



## Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail [TEIC825007@ISTRUZIONE.IT](mailto:TEIC825007@ISTRUZIONE.IT) – tel. 085/80631283

**A:**

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

**Avviso interno per la selezione di COLLABORATORI SCOLASTICI, fino a n. 4 unità, per la realizzazione di attività di vigilanza ed osservazione della mobilità degli studenti e di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi necessarie per lo svolgimento dei percorsi del progetto "Percorsi di formazione per il potenziamento della Lingua Inglese degli studenti" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"**

**CNP: M4C113.1-2023-1143**

**CUP: D24D23004130006**

**STEMming and Languages - innovare e comunicare**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000951 - 27/01/2025 - IV.5 - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 000044 - 27/01/2025 - G1 - CONCORSI - U

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000951 - 27/01/2025 - IV.5 - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 0000044 - 27/01/2025 - G1 - CONCORSI - U

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°0022517 del 18/02/2024, acquisito agli atti dell'Istituto al protocollo n. 1661 del 19/02/2024 acquisito agli atti dell'Istituto al protocollo n. 1661 del 19/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 28/10/2022 con cui è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 157 del 30/10/2023 con cui è stato aggiornato il PTOF per l'A.S. 2023/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** la Delibera del Collegio dei docenti n° 61 del 25/03/2024 in merito ai titoli e competenze del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti"

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 32 del 26/03/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure per le attività relative alla linea di intervento A

**VISTA**La delibera del Consiglio di Istituto del 24/09/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei docenti ESPERTI e TUTOR per le attività relative alla linea di intervento A

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto, Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", (D.M. 65/2023), di avvalersi della collaborazione di personale interno ATA, Collaboratore scolastico, al fine di attuare gli interventi previsti dal suddetto progetto per una durata pari massima determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico;

## INDICE

la seguente procedura di selezione volta al reclutamento di personale interno ATA, collaboratore scolastico, per lo svolgimento di attività di vigilanza ed osservazione della mobilità degli studenti e di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi necessarie per la realizzazione del progetto, autorizzato e finanziato con i fondi PNRR nell'ambito della linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

### Art. 1 Destinatari

Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno ATA, profilo Collaboratore scolastico, a tempo indeterminato e determinato (con incarico fino al 30/06/2025) che presta servizio presso l'IC Mosciano-Bellante, in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico in oggetto e allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

### Art. 2 Oggetto dell'incarico

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Figura professionale Collaboratore Scolastico:

1. Provvedere a fornire supporto ausiliario, per quanto concerne la predisposizione e pulizia degli spazi e ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
2. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di apertura/chiusura e collaborare con i Tutor d'aula, con gli Esperti, impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione;
3. Collaborare con i componenti dei Gruppi di Lavoro Stem e Multilinguismo per il corretto svolgimento dei percorsi programmati;
4. Supportare le figure di progetto, Esperti e Tutor, nell'accoglienza dei destinatari del corso.
5. Effettuare accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario dell'attività;
6. eventuale fotocopiatura e rilegatura atti;
7. Compilare il time sheet;

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare nei plessi scolastici di scuola Primaria e secondaria di Ripattoni e Mosciano, prevalentemente il sabato mattina e/o al di fuori dell'orario curricolare durante la settimana, pertanto si ricercano figure che prestino servizio oltre l'orario di servizio ordinario sulla base delle seguenti necessità:

| Figuraricerca                 | N.ore | Sede di svolgimento             | Periodo                              |
|-------------------------------|-------|---------------------------------|--------------------------------------|
| n.1 collaboratore scolastico  | 20    | Primaria Mosciano Sant'Angelo   | Marzo 2025 - Maggio 2025 - Sabato    |
| n. 1 collaboratore scolastico | 20    | Primaria Bellante/Ripattoni     | Marzo 2025 - Maggio 2025 - Sabato    |
| n.1 collaboratore scolastico  | 25    | Secondaria Mosciano Sant'Angelo | Febbraio 2025 - Maggio 2025 - Sabato |
| n. 1 collaboratore scolastico | 25    | Secondaria Bellante/Ripattoni   | Febbraio 2025 - Maggio 2025 - Sabato |

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000951 - 27/01/2025 - IV.5 - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 000044 - 27/01/2025 - G1 - CONCORSI - U

Il suddetto numero di ore è da intendersi come indicativo, come anche le sedi di svolgimento che potrebbero variare sulla base di necessità organizzative, l'effettivo numero di ore prestate sarà definito con esattezza solo a consuntivo. L'effettiva assegnazione degli incarichi sarà subordinata al numero dei percorsi del progetto attivati e alla sottoscrizione delle famiglie alla partecipazione agli stessi da parte dei propri figli. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e alle necessità organizzative.

### **Art. 3 Requisiti e titoli richiesti a pena di esclusione**

1. Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici, che prestano servizio presso l'istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con titolo di studio per l'accesso al ruolo di collaboratore scolastico e che alla data di scadenza del presente avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici; ➤ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 4 Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata (allegato B).

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità valido, unitamente all'allegato D.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane. Il dirigente scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- revocare l'avviso in qualsiasi momento o prorogarne la data, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 6. Compensi**

1. Il corrispettivo compenso orario riconosciuto è stabilito, secondo CCNL vigente, in € 18,25 inteso al lordo stato ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate;
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di missione, tenuto conto delle ore effettivamente prestate.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.
4. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte della competente Autorità, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

I candidati devono presentare istanza di partecipazione, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 4 Febbraio 2025**, unitamente alla seguente documentazione debitamente sottoscritta, consegnandola presso il protocollo di questa istituzione scolastica oppure inviandola con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [teic825007@pec.istruzione.it](mailto:teic825007@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà essere completa di:

- Istanza di candidatura (allegato A);
- Allegato B (griglia di valutazione titoli ed esperienze)
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto e/o tutor con il consenso al trattamento dei dati personali (allegato D);
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;

- copia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Roberto Puliti.

#### **Art.9 Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web dell'istituto: [www.icmosciano.edu.it](http://www.icmosciano.edu.it), all'albo online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Puliti

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000951 - 27/01/2025 - IV.5 - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 0000044 - 27/01/2025 - G1 - CONCORSI - U



- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000951 - 27/01/2025 - IV.5 - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 000044 - 27/01/2025 - G1 - CONCORSI - U

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI –COLLABORATORE SCOLASTICO**

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000951 - 27/01/2025 - IV.5 - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 000044 - 27/01/2025 - G1 - CONCORSI - U

| Titolo di studio richiesto  | PUNTI   | PUNTI MAX 70 | Punti attribuiti dal Candidato | Punti attribuiti dalla Commissione |
|---|---|--------------|--------------------------------|------------------------------------|
| a. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore<br>(per altri tipi di votazione effettuare il rapporto ai centesimi: ad es: 60/60 = 100/100)  | ·Voto 100: punti 10<br>·Voto da 90 a 99: punti 8<br>·Voto Da 80 a 89: punti 6<br>·Voto da 70 a 79: punti 5<br>·altrivoti: 0 punti | 10           |                                |                                    |
| <b>Titoli Culturali:</b>  |   |              |                                |                                    |
| b. Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo<br>(specificare: titolo, Ente/università che l'ha rilasciato, la data di conseguimento, NB: non saranno prese in considerazione attività non documentate come richiesto)   | Si valuta solo un titolo  | 5            |                                |                                    |
| c. Certificazione informatica riconosciuta dal MIM<br>(specificare: tipo di certificazione, Ente che l'ha rilasciata, la data di conseguimento, NB: non saranno prese in considerazione certificazioni non documentate come richiesto)  | Punti 5 per certificazione  | 10           |                                |                                    |
| d. Per ogni attestato di corso di formazione della durata minima di 25 ore organizzato per personale della PA e conseguito entro gli ultimi 5 anni<br>(specificare: titolo, Ente accreditato che l'ha rilasciato, la data di conseguimento, NB: non saranno prese in considerazione attività non documentate come richiesto o non rilasciate da Enti certificati) | Punti 3 per ogni corso  | 15           |                                |                                    |

|  |                                |              |               |               |
|--|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| e. Corsi di formazione attinenti la tipologia di incarico della durata minima di almeno 10 ore<br><i>(specificare: titolo, Ente accreditato che l'ha rilasciato, la data di conseguimento, NB: non saranno prese in considerazione attività non documentate come richiesto o non rilasciate da Enti certificati)</i>   | Punti 2 per ogni corso seguito | 10           |               |               |
| <b>Esperienze Professionali</b>  |                                |              |               |               |
| f. Per ogni anno di servizio con qualifica di collaboratore scolastico   | Punti 1 per ogni anno          | 10           |               |               |
| g. Esperienze lavorative, pertinenti all'oggetto della selezione e, documentate nell'ambito di progetti PON FSE, POR, POC, PON FESR, PN, PNRR, Erasmus e altri progetti del MIM<br><i>(indicare: oggetto dell'incarico, Ente che ha rilasciato l'incarico, data e protocollo, NB: non saranno prese in considerazione attività non documentate come richiesto)</i> | Punti 1 per ogni esperienza    | 10           |               |               |
| <b>TOTALE</b>  |                                | <b>70/70</b> | <b>___/70</b> | <b>___/70</b> |

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO D

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

\_\_\_\_\_

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000951 - 27/01/2025 - IV.5 - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 000044 - 27/01/2025 - G1 - CONCORSI - U