



All'Albo pretorio  
 All'Amministrazione Trasparente  
 sez. Bandi di gara e contratti – Delibera a contrarre

**Oggetto:** Affidamento forniture mediante procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dalla Legge del 21 giugno 2017 n. 96 e dell'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 interventi e riparazioni su dotazioni tecnologiche dei vari plessi **CIG: Z3428C0445**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che occorre procedere ad interventi e riparazioni su dotazioni tecnologiche dei Vari plessi dell'istituto comprensivo la cui spesa si rende necessaria per il normale funzionamento delle attrezzature tecnologiche e informatiche;

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DETTAGLIATA	
Interventi e riparazioni	Upgrade server proxy per gestione doppia adsl in backup per rete segreteria e rete	2
	scheda di rete pci-express gigabit ethernet digitus con staffa low profile	1
	dk1512030 cavo rete utp cat. 5e non schermato - lunghezza mt. colore grigio	1
	SER-MAT server acer g330 usato	1
	SCHEDA DI RETE PCI EXPRESS 10/100/1000	1
	BATTERIA BIOS	1
	SCHEDA DI RETE PCI EXPRESS 10/100/1000	1
	scheda di rete pci-express gigabit ethernet digitus con staffa low profile	1
	alimentatore universale per notebook	2

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO il D.I. 129/2018 ed in particolare l'art. 44 comma 1 "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45";

VISTE le Linee Guida n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATO che secondo quanto previsto dall'articolo 37, c.1 del D.lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000;

PRESO ATTO che l'affidamento per la fornitura del suddetto bene prevede un impegno di spesa pari ad € 435,85 Iva esclusa ed è quindi riconducibile sia alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell'art. 36 D.lgs 50/2016 sia a quanto disposto dagli artt. 44 comma 1 e 45 comma 2 lettera a) del D.I. 129/2018;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello del miglioramento offerta formativa e dell'efficientamento dell'Istituto;



VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto del 18/12/2018 relativa ai criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali di cui all'art. 45 comma 2 lett.a) del D.I. 129/2018;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 24-01-2019 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
ACCERTATA	la necessaria copertura finanziaria nell'aggregato A2 del programma annuale;
VISTO	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;
CONSIDERATO	che l'Istituto non ha un Albo fornitori relativo alla categoria merceologica relativa all'acquisto di cui alla presente;
CONSIDERATO	<i>che La Ditta Steel Informatica ha evidenziato l'offerta migliore in termini di prezzo (e/o) di qualità del servizio (e/o) di tempistica nella realizzazione delle forniture;</i>
CONSIDERATO	che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità la Ditta Steel Informatica di Teramo offre materiale rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica come da preventivo n. 179 del 3-6-19;

#### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Di assegnare alla Ditta Steel Informatica mediante procedura di affidamento diretto, l'esecuzione di interventi e riparazioni su dotazioni tecnologiche dei vari plessi di cui in premessa e di evidenziare il CIG n. **Z3428C0445** relativo l'esecuzione in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 531,74 IVA inclusa (imponibile € 435,85+ IVA 95,89 a carico del P.A. 2019, che presenta la necessaria disponibilità.

Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 435,85 più IVA di € 95,89 di cui alla presente determina, alla voce A2 del programma annuale 2019

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione necessaria per legge, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione, in particolare:

Per Acquisti fino a 5.000 euro:

- autocertificazione anche DGUE o su modello dell'Istituzione scolastica dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici.
- Consultazione casellario ANAC e DURC prima del contratto.

Per Acquisti 5/20.000 euro:

- autocertificazione anche DGUE o su modello dell'Istituzione scolastica dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici.
- Consultazione casellario ANAC e verifica dei requisiti ex art.80, commi 1, 4 e 5.b.

Per Acquisti oltre 20.000 euro:

- Verifiche dirette su requisiti generali ex art.80 Codice ed ulteriori, se previsti.

Di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs.50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* prof. Alessandro Battistella in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Di incaricare l'ufficio di Segreteria dell'Istituto ad effettuare le pratiche necessarie per disciplinare il rapporto negoziale con la ditta.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Battistella