

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL'ANAGRAFE DEGLI STUDENTI PARTIZIONE DEDICATA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

*Gentile genitore/tutore legale, l'informativa viene resa ai sensi dell'artt.13 e 14 GDPR 679/2016 (Reg. Europeo protezione dei dati), in virtù degli obblighi previsti dal D.M. 28 luglio 2016, n. 162 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, relativo al "Trattamento di dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti(ANS)", l'Istituzione scolastica deve provvedere alla gestione dei dati del fascicolo dell'alunno disabile sul portale SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione del MIUR).*

	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI</b> Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Pisciella <b>DATI DI CONTATTO:</b> Indirizzo: Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino (TE) Email: teic83100e@istruzione.it Tel: 086158162
	<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)</b> Steel Informatica sas nella persona del legale rappresentante Dott.ssa Sborlini Tomassina; <b>DATI DI CONTATTO:</b> Indirizzo: Viale Bovio 175, 64100 Teramo (TE) Email: <a href="mailto:privacy@steelinformatica.com">privacy@steelinformatica.com</a> Tel: <b>0861.245839</b>
	<b>FINALITÀ TRATTAMENTO</b> I dati trattati riguardano esclusivamente scopi istituzionali legati all'istruzione, alla formazione degli alunni e a finalità amministrative, come stabilito dalla normativa vigente. Non saranno utilizzati per altri scopi. Attraverso il portale SIDI, sito ufficiale del MIUR per la gestione dei dati delle scuole, verranno utilizzate funzionalità specifiche per trattare informazioni relative alle certificazioni di disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno. L'insieme dei dati raccolti costituisce un apposito fascicolo che segue l'alunno durante tutto il suo percorso scolastico. L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione sono consentiti e riservati esclusivamente al Dirigente Scolastico o a un suo delegato con profilo abilitato.
	<b>BASE GIURIDICA</b> - <b>Art. 6(1)(c):</b> il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - <b>Art. 6(1)(b):</b> il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; - <b>Art. 6(1)(e):</b> il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; - <b>Art. 9 (2)(g):</b> il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; - <b>Art.10:</b> Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1, deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati;
	<b>NATURA CONFERIMENTO DEI DATI</b> Il conferimento dei dati richiesti durante l'iscrizione scolastica è obbligatorio per legge e sono necessari per le funzioni istituzionali. Rifiutare di fornire questi dati può impedire il completamento dell'iscrizione e la fornitura dei servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione dello studente.
	<b>DATI CON CONFERIMENTO OBBLIGATORIO:</b> Dato personale è <b>qualsiasi informazione concernente una persona fisica identificata o identificabile;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dati comuni che permettono l'identificazione diretta e indiretta:</b>   Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR, verranno trattati dall'istituto i dati personali che permettono l'identificazione diretta (es. dati anagrafici) e indiretta (es. codice fiscale) dell'alunno e dei genitori/tutori.</li> <li><b>Dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'Io più profondo di una persona, es. l'origine razziale, etnia, religione, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;</b>   Alunni con disabilità: L'Istituto, con l'ausilio di un soggetto autorizzato, dopo aver provveduto alla creazione di un fascicolo dell'alunno disabile, provvede all'acquisizione delle seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati certificazione medica;</li> <li>- presenza di P.D.F (Profilo Dinamico Funzionale) e P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato);</li> <li>- ore di sostegno;</li> </ul> Successivamente, ad integrazione e completamento delle informazioni legate alla disabilità dell'alunno, sarà inserita, previa anonimizzazione da parte della segreteria scolastica dei dati anagrafici in essi contenuti, la seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verbale di accertamento del collegio medico-legale;</li> <li>- diagnosi funzionale;</li> <li>- profilo dinamico funzionale (P.D.F.);</li> <li>- piano educativo individualizzato (P.E.I.);</li> <li>- certificato di idoneità psico-fisica per l'attività di laboratorio di istituto;</li> <li>- eventuale accettazione della proposta di un P.E.I. differenziato;</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Dati relativi a condanne penali e reati: si tratta dei dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i</b>

**provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione o la qualità di imputato o di indagato. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 10) ricomprende in tale nozione i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.** Ai sensi dell'art.10 del Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR l'istituto scolastico può trattare questi dati per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia.

#### **DATI NON OBBLIGATORI (OGGETTO DI SPECIFICO CONSENTO)**

Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari alle finalità istituzionali, come ad esempio pubblicazioni, esiti prove, ausiliarie al normale percorso formativo (gare di matematica, invalsi ecc..), raccolta immagini o video utili alla pubblicità dell'istituto, presenze in sede per finalità tipo open day, ecc.

#### **MODALITÀ TRATTAMENTO**

Tutti i dati saranno trattati attraverso ausili cartacei ed elettronici e Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

#### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione, ma di comunicazione a soggetti ben definiti all'interno dell'istituzione scolastica. Il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle proprie competenze ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare e in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative; altri istituti scolastici in caso di trasferimento dell'alunno o al compimento degli anni scolastici, professionisti, compagnie assicurative, piattaforme, software e strumenti necessari all'esercizio dell'istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Miur, Ambiti Territoriali, organi di polizia) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali i docenti e gli esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi. Il titolare si riserva di utilizzare servizi in Cloud tra fornitori di servizio con garanzie aderenti alla normativa in vigore. I dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'ANS, costituita presso il predetto Ministero.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche dai Piani di conservazione e scarto definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

- art.15 diritto di accesso;
- art.16 diritto di rettifica;
- art.17 diritto alla cancellazione;
- art.18 diritto alla limitazione del trattamento;
- art.20 diritto alla portabilità;
- art.21 diritto all'opposizione;

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO**

l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Privacy. Si invita ad informare in primis il titolare del trattamento e il DPO (Data Protection Officer) Steel Informatica sas nella figura della Dott.ssa Sborlini Tomassina ai contatti presenti sul sito internet della scuola: [www.scuolesannicolo.edu.it](http://www.scuolesannicolo.edu.it)

#### **CONTATTI ESERCIZIO DIRITTI**

Email Scuola: [teic83100e@istruzione.it](mailto:teic83100e@istruzione.it)

Email DPO: [privacy@steelinformatica.com](mailto:privacy@steelinformatica.com)

#### **DA COMPILARE A CURA DEL GENITORE PER PRESA VISIONE**

Nome e cognome dell'alunno \_\_\_\_\_

**Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.**

Luogo e data \_\_\_\_\_ Nome e cognome del padre/tutore \_\_\_\_\_

Nome e cognome della madre/tutore \_\_\_\_\_