



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

All'Esperta **Tommarelli Elisabetta**
Alla Sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti
All'Albo online
Al Sito Web

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE - art.2222 del CC e successivi
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-35

Titolo: Insieme per Imparare

CUP: D24D23003890001

Modulo: Playing with English 2.1 e Playing with English 2.2

TRA

L'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante, rappresentato legalmente dal Prof. Roberto Puliti, Dirigente Scolastico pro — tempore, domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante, in Via P. Togliatti, Codice Fiscale 91019940674 (Committente)

E

La dott.ssa Elisabetta Tommarelli, nata a Giulianova il 12/11/1996, residente a Roseto degli Abruzzi, Lungomare Trento, 67 – c.f. TMMLBT96S52E058W (Prestatore)

PREMESSO CHE:

L'Istituto comprensivo Mosciano-Bellante, è stato autorizzato a realizzare il progetto in oggetto con nota prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 che costituisce formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPONAB-2024-35;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 Recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;
- VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 57 del 18/12/2023 di adesione al progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 20/12/2023 di adesione al progetto;
- VISTA la candidatura N. 1092333 inoltrata da questo Istituto in data 18/01/2024;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1666 del 19/02/2024;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l'avviso 2078 del 27/02/2024 per il reclutamento di personale interno;
- VISTO il decreto di presa d'atto di avviso andato deserto Prot. 3213 del 25/03/2024 relativamente ai moduli: PLAYING WITH ENGLISH 1.1 - PLAYING WITH ENGLISH 1.2 - PLAYING WITH ENGLISH 2.1 - PLAYING WITH ENGLISH 2.2 - ITALIANO IN SCENA 1 e ITALIANO IN SCENA 2;
- VISTO l'avviso prot. 3321 del 28/03/2024 per il reclutamento di personale esterno in collaborazione plurima/lavoro autonomo o prestazione occasionale;
- VISTO il decreto di presa d'atto di avviso pubblico andato deserto, relativamente ai moduli Playing With English 1.1 – 1.2 -2.1 – 2.2, Prot. 3960 del 18/04/2024;
- RITENUTO per quanto sopra con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE;
- VISTO il decreto di annullamento in autotutela Prot. 4127 del 23/04/2024, con cui è stato annullato l'Avviso prot. 4118 del 23/04/2024;
- VISTO l'Avviso Prot. 4129 del 23/04/2024;
- VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie Prot. 4798 del 13/05/2024;
- VISTO il verbale conclusivo della commissione giudicatrice prot. 3938 del 17/04/2024;
- VISTO l'elenco delle candidature pervenute Prot. 5547 del 29/05/2024;
- VISTO il provvedimento di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. 5628 del 30/05/2024;
- VISTI i calendari dei moduli in oggetto, valutati con le disponibilità dei docenti in graduatoria;
- VISTO il decreto di assegnazione incarico all'esperta Elisabetta Tommarelli Prot. 6049 del 05/06/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di Esperto per la realizzazione dei moduli Italiano in scena 1 e Italiano in scena 2 afferenti al progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2024-35 Insieme per Imparare c.d. Agenda SUD**. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore per modulo (tot. 60 ore) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 31/08/2024 sulla base del calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Articolo 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 70,00 (settanta/00) al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico (lordo stato).

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato nel presente articolo.

Il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto pari al 20%. La Dott.ssa Elisabetta Tommarelli emetterà ricevuta/dichiarazione che dovrà riportare il CUP del progetto indicato in oggetto e l'IBAN al quale effettuare il pagamento della prestazione.

Articolo 5 – Trattamento previdenziale

La prestazione, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Articolo 6 – Coperture assicurativa

La copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile è quella prevista dal contratto assicurativo dell'Istituto.

Articolo 7 – Compiti del Prestatore

I compiti dell'esperto sono quelli riportati nell'avviso di selezione prot. 3323 del 27/03/2024, che qui si riportano:

- programma l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i tutor e i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- produce il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
- utilizza e documenta le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitora la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- registra le attività svolte anche sul sistema informatico reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;

- compila il time sheet;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

La funzione prevede, oltre alle attività di formazione rivolte agli studenti partecipanti, anche la collaborazione con il D.S., il D.S.G.A., l'eventuale referente per la valutazione e il tutor. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla collaborazione con il tutor e l'eventuale referente per la valutazione con riguardo al monitoraggio delle attività formative e alla tenuta della piattaforma G.P.U. del modulo formativo affidato.

In particolare, l'Esperta/o avrà il compito di tenere gli incontri formativi nelle ore, nei giorni e nei locali indicati, di completare le sezioni della piattaforma GPU di propria competenza e di collaborare con il referente per la valutazione nelle attività valutative inerenti il modulo formativo affidatogli. L'esperta/o dovrà, inoltre, al termine del modulo formativo, curare la stesura di un breve giudizio sintetico sul livello di partecipazione e sulle competenze acquisite da ciascuno studente partecipante al modulo formativo, da trasmettere al consiglio di classe/interclasse per il tramite del tutor e/o del Referente per la Valutazione.

Articolo 8 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui la Dott.ssa Elisabetta Tommarelli verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso la Dott.ssa Elisabetta Tommarelli si obbliga a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non farne utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Istituto Scolastico. Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, la Dott.ssa Elisabetta Tommarelli si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

In applicazione delle Leggi e dei Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, la Dott.ssa Elisabetta Tommarelli prende visione dei piani di emergenza dei locali dell'istituto e si informerà dal prof. Marino Di Remigio, responsabile della sicurezza, sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 9 – Altre disposizioni

È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Teramo.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

Art. 10 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" e smi, si informa che i dati acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Roberto PULITI. Il responsabile del trattamento dei dati è il DPO Lucio Lombardi. Si rimanda all'allegata informativa. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 11 – Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

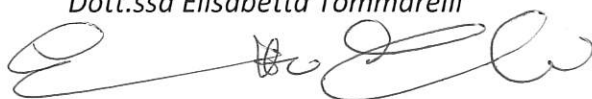
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Ricevuta
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il prestatore

Dott.ssa Elisabetta Tommarelli



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto PULITI



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo)

Il Prestatore

Dott.ssa Elisabetta Tommarelli

