



Istituto Comprensivo TE 4 San Nicolò a Tordino

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162

C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.istruzione.it/cod. Mecc.TEIC83100E



All'Albo Pretorio
Amm. Trasparente – sez. Bandi di gara e
contratti
ATTI

CIG: ZD735387A4

Oggetto: Determina a contrarre procedura di **affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016** del servizio di **assistenza informatica per l'anno scolastico 2021/2022**.
Risorse ex art.58, comma 4, D.L. 73/2021.

IL DIRIGENTE

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia di attività negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture”, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, il quale stabilisce che “fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamento di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”

Visto l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Viste le Linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

Vista la Legge n.136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Firmato digitalmente da ADRIANA RISCIELLA;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale che disciplina le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

Considerate la necessità di avere un'assistenza informatica sia a livello tecnico che amministrativo e all'impiantistica della Scuola al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure amministrative e didattiche;

Visto il Programma Annuale 2022 approvato con delibera l'11/02/2022;

Ritenuto che la Dirigente di questo Istituto, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Preso atto che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad € 2.500,00 (Iva esclusa);

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Considerato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e nello specifico le Convenzioni Consip;

Dato atto che, nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono servizi disponibili o comunque idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

Reputato congruo tale preventivo;

Precisato che la Stazione Appaltante ha regolarmente esperito le verifiche obbligatorie come previste nelle linee guida ANAC;

Tenuto conto che gli importi di cui al presente provvedimento in oggetto trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022;

Preso atto che il Codice Identificativo di Gara è **ZD735387A4**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza tecnica informatica all'operatore economico Elettroinformatica Srl, P.I. 016453706753, con sede legale in Zona Industriale Colleranese-64021 Giulianova (TE) per una somma complessiva pari ad spesa di €2.500,00 iva esclusa -iva pari a €550,00- per un totale di €3.050,00 ;
- di indicare il CIG **ZD735387A4** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa complessiva di € 3.050,00 iva inclusa a carico del Programma Annuale e. f. 2022, Risorse ex art.58, comma 4, D.L. 73/202;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Adriana Piscella;
- di precisare che l'operatore economico affidatario dovrà:
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- produrre autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, anche secondo il modello di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici;
- sottoscrivere il patto di integrità;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Adriana Piscella

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA