



Istituto Comprensivo TE 4 San Nicolò a Tordino



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via della Pace, 2– San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162
C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.istruzione.it/cod.
[Mecc.TEIC83100E](#)

Teramo, 2/7/2025

All'Albo dell'Istituto-SEDE
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche a.s.2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 2222 C.C. e ss.. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;

VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n.254;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il C.C.N.L. Scuola 2019-2022;

VISTO Il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", in particolare art. 43;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10/2/2025 , di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno/esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s.2025/26, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, da ricercarsi prioritariamente fra il PERSONALE INTERNO dell'Istituto e PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIUR, e subordinatamente rivolto a liberi professionisti;

CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista che garantisca **interventi immediati** in caso di urgenza.

AVVISA

Che è aperta la procedura per Il conferimento dell' incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro.

ART.1- REQUISITI RICHIESTI

L'Avviso è riservato prioritariamente ai dipendenti di questa istituzione, ai dipendenti di altre Istituzioni scolastiche in provincia di Teramo e subordinatamente a liberi professionisti, con residenza e domicilio in provincia di Teramo, a garanzia di interventi immediati in caso di urgenza.

Il candidato dovrà inoltre garantire il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal d.lgs. 81/2008 e dal d.lgs. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino

l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);
7. Abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Di Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

ART.2-PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono quelle definite dall'art.33 del D.lgs. 81/2008 e precisamente:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2 del d.lgs. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre programmi di informazione e formazione ai lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.lgs. 81/2008;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D.lgs. 81/2008;
- g) prove di evacuazione 2 volte per anno;
- h) supporto tecnico al Dirigente Scolastico per le comunicazioni che si rendessero necessarie agli Enti (Comune, ASL, ecc.).

Le prestazioni potranno essere richieste in qualunque giorno della settimana e svolte in orario scolastico.

Inoltre rientrano nelle prestazioni richieste le seguenti :

1. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) per quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti –quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatori e in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma1lett.a)del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- 10.promozione e gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti,predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13.assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14.disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15.assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
16. cura della formazione e informazione obbligatoria dei lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
18. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 19.verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs.81/08 e del D.lgs.106/09,compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 20.varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.lgs.81/08.

ART.3-AMBITO DI OPERATIVITA'

Si rappresenta che l'Istituto è composto da n.8 plessi:

- Scuola Secondaria1°Grado di S. Nicolò;
- Scuola Primaria di S.Nicolò plesso zona PEEP;
- Scuola Infanzia di S. Nicolò plesso zona PEEP ;
- Scuola Infanzia di S.Nicolò plesso Via Fazzini (ex via Brigiotti);
- Scuola Infanzia di S. Nicolò plessoS. Atto;
- Scuola Infanzia plesso Piano D'Accio;
- Scuola Primaria Plesso di Piano d'Accio;
- Scuola Infanzia Plesso di Colleaterrato;

Personale scolastico presunto: n.159 docenti, n. 30 personale ATA e n. 976 alunni oltre utenza e presenze temporanee.

ART.4–DURATA INCARICO

L'incarico avrà la durata dell'a.s.2025/26, a partire dal 01/09/2025 fino al 31/08/2026 o, qualora l'aggiudicazione avvenisse in data successiva al 01/09/2025, di un anno a decorrere dalla data di aggiudicazione.

ART.5–PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 11 del giorno 17/7/2025**, tramite PEC alla mail teic83100e@pec.istruzione.it o in busta chiusa con su scritto "Bando per conferimento incarico RSPP a.s.2025/2026" e, a pena di esclusione, dovranno contenere:

La **busta n. 1 "documentazione amministrativa"** dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione (allegato 1) con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, recapiti e indirizzo di posta certificata;
2. COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE;
3. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
4. Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
5. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;
6. Dichiarazione di essere dipendente di Istituzione scolastica, con incarico a tempo indeterminato, e **autorizzazione della scuola di appartenenza a poter svolgere l'incarico di RSPP**

La **busta n. 2 "offerta tecnico-economica"** dovrà contenere:

7. Modello Offerta Tecnica/Economica il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008) – per la durata di un anno scolastico (allegato 2)
8. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
9. Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati datato e sottoscritto con il Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate), riportante le precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non, come RSPP;

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non fa fede il timbro postale) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della

domanda.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

ART.6– COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i criteri stabiliti, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta.

Pertanto tutte le valutazioni delle offerte saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico in materia di sicurezza, si riserva la valutazione personale della garanzia di affidabilità, in considerazione della esperienza professionale maturata senza incorrere in sanzioni, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e a insindacabile giudizio affiderà l'incarico che assicuri un servizio di maggior qualità, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Scolastica, per il pubblico bene e a garanzia dell'incolumità del personale dipendente e degli studenti.

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

Titolo di studi Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento	15 punti
Alternativa Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008)	1 punto
Iscrizione Albo professionale Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Incarichi di RSPP, senza demerito, in altre Istituzioni scolastiche negli ultimi 10 anni: <i>1 punto per ogni anno di incarico e per ogni Istituzione Scolastica</i>	max 10 punti
Incarichi, senza demerito, di RSPP nell'I.C. TE4 San Nicolò a Tordino negli ultimi 10 anni: <i>punti 5 per ogni incarico annuale</i>	Max.10 punti
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro: <i>punti 1 per ogni corso effettuato</i>	Max 40 punti
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di Lavoro per Dirigenti scolastici : <i>punti 1 per ogni corso effettuato</i>	
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di Lavoro per RLS: <i>punti 1 per ogni corso effettuato</i>	
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di Lavoro per PREPOSTI: <i>punti 1 per ogni corso effettuato</i>	
Economicità offerta (saranno graduate per qualità prezzo) Base d'asta: 2000€ lordi onnicomprensivi	20 punti alla più vantaggiosa successive meno 2

L'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso questa Istituzioni Scolastiche e, successivamente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e regolarmente iscritti all'Albo professionale.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs195/93 e successivi aggiornamenti.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse reputata idonea in base alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Art.7- TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMATIVA

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d, del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze " non saranno trattate".

ART. 8 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Adriana Pisciella, email: teic83100e@istruzione.it.

Il presente Avviso viene pubblicato all'ALBO dell'Istituto e al sito WEB.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Pisciella