ISTITUTO COMPRENSIVO - "DANTE ALIGHIERI"-L'AQUILA
Prot. 0008293 del 13/04/2022
VII (Uscita)

TEIC82100E - AC1E2C8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007728 - 13/04/2022 - VII.5 - E

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"
Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862/24590
Cod. Fisc. 93105550664 Codice meccanografico AQIC84800B
E-mail: aqic84800b@istruzione.it – PEC: aqic84800b@pec.istruzione.it
Sito web: www.dantealighieri.edu.it

All'Albo

Avviso Pubblico di selezione per la costituzione di elenchi di personale formatore/esperto per le attività relative al "Piano di formazione per i neoassunti DSGA, Assistenti Amministrativi facenti funzione DSGA e personale ATA" della Regione Abruzzo per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
VISTA la legge n. 244 del 24.12.2007;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti - prot. n. AOODGPER0010265 del 15/03/2022 recante indicazioni per l'avvio della formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2021-2022;
VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo prot. 13690 del 05.11.2019 con il quale questo Istituto è stato individuato Scuola Polo – Ambito 1 L'Aquila;
VISTA la nota prot. 11593 dell'11/09/2020 dell'USR per l'Abruzzo con la quale si comunica la conferma dell'I.C. Dante Alighieri come scuola polo regionale per la formazione del personale della scuola per l'a.s. 2020/2021;
VISTA la nota prot. n. 4459 del 16/03/2022 dell'USR per l'Abruzzo con la quale si comunica la conferma dell'I.C. Dante Alighieri quale scuola polo regionale per la formazione per l'a.s. 2021/2022;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 16 del 20/11/2021;
TENUTO CONTO dell'incontro svolto in data 24/03/2022, organizzato dall'USR Abruzzo con la scuola Polo e i DSGA neoassunti;
CONSIDERATA la necessità di costituire, sul territorio regionale, elenchi di personale di comprovata esperienza per la conduzione delle attività formative relative al piano di formazione per i DSGA neoassunti, gli Assistenti Amministrativi facenti funzione DSGA e il personale ATA;

DISPONE

L'emanazione di un avviso pubblico per la costituzione di elenchi di personale formatore/esperto

per le attività relative al "Piano di formazione per i neoassunti DSGA, Assistenti Amministrativi facenti funzione DSGA e Personale ATA" della Regione Abruzzo per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso ha come finalità la costituzione di elenchi di personale formatore/esperto per le attività relative al "Piano di formazione per i DSGA neoassunti, gli Assistenti Amministrativi facenti funzione DSGA e il Personale ATA" della Regione Abruzzo per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

In questa sede verrà analizzata nel dettaglio la sola formazione relativa ai DSGA neoassunti e agli Assistenti Amministrativi facenti funzione.

La formazione rivolta ai DSGA neoassunti, a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n. 2015 del 20 dicembre 2018 è strutturata come di seguito riportato.

Le iniziative formative sono suddivise in due fasi fondamentali per un totale di 25 ore di formazione e prevedono:

1. Incontri di formazione on-line attraverso la piattaforma "IoConto" limitatamente alle tematiche disponibili
2. Laboratori formativi e altre attività di formazione non inserite nella piattaforma "IoConto" o relative alle tematiche indicate

1.1 Incontri di formazione on-line

Gli incontri di formazione on-line, con un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti, per un ammontare complessivo di 15 ore hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA e gli Assistenti Amministrativi facenti funzioni DSGA. In considerazione che la piattaforma centrale "IoConto" è in continuo aggiornamento, la scuola polo modulerà i contenuti disponibili per tenerne conto nell'offerta delle attività più rispondenti alle esigenze e nell'organizzazione autonoma di iniziative di approfondimento per i contenuti non presenti in piattaforma.

2.1 Laboratori formativi

I laboratori formativi, preferibilmente in presenza, con un numero massimo di 15 corsisti, hanno una durata complessiva di 10 ore e hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica nonché la prativa esperienziale sulle procedure gestionali e amministrative delle istituzioni scolastiche.

Tematiche dei corsi

I temi su cui articolare i corsi di formazione, di seguito elencati, devono essere di carattere pratico e dovranno riguardare:

- Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.)
- Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti
- I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola
- L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)

- La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.)
- La gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali
- La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON
- La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it)
- La disciplina dell'accesso (Legge 241/1991, accesso civico, FOIA) e trasparenza (Obblighi di pubblicazione, D.Lgs 33/2013 e s.m.i.)
- Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come esperti/formatori per attività relative all'unità formativa di cui sopra, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- **Dirigenti Scolastici di ruolo attualmente in servizio attivo;**

- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di ruolo attualmente in servizio attivo;**

- **Docenti di ruolo attualmente in servizio attivo;**

L'esperto deve avere inoltre i seguenti ***requisiti essenziali***:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA e del personale ATA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia.

I candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti

comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco.

Art.3 - Descrizione del profilo di esperto/formatore per le attività formative da svolgere e relativo compenso

L'esperto/formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano di formazione per i DSGA neoassunti, gli Assistenti Amministrativi facenti funzione DSGA e il Personale ATA, conformando e adeguando la propria azione formativa alle indicazioni del Ministero e della Scuola Polo.

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- consegnare alla Scuola Polo, prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2);
- tenere l'incontro formativo per l'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche online;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto, conferito dalla Scuola Polo Regionale, definirà il numero di ore degli interventi online assegnati, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato, dettagliatamente e analiticamente, nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali sono attribuiti i seguenti punteggi:

A) Attività di formazione dei DSGA e del personale ATA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione:

	fino a 12 ore Max 8 punti
	fino a 24 ore Max 12 punti

	fino a 36 ore Max 20 punti
	oltre 36 ore Max 24 punti
	Totale max 64 punti

B) esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia :

	3 punti ad incarico fino ad un massimo di 18 punti
	Totale max 18 punti

C) abilità relazionali e di gestione dei gruppi documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia:

	3 punti ad incarico fino ad un massimo di 18 punti
	Totale max 18 punti

A parità di punteggio complessivo precede il candidato con minore anzianità anagrafica.

Potrà essere presentata candidatura per una o più Aree tematiche di interesse scelte tra quelle indicate di seguito con relative ore di impegno:

Aree Tematiche di cui all'art. 1 del presente Avviso
Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.) (Ore previste n. 2);
Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti (Ore previste n. 2);
I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola (Ore previste n. 2);
L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.) (Ore previste n. 2)
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.) (Laboratorio Ore previste n. 2)
La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali (Ore previste n. 3)
La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON (Laboratorio Ore previste n. 6)
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it) (Laboratorio Ore previste n. 2)
La disciplina dell'accesso (Legge 241/1991, accesso civico, FOIA) e trasparenza (Obblighi di pubblicazione, D.Lgs 33/2013 e s.m.i.) (Ore previste n. 2)
Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy (Ore previste n. 2)

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) allegato al presente Avviso. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.
Le domande dovranno pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 21/04/2022**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

aqic84800b@pec.istruzione.it.
L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 9,00 del giorno 22/04/2022** presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.C. Dante Alighieri.
Gli elenchi saranno pubblicati **entro il giorno 26/04/2022** sul sito internet di questa Scuola Polo Regionale https://www.dantealighieriaq.it/ e sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo.

Art. 6 - Responsabile del procedimento.
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Conio.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità
Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questo Istituto Comprensivo https://www.dantealighieriaq.it/, sul sito della Scuola Polo Formazione Regionale Abruzzo https://www.scuolapoloregionaleabruzzo.edu.it/, sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo ed inviato per posta elettronica alle Scuole Polo con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Conio
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

All. 1

Domanda di partecipazione alla selezione per la costituzione degli elenchi di personale formatore/esperto per le attività relative al "Piano di formazione per i DSGA neoassunti, gli Assistenti Amministrativi facenti funzione DSGA e il Personale ATA" della Regione Abruzzo per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____il_____ residente a_____

in via/piazza _____ n._____, C.F. _____

tel. _____ e-mail _____

☐ Dirigente Scolastico di ruolo dal _____,
presso l'Istituto _____
attualmente in servizio attivo.

☐ DSGA di ruolo dal _____,
presso l'Istituto _____
attualmente in servizio attivo.

☐ Docente di ruolo dal _____,
presso l'Istituto _____
attualmente in servizio attivo.

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di docente formatore/esperto per le attività relative al "Piano di formazione per i DSGA neoassunti, Assistenti Amministrativi facenti funzione DSGA e Personale ATA" della Regione Abruzzo per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 per le sotto indicate aree tematiche:

Denominazione tematica	Indicare con una x una o più aree tematiche per la quale si chiede l'ammissione
Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF,	☐

RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.)	
Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti	☐
I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola	☐
L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)	☐
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.)	☐
La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali	☐
La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON	☐
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it)	☐
La disciplina dell'accesso (Legge 241/1991, accesso civico, FOIA) e trasparenza (Obblighi di pubblicazione, D.Lgs 33/2013 e s.m.i.)	☐
Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy	☐

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali all'ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso :

- Esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- Esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola;
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

DICHIARA inoltre:

☐ di avere conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;

☐ di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare Stato);

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che

riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali, professionali e pubblicazioni previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

A) Attività di formatore dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione:

1. Denominazione corso _____
   Presso _____ n. ore _____
2. Denominazione corso _____
   Presso _____ n. ore _____
3. Denominazione corso _____
   Presso _____ n. ore _____
4. Denominazione corso _____
   Presso _____ n. ore _____
5. Denominazione corso _____
   Presso _____ n. ore _____

B) Esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

C) Abilità relazionali e di gestione dei gruppi documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

3. All. 2 Informativa sulla Privacy
4. All. 3 Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti.

Elegge come domicilio per le comunicazioni inerenti la selezione:

- ☐ Residenza: _____
- ☐ altra dimora: _____

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto _____ al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere

eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data_____ Firma

_____

ALL. 2 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il_____C.F_____

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto _____ al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma_____

All. 3

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEDICATO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'A.S. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale docente neoassunto della Regione Abruzzo per l'a.s. 2021/2022, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'uso dell'immagine del sottoscritto.
Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetti fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/2003 firmato

2. _____

3. _____

Data _____ Firma _____