



Istituto Comprensivo TE 4 San Nicolò a Tordino



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162
C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.istruzione.it/cod.
Mecc.TEIC83100E

S. Nicolò,13/07/2018

All' Albo dell' Istituto - SEDE
Al Sito Web dell' Istituto

CIG: ZF4245A8D8

OGGETTO: Bando per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
Visto il D.I. 44/2001;
Visto il decreto legislativo 18 Aprile 2016, n.50;
Visto il d.lgs. 165/2001;
Vista la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2018/2019;

Preso Atto dell'assenza di personale interno in possesso dei requisiti richiesti sulla base delle indagini effettuate negli scorsi anni e dall'esame dei curricula presentati dal personale e depositati agli Atti;

Considerata la necessità di individuare un professionista che garantisca interventi immediati in caso di urgenza.

DETERMINA

di avviare la presente procedura (Bando di selezione pubblica) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione richiesti sono quelli stabiliti dall'art. 32 c.8 lettera b del d.lgs. 81/2008 e da quanto riportato nel presente bando.

Il bando è riservato ai dipendenti di Istituzioni scolastiche in provincia di Teramo o in provincia viciniora, con residenza e domicilio in provincia di Teramo, a garanzia di interventi immediati in caso di urgenza.

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

Il codice AOO REGISTRO PROTOCOLLO - 0007336 di 13/07/2018 Art. 18 Sicurezza U
per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal d.lgs. 81/2008 e dal d.lgs. 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 d.lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del d.lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro settore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono quelle definite dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e precisamente:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2 del d.lgs. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre programmi di informazione e formazione ai lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/2008;
- g) prove di evacuazione 2 volte per anno;
- h) supporto tecnico al Dirigente Scolastico per le comunicazioni che si rendessero necessarie agli Enti (Comune, ASL, ecc.).

Le prestazioni potranno essere richieste in qualunque giorno della settimana e svolto in orario scolastico. Inoltre rientra nelle prestazioni richieste :

1. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) per quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

11. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/08 e del D.lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.lgs. 81/08.

ART. 3 - AMBITO DI OPERATIVITA'

Si rappresenta che l'Istituto è composto da n. 9 plessi:

- Scuola Secondaria 1° Grado di S. Nicolò;
- Scuola Primaria di S. Nicolò plesso zona PEEP;
- Scuola Infanzia di S. Nicolò plesso zona PEEP ;
- Scuola Infanzia di S. Nicolò plesso Via Brigiotti ;
- Scuola Infanzia di S. Nicolò plesso S. Atto;
- Scuola Infanzia plesso Piano D'Accio;
- Scuola Primaria Plesso di Nepezzano;
- Scuola Infanzia Plesso di Nepezzano;
- Scuola Infanzia Plesso di Colleaterrato;

ART. 4 – DURATA INCARICO

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dal 01/09/2018 fino al 31/08/2019 o, qualora l'aggiudicazione avvenisse in data successiva al 01/09/2018, di un anno a decorrere dalla data di aggiudicazione.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/07/2018**, in busta chiusa con su scritto "Bando per conferimento incarico RSPP a.s. 2018/2019" e, a pena di esclusione, dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
2. Copia di un documento di identità personale;
3. Curriculum vitae corredato dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008;
4. Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;
5. Proposta economica, comprensiva di ogni onere;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.
7. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, in qualunque giorno della settimana e principalmente in orario

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

ART. 6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i criteri stabiliti, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta.

Pertanto tutte le valutazioni delle offerte saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico in materia di sicurezza, si riserva la valutazione personale della garanzia di affidabilità, in considerazione della esperienza professionale maturata senza incorrere in sanzioni, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e a insindacabile giudizio affiderà l'incarico che assicuri un servizio di maggior qualità, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Scolastica, per il pubblico bene e a garanzia dell'incolumità del personale dipendente e degli studenti.

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

Laurea: <ul style="list-style-type: none">• Laurea in Ingegneria o Architettura• Altra laurea magistrale/vecchio ordinamento/3+2	10 punti 5 punti
Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri	5 punti
Ulteriori titoli e/o Abilitazioni	1 punto per ogni titolo o abilitazione
Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni anno di incarico e per ogni Istituzione Scolastica
Presenza all'interno della studio di un secondo professionista in grado di assolvere l'incarico di R.S.P.P. per garantire una maggiore copertura	3 punti
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni corso effettuato
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi	1 punto per ogni corso effettuato
Economicità offerta (saranno graduate per qualità prezzo)	10 punti alla più vantaggiosa successive meno 2 punti a scalare

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93 e successivi aggiornamenti.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse reputata idonea in base alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Art.7- TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMATIVA

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento si riferiscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;

- a. Il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) è svolto nel modo più idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi;
- b. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'albo dei fornitori;
- c. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione;

I dati forniti dalle imprese saranno raccolti e conservati presso l'ufficio della scuola.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Adriana Pisciella, email: teic83100e@istruzione.it.

Il presente bando viene pubblicato all'ALBO dell'Istituto e al sito WEB.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Pisciella