



Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP – DPO) Art. 39, par. 1 del RGPD. CIG Z37383D263.

TRA

L'Istituto Comprensivo di Mosciano – Bellante, sito in via Palmiro Togliatti snc, di seguito denominato "Istituto", nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Roberto Puliti cf. PLTRRT60E09L103F

E

Lombardi Lucio (LMBLCU63T27D613C), nella qualità di **titolare di studio DPO Lucio Lombardi** - Viale Giotto, 39 — Foggia — P.Iva 03322920715.

PREMESSO

- che l'Istituto, nell'ambito delle sue peculiari attività, gestisce dati personali comuni e sensibili di soggetti diversi e a vario titolo;
- che a tali soggetti è riconosciuto il diritto alla protezione dei propri dati personali secondo le norme sancite dal nuovo Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) UE G79 del 27 aprile 2016;
- che l'Istituto, in qualità di Ente pubblico non economico, è soggetto alle norme stabilite del nuovo Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) UE 679 DEL 27/04/2016, tra le quali vi è l'obbligo alla individuazione e nomina di un Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD/DPO) – (art. 37-39);
- che con Determina n. 36 del 21/10/2022 – Prot. 11500 è stato affidato il Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati allo Studio DPO Lucio Lombardi – Viale Giotto 39 – Foggia – p.i. 03322920715;
- che lo Studio DPO Lucio Lombardi, nella persona del suo titolare, è specializzato nell'implementazione delle suddette norme, oltre a possedere idonei requisiti per ricoprire l'incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD);

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1) Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) Oggetto del contratto

Studio DPO Lucio Lombardi dopo aver considerato le peculiarità della struttura organizzativa preposta al trattamento dei dati personali, si obbliga a svolgere in favore dell'Istituto, che accetta di riceverli, i servizi di seguito elencati:

Incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati personali (DPO)

Lo Studio DPO Lucio Lombardi, nella persona del titolare e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del RGPD, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo (verranno svolti controlli prefissati ogni trimestre, oltre a sporadici controlli senza preavviso);
- Fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Garantire la presenza fisica presso l'Istituzione Scolastica nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante;
- Tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile attenendosi alle istruzioni impartite;
- Redigere la modulistica personalizzata dell'Istituto relativa agli incarichi da affidare al personale;
- Formare ed aggiornare periodicamente tutto il personale.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

L'Istituto si impegna a:

- a) Mettere a disposizione del RPD le risorse informatiche e le disponibilità necessarie per l'effettuazione di controlli e verifiche sulla corretta gestione dei sistemi di sicurezza, al fine di consentirne l'ottimale svolgimento di compiti e delle funzioni assegnate (aula per la formazione dotata di proiettore, eventuale accesso al sistema informatico tramite credenziali esclusive);
- b) Consentire al RPD l'accesso ai locali ed uffici in cui i dati vengono trattati;
- c) Consentire al RPD di verificare la correttezza delle procedure di trattamento eseguite dagli incaricati nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite;
- d) Garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

3) Durata del contratto

Il presente incarico decorrerà dal 1/11/2022 e si concluderà il 31/08/2023.

4) Compenso

Il compenso per la durata dell'incarico è così stabilito:

Totale onnicomprensivo euro 633,43 (seicentotrentatre/43) che comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

5) Pagamento

Emissione fattura elettronica:

- Acconto 50% alla sottoscrizione del contratto;
- Saldo a conclusione dell'incarico, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

6) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- a. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della

legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche;

- b. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Mosciano Sant'Angelo, 21 ottobre 2022

Studio DPO Lucio Lombardi



I.C. Mosciano-Bellante

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Puliti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa