



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo TE4  
San Nicolò a Tordino**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627

C.F. 92025990679 Cod. Mecc.TEIC83100E e-mail: [teic83100e@istruzione.it](mailto:teic83100e@istruzione.it) Pec: [teic83100e@pec.istruzione.it](mailto:teic83100e@pec.istruzione.it)

Progetto "CREATIVE CHILDREN" PON2014/2020 Azione 10.2.1 Avviso n. 1953 DEL 21/02/2017 approvato con autorizzazione e impegno di spesa n. AODGEFID 38439 del 29/12/2017  
Codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-46 CUP: C47117000040007

All'Albo d'istituto,  
Ad Amministrazione Trasparente

**Oggetto: BANDO INTERNO RECLUTAMENTO assistente amministrativo. Progetto: 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-46 "Creative Children"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 29/10/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19, aggiornato all'a.s.2018/19;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AODGEFID/192 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-46 "Creative Children" e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.27 del 7/5/2018, di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- RILEVATA** la necessità di fornire supporto operativo per la gestione del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto PON- " Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"- "**Creative Children**" da impiegare nella realizzazione del Progetto. Nello specifico si procede alla selezione di almeno un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con i seguenti compiti:

**Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA**

codiceAOO - CIRCOLARI - 0000239 - 26/02/2019 - UNICO - U

- supporto al DS e al DSGA per la gestione amministrativo-contabile; in particolare: preparazione bandi e gare, contratti e gestione retribuzione delle figure individuate, nonché del pagamento delle fatture, tenuta in ordine della documentazione del progetto;
- collaborazione con i docenti tutor e il referente valutazione per la gestione delle anagrafiche degli alunni.

L'incarico dovrà essere svolto in ore aggiuntive a quelle di servizio.

La durata dell'incarico e la misura del compenso sono così stabiliti:

Retribuzione oraria	Numero ore previste per ciascun modulo	Compenso previsto per modulo	Numero moduli
19,24 € (assistente amministrativo)	5	96.20 €	4

La misura del compenso sopra indicata è onnicomprensiva degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese e da documentare.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno venerdì 8 marzo 2019, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Si dovrà indicare il numero di moduli per i quali si intende presentare la propria candidatura.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- Curriculum vitae;
- Continuità (incarichi svolti negli anni scolastici precedenti);
- Esperienza in POR/PON-Punti 1,5 per ogni tipologia di esperienza (max 6 punti).

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

La comparazione sarà valida anche in presenza di una sola candidatura.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e al sito web [www.scuolesannicolo.edu.it](http://www.scuolesannicolo.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Adriana Piscella

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA