo Giovanna

