



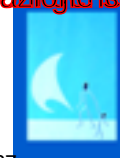
Istituto Comprensivo T E 4

San Nicolò a Tordino

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627

C.F. 92025990679 Cod. Mecc.TEIC83100E e-mail: teic83100e@istruzione.it Pec: teic83100e@pec.istruzione.it



Teramo, 10/07/2020

Al Dirigente Scolastico

Al Personale ATA

Oggetto: Organizzazione personale ATA per attività da svolgere in presenza dal 13 luglio al 17 luglio 2020.

VISTO il provvedimento del D.S. 5169 del 16/05/2020;

SENTITE le richieste del D.S. di apertura del martedì e giovedì della scuola Primaria "Serroni" per riorganizzare la riapertura di settembre;

SI PROPONE

la seguente turnazione del personale per svolgere attività amministrative necessarie in presenza quali consultazione fascicoli in archivio, stampe decreti, controllo fascicoli, sistemazione e consultazione materiale contabile. L'attività lavorativa sarà prestata dalle ore 8.00 alle ore 14.00 salvo diversa indicazione.

DATA	ASSISTENTI AMM.VI	COLLABORATORI SCOLASTICI
13 LUGLIO - lunedì	CARINELLI-SECCHINI	7,30-13,30 PACIONI 8,30-14,30 POMPONI
14 LUGLIO - martedì	CARINELLI- DICLAUDIO	7,30-13,30 BIONDI 8,30-14,30 GOFFREDO
15 LUGLIO - mercoledì	CARINELLI- SULPIZI	7,30-13,30 GOFFREDO 8,30-14,30 PACIONI
16 LUGLIO - giovedì	CARINELLI-SECCHINI	7,30-13,30 LELLI 8,30-14,30 ALGENII
17 LUGLIO - venerdì	DI CLAUDIO-SECCHINI	7,30-13,30 PACIONI 8,30-14,30 D'ANGELO

Presso la Primaria "Serroni" i collaboratori restituiranno il materiale didattico alle docenti che ne faranno richiesta.

PRIMARIA SERRONI

14 LUGLIO - martedì	8,00-14,00 GIOVAGNINI -LELLI
16 LUGLIO - giovedì	8,00-14,00 GIOVAGNINI-RURALE

Presso la sede centrale il collaboratore del primo turno rileverà la temperatura propria e del personale che accede al plesso tramite termometro digitale, impedendo l'accesso in caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

Il collaboratore scolastico che effettua la chiusura deve accertarsi che tutte le porte della segreteria restino chiuse a chiave, che siano chiuse tutte le finestre e le porte di accesso all'edificio.

Tutti i collaboratori provvederanno ad aerare ed igienizzare i locali e le superfici utilizzate (scrivanie, tastiere, mouse, maniglie porte, pavimenti, servizi igienici etc.) sia prima che dopo l'attività lavorativa. Si raccomanda il rispetto delle norme igieniche e l'uso dei dispositivi di protezione. Si allega il documento di obblighi da rispettare ai fini igienico-sanitari predisposto dal medico competente e il modello di autodichiarazione da compilare e far pervenire a mezzo e-mail e conservare presso i plessi (per il personale che non l'abbia già presentato e presti servizio presso plessi diversi dalla sede centrale).

In sostituzione del DSGA

Di Claudio Stefania