



Istituto Comprensivo TE 4 San Nicolò a Tordino



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162

C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.istruzione.it/cod. Mecc.TEIC83100E

Prot.11621 del 5/7/2021

All'Albo Pretorio

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA TRAMITE SELEZIONE APERTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.L.gs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO il D.L. n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- Visto il DL 19 maggio 2020, n.34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n.77, che prevede la sorveglianza sanitaria eccezionale per i cosiddetti "lavoratori fragili";
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTA la propria Determina Dirigenziale prot.11620 del 5/7/2021,
;

INDICE

Il seguente bando di selezione, tramite procedura aperta, per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Art.1 - PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste sono quelle indicate dall'art. 25 del D.L.vo 81/2008.

Art. 25 - Obblighi del medico competente D.L.vo 81/2008 :

1. Il medico competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo

strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196(N), e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) Lettera soppressa dall'art. 15 del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso disposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- k) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- l) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Sarà, inoltre, sua cura:

- coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze della scuola;
- assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'eta' o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilita' che possono caratterizzare una maggiore rischiosita';
- svolgere eventuale **attività formativa specifica** degli addetti al servizio di primo soccorso;
- adempire ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 e dall'art.28 del Decreto legislativo 81/2008.

**Art. 2 - DURATA
DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio nel corso dell'a.s.2021/22 e avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

**Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE
DELL'INCARICO**

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo TE4 San Nicolò a Tordino;

**Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA
GARA**

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, come stabilito dall'art. 38 D.Lgs 81 /2008, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica.

Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione

presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sottocriteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 3 per ogni incarico Massimo 30 punti	
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Punti 2 per ogni incarico Massimo 20 punti	
Ulteriori titoli specifici attinenti la medicina del lavoro e di formazione	Punti 1 per ogni incarico Massimo 10 punti	
Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, collaborazione con RSPP, formazione e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale).	Massimo 20 punti	IMPORTO RICHIESTO €
Importo complessivo per visita dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita.	Massimo 10 punti	IMPORTO RICHIESTO €
Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita.	Massimo 10 punti	IMPORTO RICHIESTO €

Il punteggio dell'offerta economica delle diverse visite sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C \text{ min}/C \text{ off}) \times P \text{ max}$$

C min = prezzo più basso

C off = prezzo indicato dal soggetto in esame

P max = punteggio massimo stabilito per ogni offerta (D1=20, D2=10, D3=10)

Si procederà, il giorno **20/7/2021 alle ore 11,30 in seduta pubblica**, nell'ufficio di Presidenza, all'apertura del plico dei singoli candidati e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N 1. Successivamente, nella stessa seduta, si procederà all'apertura della busta N° 2.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al Dirigente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della seduta pubblica della procedura.

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio (max 100 punti), secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto Medico Competente. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione. L'Istituto inoltre si riserva a

suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea. L'incarico sarà assegnato al professionista o alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

In caso di parità di punteggio sarà attribuito l'incarico in base al criterio dell'offerta economica più bassa.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Al candidato vincitore verrà affidato, l'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico all'indirizzo:

Istituto Comprensivo TE4 San Nicolò a Tordino, Via della Pace 2, 64100 Teramo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o consegna manuale (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna), entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 20/07/2021, **un plico contenente la candidatura**: tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI “MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA”**. Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, dell'esperto partecipante. Tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione scolastica e l'operatore economico dovranno avvenire **attraverso posta elettronica**.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla procedura due buste sigillate e firmate sui lembi contenenti:

La busta n° 1, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione:

- **l'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva** compilata nel modulo prestampato di cui all'Allegato A del presente avviso;
- **il curriculum vitae;**
- **la copia dell'AVVISO firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuzioni.

Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti la siglatura e la seguente dicitura: **“BUSTA N°1 – DOCUMENTAZIONE”**.

La busta n°2, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la Dichiariatione dell'offerta economica compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato B del presente Avviso, debitamente firmata dall'esperto.

Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: **“BUSTA N° 2 – OFFERTA ECONOMICA”**.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

Le domande degli aspiranti appartenenti ad Amministrazione Pubblica dovranno essere corredate da autorizzazione ad assumere l'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Essendo l'incarico di Medico Competente di natura strettamente fiduciaria, pur non escludendo la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione dei destinatari e del conseguente conferimento dell'incarico, ai professionisti che possono garantire, in relazione alla territorialità, l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta e/o la mancata trasmissione di quanto richiesto, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 6 - CONTRATTO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto sarà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Risoluzione del contratto: qualora l'Amministrazione ritenga che le prestazioni non siano rese, a suo insindacabile giudizio, secondo il grado di professionalità richiesto, potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione degli importi pattuiti per i servizi effettivamente prestati fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ai servizi non prestati.

Rescissione del contratto: il medico ha la facoltà di richiedere la rescissione del contratto, dando un preavviso di 60 giorni, tramite Raccomandata A/R. Nel caso in cui il medico non rispetti il termine di preavviso, si applicherà una penale di 10 Euro per ogni giorno di mancato preavviso.

Art. 7 - COMPENSO

Il compenso annuo deve essere comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie, più il costo delle singole visite.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della notula ovvero della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Art. 8 - ESCLUSIONI

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

Al presente Avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- **Allegato A:** Istanza di candidatura Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- **Allegato B:** Dichiarazione di offerta economica

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.L. 30 giugno 2003, n. 196. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L.n. 241 del 7 agosto 1990.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.L.gs. 196/2003.

Il RUP è il Dirigente Scolastico prof.ssa Adriana Pisciella.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà quello di Teramo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Pisciella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa.
ai sensi dell'art. 3,comma 2, del D.Lgs. 39/93.

