



Istituto Comprensivo TE4 San Nicolò a Tordino

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627
C.F. 92025990679 Cod. Mecc.TEIC83100E e-mail: teic83100e@istruzione.it Pec: teic83100e@pec.istruzione.it
www.scuolesannicolo.edu.it



Teramo, 2 settembre 2019

Prot.9956-A03b

Oggetto: Avviso per l'affidamento del servizio di pre, post e dopo scuola - Scuola Primaria – Secondaria di 1° gr. A.S. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto interministeriale 129/2018;

VISTO il decreto legislativo 18 Aprile 2016, n.50 (nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE)

VISTI gli artt. 1559 seguenti del Codice Civile, che dettano norme sull'istituto contrattuale denominato "somministrazione".

VISTA la L. 136/10 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATA la necessità di affidare di il servizio di pre, post e dopo scuola per la Scuola Primaria - Secondaria di I° . dell'I.C. TE4- San Nicolò a Tordino A.S. 2019/20

VISTO quanto stabilito dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

VISTA la propria determina a contrarre, Prot.n. 9952 del 2 settembre 2019;

CONSIDERATO che l'avvio delle lezioni nelle scuole dell'I.C. TE4 San Nicolò a Tordino è fissato il giorno 12 settembre 2019;

CONSIDERATA l'urgenza di assicurare all'utenza il servizio di pre-post e dopo scuola in tempi brevi;

EMANA

Il presente Avviso urgente per l'affidamento del servizio di pre, post e dopo scuola - Scuola Primaria – Secondaria di 1° gr. A.S. 2019/2020, da effettuare con l'utilizzo dei locali dello scrivente istituto

Art.1 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Dall'inizio delle attività fino al termine delle lezioni previste per a.s. 2019/2020, prorogabile

Art. 2 –ATTIVITA'

- **Pre scuola dalle ore 7:30 all'inizio delle lezioni (ore 8.30 scuola primaria, ore 8.15 scuola secondaria)-plessi Primaria Nepezzano, primaria Serroni, secondaria Giovanni XXIII**
- **Post scuola dalle fine delle lezioni (ore 13.00 scuola primaria, ore 13.15 scuola secondaria) alle ore 14:15-plessi Primaria Nepezzano, primaria Serroni, secondaria Giovanni XXIII**
- **Dopo scuola dal termine delle lezioni alle ore 18:00 (solo Plesso primaria Serroni).**

Attività di vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività di somministrazione di bevande ed alimenti per servizio mensa, attività ludico-ricreative.

Art. 3 - DESTINATARI

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

I destinatari del servizio di pre - post e dopo scuola saranno gli alunni della Scuola Primaria e della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Teramo 4, i cui genitori ne facciano richiesta.

Art. 4 - PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda soggetti giuridici quali Associazioni, Cooperative sociali, Consorzi di cooperative, operanti nel settore dei servizi alla persona e con precedenti esperienze nel campo da almeno 1 anno, con sede in provincia di Teramo.

Per partecipare occorre :

- presentare elenco nominativo del personale che verrà impiegato;
- rispettare quanto previsto dal Dlgs 81/08 e successive modifiche;
- organizzare il servizio affinché il medesimo sia fruibile anche a studenti diversamente abili e a studenti con Bisogni educativi speciali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- b) Possesso di requisiti specifici nelle disabilità
- c) Aver maturato almeno 1 anno di esperienza nel settore
- d) Disponibilità ad un organico raccordo del doposcuola con le attività scolastiche
- e) Garanzia di servizio attivabile senza numero minimo di iscritti nel plesso di Nepezzano e con un minimo di 8 iscritti negli altri plessi, alle stesse condizioni economiche in ciascun plesso;
- f) Sconti per la presenza di due o più fratelli frequentanti;
- g) Garanzia di immediata sostituzione degli addetti in caso di assenza, per evitare l'interruzione del servizio;
- h) Proposta di tariffe chiare, trasparenti e soprattutto flessibile alle famiglie, che avranno un rapporto diretto con la ditta.
- i) Possibilità di scissione pre-post e dopo scuola

Art. 5 - USO DEI LOCALI - RAPPORTO ECONOMICO - ASSICURAZIONE ALUNNI

L'Istituto Comprensivo TE4 mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre - post e dopo scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti presso la scuola Primaria Nepezzano e Serroni e presso la scuola secondaria di I grado Giovanni XXIII.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio.

Il servizio di Refezione, per gli alunni iscritti al dopo scuola, sarà svolto nel refettorio della scuola dell'infanzia Serroni ad opera della ditta aggiudicataria del servizio refezione, dietro pagamento della quota di ristoro, secondo quanto previsto dall'art.11 del regolamento del servizio di Refezione scolastica del Comune di Teramo.

Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri assicurativi degli operatori in servizio e l'assicurazione infortuni per i bambini: il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per gli operatori e per gli alunni, comprensiva di responsabilità civile verso terzi.

Il soggetto che si assicurerà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

ART 6 - RISPETTO DELLE NORME A TUTELA DEI MINORI

Il soggetto aggiudicatario si impegna allo scrupoloso rispetto della normativa vigente in particolare modo per quanto attiene alle norme a tutela dei minori e della privacy.

ART.7- COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

Le offerte saranno valutate dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

ART 8 - DOCUMENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve riportare, pena la nullità della stessa, le seguenti dichiarazioni:

1. di partecipare al bando
2. di conoscenza e accettazione incondizionata delle clausole previste nel presente bando;
3. di assicurare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio a partire dal primo giorno utile di lezione secondo i bisogni delle diverse scuole;
4. in caso di assenza dell'educatrice e/o assistente, di assicurare l'immediata sostituzione con personale idoneo;
5. di aver ricevuto informativa ex legge 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679e di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - MODALITA' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

Le Ditte in indirizzo dovranno far pervenire la propria offerta , in un busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO TERAMO 4-SAN NICOLO' A TORDINO, VIA DELLA PACE,2 SAN NICOLO'- 64100 TERAMO.

L'offerta dovrà essere presentata con raccomandata o a mano in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, indicante, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, l'indicazione "Offerta attività parascolastiche. Pre-post e dopo scuola .a.s 2019/20

Il plico dovrà pervenire, **data l'urgenza**, entro e non oltre le ore **13.00 di sabato 7 settembre 2019**. (Non fa fede il timbro postale)

Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro del protocollo della scuola.

Il plico dovrà contenere:

- una busta chiusa denominata "BUSTA 1" recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- una busta chiusa denominata "BUSTA 2" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, in cui:

- si evincano chiaramente i dati identificativi del proponente rappresentante legale di cooperative sociali/Associazioni, operanti nel settore dei servizi alla persona con allegato copia dell'atto costitutivo e/o Statuto della Cooperativa sociale/ Associazione
- si dichiara di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;
- che ai sensi della legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
- di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso e di avere precedenti esperienze nel campo da almeno 1 anno;
- non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscrittore, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, né vi sono procedimenti penali in corso;
- si dichiara di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva; si dichiara il conto dedicato, ai sensi della legge n. 136 art. 3 del 13/8/2010 e succ. mod. e int. – Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- si dichiara l'impegno a mantenere il costo mensile inalterato per l'intero anno scolastico;

- si dichiara che il costo per il servizio è onnicomprensivo e non darà luogo a ulteriori spese a qualsiasi titolo;
- si dichiara l'impegno a mantenere il servizio di pre/post scuola nel Plesso di Nepezzano senza numero minimo di iscritti per l'intero anno scolastico.

2) OFFERTA TECNICA:

- **RELAZIONE nella quale vengono indicate:**
 - Curriculum della cooperativa/Associazione dal quale si evince l'esperienza maturata nel settore dell'assistenza scolastica anche specialistica a favore di alunni diversamente abili;
 - Elementi inerenti l'organizzazione del servizio: formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori;
- **PROGETTO dettagliato delle attività previste per i bambini con indicazione delle finalità che si intende perseguire;**
- **CURRICULUM degli operatori che saranno effettivamente impiegati nel servizio nell'IC Teramo 4-San Nicolò a Tordino**, corredato da autocertificazione di ciascun educatore di non essere destinatario di condanne penali per reati connessi alla pedofilia. .
- **SCHEDA DI SPESA** a carico delle famiglie rispetto ai moduli organizzativi richiesti e proposti :
 - Pre e post-scuola*
 - Dopo-scuola**

*Le offerte dovranno indicare chiaramente la riduzione per i fratelli e l'opzione: solo pre e solo post

**Le offerte dovranno indicare chiaramente la riduzione per fratelli

Art.10 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le domande verranno comparate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTI
PROGETTO DIDATTICO IN LINEA CON IL PTOF	MAX 25
Titoli di studio degli operatori (diploma di maturità magistrale e/o liceo delle scienze umane e/o laurea scienze della formazione) Ulteriori titoli di studio valutabili (solo in aggiunta ai titoli precedenti): laurea, titoli specifici sul sostegno per diversamente abili	MAX 15 (1 punto per ogni operatore in possesso di diploma di maturità magistrale e/o liceo delle scienze umane, 2 punti per ogni operatore in possesso di laurea in scienze della formazione; valutazione ulteriori titoli <u>solo in aggiunta</u> ai precedenti: laurea triennale punti 1, laurea specialistica punti 1, laurea magistrale ciclo unico o vecchio ordinamento punti 2, possesso di titoli specifici sul sostegno: punti 1)
Curriculum della Cooperativa/Associazione su tematiche educative, relazionali e della sicurezza di primo soccorso	MAX 10
MINOR COSTO PER ALUNNO (il costo per alunno è calcolato come media dei costi dei due singoli moduli: pre-post scuola, dopo scuola)	MAX 10 (offerta con minor costo: punti 10; punteggio assegnato alle altre offerte= 10 punti x prezzo più basso : prezzo offerto)
TARIFFE AGEVOLATE PER	MAX 5

FRATELLI/SORELLE	
POSITIVA ESPERIENZA PREGRESSA PRESSO L'I.C. TE4 O ALTRI I.C. DEL COMUNE DI TERAMO	MAX 5 (1 punto per ogni anno fino ad un max di 3 punti)

A parità di punteggio ottenuto risulterà preferenziale la continuità dell'attività effettuata all'interno dell'Istituto

La decorrenza iniziale del contratto è fissata a partire dall'aggiudicazione definitiva.

L'eventuale inizio posticipato del contratto non modificherà la scadenza .

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'istituto.

Art 11 –Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art 12 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI : INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679 si informa che le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Clausola di salvaguardia

La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta giudicata congrua.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adriana Piscella

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.L.gvo 39/1993