



Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
San Nicolò a Tordino - Teramo



C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.scuolesannicolo.it/cod. Mecc.TEIC83100E

Teramo, 29 novembre 2021

AL DIRETTORE S.G.A. = SEDE
ALL'ALBO DEI PLESSI = SEDI
Al SITO WEB
ALLA RSU
LORO SEDI

Oggetto: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari
anno scolastico 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 41 del CCNL 2016/2018;
CONSIDERATO quanto emerso nell'assemblea del personale ATA ;
VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari
presentata dal Direttore SGA;
VISTO l'art. 21 L.59/97;
VISTO l'art.14 del DPR 275/99;
VISTO l'art.25 D.L. 165/2001;
VISTO il piano dell'offerta formativa;
PRESO ATTO che non sono intervenute osservazioni dal personale interessato nel periodo di
esposizione all'albo;

A D O T T A

il piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2021/22 che si allega al
presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale e ne

D I S P O N E

l'affissione all'albo e informativa alla RSU ai sensi dell'art.34 del D.L.150/2009.

Il DSGA nello svolgimento delle sue mansioni è autorizzato ad osservare un orario flessibile, pur
nel rispetto dell'orario contrattuale e si ribadisce che è autorizzato a svolgere ore di lavoro eccedenti
rispetto l'orario d'obbligo.

La sostituzione del DSGA in caso di assenza o di impedimento è affidata all'ass. amm.va Di
Claudio Stefania.

In seguito alla presente adozione il DSGA è autorizzato, con effetto immediato, a redigere ed
emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano
nella competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to (Prof.ssa Adriana Piscella)

