



**Istituto Comprensivo TE4
San Nicolò a Tordino**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627

C.F. 92025990679 Cod. Mecc. TEIC83100E e-mail: teic83100e@istruzione.it Pec: teic83100e@pec.istruzione.it

Progetto "CREATIVE KIDS 2"

PON2014/2020 Azione 10.2.2 Avviso n. 4396 DEL 09/03/2018

approvato con autorizzazione e impegno di spesa n. AOODGEFID 20645 del 21/06/2019

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-39

CUP: C48H18000210007

CIG: ZE42A7E675

Prot.12477

Teramo, 22/10/2019

All'Albo d'istituto,
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: SECONDO BANDO RECLUTAMENTO ESPERTO ESTERNI Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020. PON Competenze di base 2. Progetto "CREATIVE KIDS 2" 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-39 – MODULI INGLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico 4396 del 9 marzo 2018- FES – COMPETENZE DI BASE 2° EDIZIONE;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-22695 DEL 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Linee Guida del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** l'autorizzazione e impegno di spesa approvato con autorizzazione e impegno di spesa Prot. AOODGEFID 22695 del 1/7/2019
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.41 del 2/7/2019 di assunzione a bilancio, nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019, del finanziamento autorizzato;
- CONSIDERATO** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016.
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
- VISTA** la circolare Miur prot.n. AOOSGEFID1588 DEL 13/1/16 concernente le Linee guida dell'autorità di Gestione, e successiva nota MIUR n.3172 del 25/7/2017;
- VISTA** l'Avviso interno prot.10709 del 16/9/2019 per la selezione di esperti interni per i moduli formativi del presente progetto;
- VISTO** Il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature interne per il presente progetto, prot n. 11221 del 26/9/2019, in cui si prende atto dell'assenza di candidature interne all'istituzione scolastica per il ruolo di esperto relativamente ai moduli formativi di inglese e spagnolo;
- VISTO** L'Avviso per esperti esterni Prot.11415 del 30/9/2019 per la selezione di esperti per i moduli formativi inglese e spagnolo;

VISTO il verbale Prot. 12282 del 17/10/2019, in cui si attesta l'assenza di candidati esterni esperti madrelingua inglese con i requisiti richiesti;

PRESO ATTO della necessità di rinnovare l'Avviso esterno per nominare formatori esperti per i moduli di inglese del presente progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per lo svolgimento di attività di formazione per il Progetto PON- "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"- "CREATIVE KIDS 2" da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le attività di seguito specificate.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola il proprio personale e le proprie risorse umane.

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a svolgere i compiti sotto specificati:

1. **MODULO "HELLO CHILDREN 1" - 30 ore per circa 20 allievi SCUOLA PRIMARIA,**
2. **MODULO "HELLO CHILDREN 2"- - 30 ore per circa 20 allievi SCUOLA PRIMARIA,**
con i seguenti compiti:
 - a) Dettaglia la programmazione del modulo formativo, coerentemente con quanto presentato in fase di candidatura del progetto;
 - b) Segue ed espleta tutte le attività propedeutiche che riguarderanno l'attività formativa prevista dal modulo;
 - c) Svolge la funzione di docente del modulo formativo, promuovendo lo sviluppo delle competenze in lingua inglese nei bambini della scuola primaria e assicurando la preparazione agli esami di certificazione Starter;
 - d) Organizza e coordina lo svolgimento di una rendicontazione finale aperta alle famiglie;
 - e) Titolo richiesto docenti madrelingua:
 - i. cittadini che hanno conseguito i titoli relativi all'intero corso di studi (dalle elementari alla laurea) in un Paese straniero anglofono OPPURE
 - ii. che hanno conseguito i titoli dalle elementari al diploma in un paese straniero anglofono e sono in possesso di laurea conseguita anche in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma; in tale ultimo caso la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione almeno di livello C1, rilasciata da Ente Certificatore riconosciuto internazionalmente.
3. **MODULO "HELLO KIDS! 1" - 30 ore per circa 20 allievi SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO,**
4. **MODULO "HELLO KIDS! 2" - 30 ore per circa 20 allievi SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO,**
con i seguenti compiti:
 - a. Dettaglia la programmazione del modulo formativo, coerentemente con quanto presentato in fase di candidatura del progetto;
 - b. Segue ed espleta tutte le attività propedeutiche che riguarderanno l'attività formativa prevista dal modulo;
 - c. Svolge la funzione di docente del modulo formativo, promuovendo lo sviluppo delle competenze in lingua inglese nei bambini della scuola secondaria di I grado e assicurando la

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

preparazione agli esami di certificazione A2;

d. Organizza e coordina lo svolgimento di una rendicontazione finale aperta alle famiglie;

e. Titolo richiesto docenti madrelingua:

- i. cittadini che hanno conseguito i titoli relativi all'intero corso di studi (dalle elementari alla laurea) in un paese straniero anglofono OPPURE
- ii. che hanno conseguito i titoli dalle elementari al diploma in un paese straniero anglofono e sono in possesso di laurea conseguita anche in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma; in tale ultimo caso la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione almeno di livello C1, rilasciata da Ente Certificatore riconosciuto internazionalmente.

Titolo imprescindibile: possesso di adeguate competenze informatiche, comprovate anche mediante autocertificazione;

Titolo preferenziale: competenze coerenti con i contenuti del rispettivo modulo;

Cause di esclusione: gli incarichi di ESPERTO e TUTOR dovranno essere svolti da persone diverse.

ART. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO E COMPENSO

Le attività autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo TE4 San Nicolò a Tordino in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale/bisettimanale che dovranno essere realizzate entro il 30 giugno 2020.

La durata dell'incarico e la misura del compenso sono così stabiliti per ogni modulo:

Retribuzione oraria omnicomprensiva	Numero ore previste per ciascun modulo	Compenso omnicomprensivo previsto per modulo	Numero moduli
€70,00	30 totali da ripartire tra gli esperti del modulo	€2.100,00	4

La misura del compenso sopra indicata è onnicomprensiva degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e non potrà comunque eccedere la quota stabilita.

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese e da documentare.

ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (all. 1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Il curriculum dell'Ente;
- Elenco di tutti gli esperti che verranno impiegati nell'attività di formazione, con il relativo curriculum vitae in formato europeo

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
Titolo		Criteri	Punti
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento (<u>corsi di inglese finalizzati all'acquisizione di una certificazione</u>)	Punti 1,5 per ogni esperienza	max:30

2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi relativi a corsi di inglese, finalizzati all'acquisizione di una certificazione, con alunni della scuola del primo ciclo	Punti 1,5 per ogni esperienza	max: 30
3	Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente.	Punti 1 per ogni esperienza	max: 5
4	Altre referenze scolastiche	Punti 0,5 per ogni esperienza	max: 5
5	Proposta progettuale		max: 20
6	Caratteristiche di qualità dei formatori: Madrelingua inglese che ha completato un ciclo di studi nel paese d'origine <u>OPPURE</u> bilingue che ha acquisito competenza linguistico-didattica pari ad un madrelingua, certificata da un ente certificatore riconosciuto internazionalmente	Punti 2 per ogni formatore	Max 10
		Totale	max: 100

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico. In particolare tutti gli esperti che verranno impiegati nell'attività di formazione dovranno avere i seguenti requisiti:

Titolo richiesto docenti madrelingua

- Madrelingua inglese/spagnolo che ha completato un ciclo di studi nel paese, dalle elementari alla laurea.
- Madrelingua inglese/spagnolo che ha conseguito i titoli dalle elementari al diploma in un paese straniero con la stessa lingua e sono in possesso di laurea conseguita anche in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma; in tale ultimo caso la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione almeno di livello C1, rilasciata da Ente Certificatore riconosciuto internazionalmente.

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 14.00 del giorno GIOVEDÌ 7 NOVEMBRE 2019.**

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dichiarazione di assenza di procedimenti penali.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione (con l'indicazione **Bando di Selezione Soggetti Giuridici – Progetto: CREATIVE KIDS 2-INGLESE**):

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: teic83100e@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae della persona giuridica.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La comparazione sarà valida anche in presenza di una sola candidatura.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 5 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori **a €70,00 per l'esperto ad ora di lezione al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti**; il costo complessivo dovrà riguardare le azioni formative e le spese relative al materiale necessario (libri per la preparazione degli alunni) per la realizzazione dei moduli formativi.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 8 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito internet di questa Istituzione scolastica

www.scuolesannicolo.edu.it. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Pisciella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Pisciella