



[REDACTED]  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - cod. mecc. TEIC83100E

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162



C.F. 92025990679/e-mail: [teic83100e@istruzione.it](mailto:teic83100e@istruzione.it) /Pec: [teic83100e@pec.istruzione.it](mailto:teic83100e@pec.istruzione.it)

## **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**a.s.2025/2026**

*[Handwritten signatures]*



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - cod. mecc. TEIC83100E

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162

C.F. 92025990679/e-mail: [teic83100e@istruzione.it](mailto:teic83100e@istruzione.it) /Pec: [teic83100e@pec.istruzione.it](mailto:teic83100e@pec.istruzione.it)

L'anno 2025, il mese di dicembre, il giorno 17, presso l'Istituto Comprensivo di San Nicolò a Tordino, viene stipulato il Contratto Integrativo d'Istituto, a seguito di approvazione da parte dei revisori dei Conti dell'Ipotesi firmata in data 26/11/2025, tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adriana Piscella

#### PARTE SINDACALE

R.S.U.

M.stra

M.stra

Sig.

Terminali Organizzativi delle seguenti OO.SS.

per la FLC CGIL \_\_\_\_\_

per la CISL \_\_\_\_\_

per lo SNALS-CONFALS \_\_\_\_\_

per la GILDA-UNAMS \_\_\_\_\_

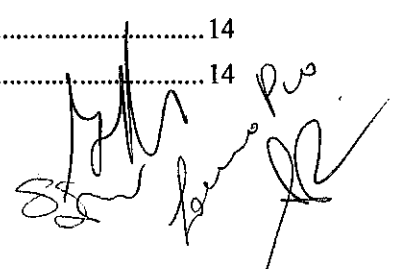
per la ANIEF \_\_\_\_\_

# SOMMARIO

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

# SOMMARIO

.....	1
.....	2
SOMMARIO .....	3
SOMMARIO .....	3
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE NORMATIVA .....	5
TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI .....	5
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata .....	5
Art. 2 – Interpretazione autentica .....	5
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto .....	5
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI .....	5
Art. 4 – Obiettivi e strumenti .....	5
Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente .....	6
Art. 6 – Informazione .....	6
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa .....	6
Art. 8 – Confronto .....	7
Art. 9 – Attività sindacale .....	8
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro .....	8
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti .....	8
Art. 12 – Referendum .....	9
Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 .....	9
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA .....	10
Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori .....	10
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA .....	10
Art. 16 - Assegnazione ai plessi .....	11
Art. 17 - Orario di lavoro ATA .....	11
Art. 18 - Apertura pomeridiana della scuola .....	12
Art. 19 - Turnazione .....	12
Art. 20 - Chiusura prefestiva .....	12
Art. 21 - Permessi brevi .....	12
Art. 22 - Ritardi .....	13
Art. 23 - Sostituzione colleghi assenti .....	13
Art. 24 - Modalità per la fruizione delle ferie per il personale ata e contingenti minimi durante i periodi di attività didattica .....	13
Art. 26- Criteri di assegnazione del personale docente ai diversi plessi, classi, sezioni. ....	14
Art. 27 - Orario di lavoro .....	14



Art. 28 - Orario delle lezioni .....	14
Art. 29-- Attività con famiglie.....	15
Art. 30 - Casi particolari di utilizzazione.....	15
Art. 31 - Vigilanza.....	15
Art. 32 – Assenze e sostituzione dei docenti assenti.....	15
Art. 33 - Attività aggiuntive non di insegnamento .....	15
Art. 34 - Funzioni Strumentali .....	16
Art.35 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento .....	16
Art. 36 - Permessi per motivi familiari o personali.....	16
Art. 37 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.....	16
Art. 38 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione .....	17
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE ECONOMICA.....	18
TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO .....	18
Art. 39 – Fondo per il salario accessorio.....	18
Art. 40 – Fondi finalizzati .....	18
Art. 41– Finalizzazione del salario accessorio.....	20
Art.42- Funzioni Strumentali.....	20
Art. 43– Compensi per pratica sportiva .....	20
Art. 44 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica.....	20
Art. 45 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale .....	21
Art. 46– Stanziamenti personale Docente.....	21
Art. 47 - Conferimento degli incarichi.....	23
Art.48- Ore eccedenti .....	24
Art.49- Stanziamento Progetto AGENDA SUD.....	24
Art. 50 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il PERSONALE ATA.....	24
ART.51 - Attività Aggiuntive PERSONALE ATA.....	24
Art. 52 - Incarichi specifici ATA: risorse disponibili.....	26
Art. 53 - Incarichi specifici ATA: attribuzione e tipologie.....	26
TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....	29
Art. 55 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	29
Art. 56 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione .....	29
TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI .....	29
Art. 57 – Clausola di salvaguardia finanziaria .....	29
Art. 58 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio.....	29
Art. 59 – Clausola di salvaguardia per rinnovo CCNL .....	30

# **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE NORMATIVA**

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo TE4 San Nicolò a Tordino di Teramo.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'Istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
3. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, di durata triennale, si ritiene tacitamente rinnovato fino a quando non sarà sostituito da altro accordo richiesto da una delle parti o da ambedue.
4. Al presente contratto è allegata una parte, che sarà rinnovata ogni anno scolastico, relativa alla ripartizione delle risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto ed a ogni altra risorsa impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto.
5. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I – RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti d' loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta

- formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
  - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
  - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in nella sede centrale dell'Istituto, presso la scuola secondaria di I grado Giovanni XXIII in via della Pace 2, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dallapersona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale aula docenti oppure il locale esterno al piano terra della scuola secondaria di I grado Giovanni XXIII, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni piano di ogni plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima



dall'organizzazione sindacale al dirigente.

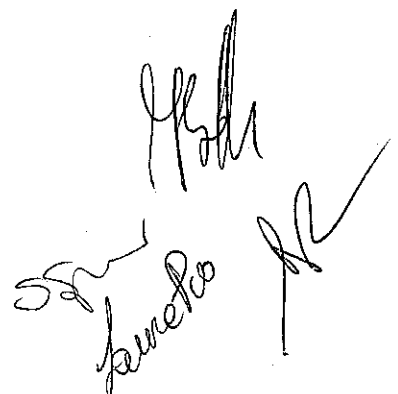
#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo**

##### **sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire, in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 e con .
2. Il Dirigente Scolastico procederà alla scelta del/i nominativo/i utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritari:
  - a. rinuncia volontaria all'adesione allo sciopero da parte del personale interessato;
  - b. rotazione, in ordine alfabetico, partendo da una lettera scelta per sorteggio.
3. Nel caso di sciopero, il Dirigente Scolastico pubblica la circolare di informazione nella quale invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione 6 giorni prima; il personale prende visione della stessa comunicando spontaneamente l'eventuale adesione, nei due giorni successivi, con nota scritta. Il lavoratore che dichiara l'adesione è considerato a tutti gli effetti in sciopero.

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct signatures, with one appearing to be 'L. Amato'.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori**

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
  - a. per l'attribuzione: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate.
  - b. per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità e impegno orario, disponibilità del personale a svolgere l'incarico
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **CAPO I: PERSONALE ATA**

#### **Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. L'orario flessibile giornaliero consiste, ordinariamente, nell'anticipare o posticipare l'orario di lavoro.
2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;

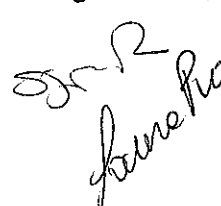
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- La flessibilità dell'orario è pertanto permessa solo se favorisce e non contrasta l'erogazione del servizio
3. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti :
- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

#### **Art. 16 - Assegnazione ai plessi**

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico e dura di norma fino al termine delle lezioni. In caso di esigenze organizzative, il personale potrà essere comunque utilizzato anche in altri plessi fino a quando permane la necessità.
2. I criteri di assegnazione sono oggetto di informazione da parte del Dirigente Scolastico.
3. Nel caso di chiusura di un plesso per motivi eccezionali (elezioni, neve, emergenza COVID,...) il personale in servizio in quella sede rimane a disposizione per esigenze di servizio nei plessi rimasti aperti.
4. Nel caso di assenza del personale, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, o l'Assistente Amministrativo che lo sostituisce, potrà modificare l'orario di lavoro del personale in servizio nel plesso o prevedere eventuali spostamenti da altra sede.
5. Il personale supplente è tenuto ad effettuare il servizio nelle stesse condizioni del personale sostituito.

#### **Art. 17 - Orario di lavoro ATA**

1. L'orario di lavoro si articola, di norma, in 36 h. settimanali su 5 giorni, dal lunedì al venerdì.
2. L'orario deve garantire le seguenti particolari esigenze di funzionamento:
3. apertura pomeridiana al pubblico degli uffici di segreteria;
4. adeguamento all'orario di funzionamento delle scuole.
5. L'orario articolato su 5 giorni prevede l'effettuazione di due rientri pomeridiani, di tre ore consecutive, oppure il prolungamento dell'orario giornaliero per un totale di 7,12 ore.
6. La suddetta articolazione dell'orario di lavoro sarà possibile fino al 30 giugno; nel periodo estivo tutti i dipendenti osserveranno l'orario di 7,12 ore giornaliere. E' data possibilità di ricondurre l'orario a 6 ore giornaliere usufruendo del recupero delle ore aggiuntive, eventualmente accumulate volontariamente nel corso dell'anno da ciascun dipendente, a tale scopo, come straordinario motivato da esigenze di servizio, previa autorizzazione. Il numero di ore da accumulare per consentire l'orario di 6 ore nei mesi di luglio e agosto è pari a 1,12 ore per ogni giorno di lavoro nei mesi di luglio e agosto, corrispondente a 6 ore per ogni settimana completa di lavoro, escludendo dal calcolo i giorni e le settimane di ferie che verranno fruite in tali mesi
7. Il giorno libero feriale si intende comunque goduto anche nel caso di coincidenza di malattia del dipendente, di sciopero o di chiusura dell'istituzione scolastica o perché ricadente con una festività. Il personale non deve recuperare i prefestivi ricadenti nella giornata libera.
8. L'articolazione dell'orario di lavoro può essere perseguita sia attraverso l'istituto della flessibilità oraria che della turnazione. Tali istituti possono anche coesistere al fine di rendere efficiente la gestione dei servizi in funzione degli organici e del carico di lavoro.
9. L'orario di lavoro non deve essere, di norma, inferiore alle tre ore di servizio giornaliero,



né superiore all'anno.

10. In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario settimanale eccedente le 36 ore e fino ad un massimo di 42 per non più di tre settimane continuative.

Non rientrano nella programmazione plurisettimanale le ore eccedenti l'orario di servizio retribuite con Fondi europei e regionali.

11. Nell'organizzazione dei turni e degli orari si tengono in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste vengono accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.

12. Gli assistenti amministrativi recupereranno le ore aggiuntive preferibilmente come ore di permesso, per un numero massimo di 2 ore al giorno, nei periodi di minore intensità lavorativa, in modo da evitare l'accumulo di un numero eccessivo di giorni di recupero, superiore al numero di prefestivi in cui l'Istituto rimane chiuso.

#### **Art. 18 - Apertura pomeridiana della scuola**

1. Il D.S.G.A. provvederà a redigere periodicamente un piano orario pomeridiano in modo da garantire la rotazione del personale e la copertura di tutte le attività previste.

2. Per l'apertura pomeridiana della scuola verranno utilizzati gli strumenti della flessibilità, della turnazione e delle ore eccedenti.

#### **Art. 19 - Turnazione**

1. Qualora esistano esigenze di servizio, l'orario giornaliero potrà essere prestato nel pomeriggio.

2. Nell'individuare il personale da adibire a turni di servizio pomeridiano saranno adottati i seguenti criteri, in ordine prioritario:

- disponibilità individuale;
- qualora non ci siano disponibilità, sarà coinvolto a rotazione tutto il personale, in primis quello del Plesso di riferimento.

#### **Art. 20 - Chiusura prefestiva**

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.

Le giornate individuate e proposte nell'assemblea del personale ATA per il corrente a.s. sono le seguenti:

**24 DICEMBRE 2025; 31 DICEMBRE 2025; 5 GENNAIO 2026, 1 GIUGNO 2026; 14 AGOSTO 2026.**

Nei prefestivi, al di fuori del periodo di ferie, tutto il personale ATA potrà fruire del recupero.

2. Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico, su delibera del Consiglio d'Istituto, quando è richiesta dalla maggioranza del personale in servizio. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e RSU.

3. Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con:

- ore eccedenti l'orario di servizio non retribuite;
- giorni di ferie e festività soppresse.

4. Sarà cura del DSGA organizzare la turnazione del personale disponibile in modo da far recuperare, in modo omogeneo, le ore lavorate in meno a causa dei prefestivi effettuati.

#### **Art. 21 - Permessi brevi**

1. I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal DSGA, purché sia garantito il regolare svolgimento delle attività.

2. Il personale in servizio nei plessi richiederà gli eventuali permessi brevi al responsabile di plesso che ne autorizzerà la fruizione dopo averne valutato l'opportunità, in relazione alla motivazione e alle esigenze di servizio. Il permesso usufruito, debitamente annotato sul registro delle presenze, sarà controfirmato dal responsabile di plesso.

**3. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico.**

4. Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.

5. I permessi andranno recuperati entro due mesi, dopo aver concordato con l'amministrazione le modalità del recupero; in caso contrario verrà eseguita trattenuta sullo stipendio.

Le ore da recuperare saranno addebitate alla banca ore del lavoratore, se a credito, qualora non siano state richieste diverse modalità.

#### **Art. 22 - Ritardi**

1. Il ritardo deve essere sempre giustificato e recuperato o nella stessa giornata (qualora la Scuola sia aperta) o entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il DSGA.

2. Le ore da recuperare saranno addebitate alla banca ore del lavoratore, se a credito, qualora non siano state richieste diverse modalità.

#### **Art. 23 - Sostituzione colleghi assenti**

1. In caso di assenza di una unità la sostituzione verrà fatta da altro personale dello stesso profilo in servizio, previo riconoscimento di compenso aggiuntivo secondo le modalità definite dalla contrattazione integrativa relativa al Fondo d'Istituto.

2. Per i collaboratori scolastici, l'individuazione dei sostituti sarà effettuata secondo i seguenti criteri generali:

- nella scuola in cui prestano servizio più unità: la sostituzione sarà effettuata dai colleghi dello stesso plesso che si ripartiranno il reparto rimasto scoperto; il DSGA potrà eventualmente modificare l'orario di lavoro del personale in servizio nel plesso e rideterminare la ripartizione del reparto rimasto scoperto qualora non ritenga equa la ripartizione effettuata.

- nelle scuole in cui presta servizio una sola unità: la sostituzione sarà effettuata dai colleghi di altro plesso a rotazione o con altre modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati; il reparto rimasto scoperto nell'altro plesso sarà ripartito tra i collaboratori rimasti.

3. Il compenso per la sostituzione del collega assente non sarà previsto nel caso di assenze per ferie, festività soppresse e recuperi compensativi.

#### **Art. 24 - Modalità per la fruizione delle ferie per il personale ata e contingenti minimi durante i periodi di attività didattica**

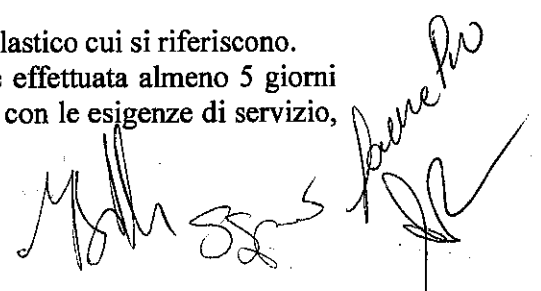
1. Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal D.S. dopo parere del D.S.G.A.

2. Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute di norma entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

3. L'eventuale residuo non potrà superare i 6 giorni e dovrà essere fruito durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Le festività soppresse devono essere fruito nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.

4. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio,



e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.

5. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo dal 01.07 al 31.08. Entro il 20 maggio di ogni anno, il DSGA comunicherà a tutto il personale le esigenze minime di servizio da garantire durante il periodo di sospensione dell'attività didattica. Le richieste devono essere presentate entro il 31 maggio; al personale che non avrà presentato domanda entro tale data, il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio.

6. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta dei dipendenti disponibili; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo al fine di consentire, per quanto possibile, almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o convivente.

7. Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i **servizi minimi** sarà di n. 2 collaboratori scolastici e di n. 2 assistenti amministrativi.

9. Durante i **periodi di sospensione delle attività didattiche** i collaboratori scolastici in servizio saranno utilizzati nella sede centrale dell'Istituto, salvo diverse esigenze di servizio.

10. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie, e dei crediti di lavoro maturati in ognianno scolastico, entro la risoluzione del contratto;

11. L'eventuale rifiuto del Dirigente Scolastico deve essere comunicato per iscritto, specificando i motivi con un preavviso di almeno 24 ore.

#### **Art. 25 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali durante le assemblee sindacali**

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun piano di ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea

### **CAPO II : PERSONALE DOCENTE**

#### **Art. 26- Criteri di assegnazione del personale docente ai diversi plessi, classi, sezioni.**

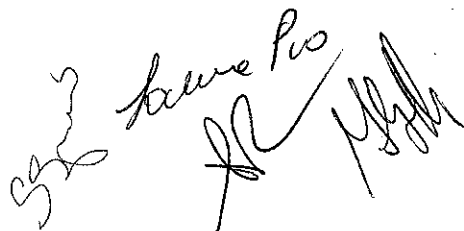
1. Per quanto concerne i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle sezioni e alle classi, essi sono oggetto di informazione da parte del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 27 - Orario di lavoro**

1. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in ore 7 di effettiva docenza
2. La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza più intervalli di attività(c.d. "buchi"), è fissata in ore 9 giornaliere.
3. La partecipazione a riunioni di organi collegiali – comunque articolati – che ecceda i limiti di cui al CCNL in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista per tali attività.

#### **Art. 28 - Orario delle lezioni**

1. Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, sarà tenuto conto, compatibilmente con le esigenze organizzative, delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalle leggi 104/1992 - 903/77 - 1204/1971 - 53/2000.
2. In considerazione della settimana corta adottata nell'Istituto, la giornata libera dei docenti coincide per tutti con il sabato.



### **Art. 29-- Attività con famiglie**

1. Il ricevimento individuale delle famiglie, oltre agli incontri previsti dal Piano Annuale, avverrà prevalentemente su richiesta delle famiglie o della scuola.
2. La valutazione degli alunni avverrà con cadenza quadrimestrale e in tale occasione verrà consegnato alle famiglie il documento di valutazione previsto. Le insegnanti della scuola dell'infanzia predisporranno, a tale scopo, la scheda personale dell'alunno.

### **Art. 30 - Casi particolari di utilizzazione**

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati per attività di insegnamento e per attività diverse dall'insegnamento programmate dal Collegio dei Docenti.

### **Art. 31 - Vigilanza**

1. La vigilanza sugli alunni all'intervallo sarà effettuata dai docenti che hanno lezione prima dell'intervallo.
2. La vigilanza degli alunni, in attesa dell'arrivo del supplente, sarà gestita dall'insegnante responsabile di plesso che utilizzerà il personale docente disponibile per supplenza o in compresenza ricorrendo, all'evenienza, anche al cambio di turno tra docenti e, solo in assenza di ogni opportuna soluzione, farà ricorso alla ripartizione degli alunni tra le classi funzionanti.

### **Art. 32 - Assenze e sostituzione dei docenti assenti**

1. Le assenze devono essere comunicate **15 minuti prima dell'inizio delle lezioni** tramite comunicazione telefonica **sia al responsabile di plesso che agli uffici di segreteria**. In caso di difficoltà a contattare la sede centrale, ossia se la linea risulta sempre occupata, il lavoratore è comunque tenuto a telefonare al responsabile di plesso, ad un collaboratore del DS, al DSGA o ad altro personale in servizio, affinché venga predisposta immediatamente la sostituzione.

2. La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- Docenti che devono restituire ore di permesso breve già fruito
- Docenti a disposizione/compresenza (preferenza: docenti stessa materia per assenze fino a 3 giorni, stesso CdC per assenze più lunghe)
- docente di sostegno in assenza dell'alunno/a diversamente abile
- docente di sostegno della stessa classe;
- Flessibilità oraria / cambio turno
- Banca delle ore
- docente che ha dato la disponibilità per ore eccedenti per tutto l'anno scolastico.

I permessi brevi nelle ore funzionali (consigli, collegi,...) verranno recuperati mediante ore di compresenza nelle classi.

### **Art. 33 - Attività aggiuntive non di insegnamento**

1. Costituiscono, indicativamente, attività aggiuntive non di insegnamento, con diritto al compenso previsto dal CCNL :

- a) la partecipazione alle commissioni, ai dipartimenti, ai settori, cioè a tutte quelle forme nelle quali si articola l'attività del collegio docenti;
- b) lo svolgimento di quelle mansioni che sono necessarie alla gestione del PTOF (referenti, etc.);
- c) le ore di partecipazione al collegio o ai consigli di classe, ricevimento generale

genitori, etc. che vadano oltre il limite previsto dal CCNL..

#### **Art. 34 - Funzioni Strumentali**

Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico e sono equamente retribuite.

#### **Art.35 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

La formazione in servizio è un diritto, essa si realizza con la partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento su bisogni formativi accertati, con congruenza tra l'ambito di insegnamento e l'iniziativa, ovvero sulla ricerca — azione.

- Le iniziative possono essere organizzate dall'Istituzione Scolastica in proprio, in adesione ad accordi di rete ovvero promossi da associazioni, enti, amministrazione scolastica, ecc.
- La formazione di cui al D. Lvo 81/2008 è obbligatoria.
- La frequenza dei corsi di formazione, nelle modalità deliberate dal Collegio dei Docenti, è obbligatoria.
- L'accesso ai corsi di formazione - aggiornamento è garantito, ferma restando l'esigenza di servizio, nella misura stabilita dal C.C.N.L.

In caso di più richieste per una stessa iniziativa si fissano i seguenti criteri di scelta, fatte salve le esigenze di servizio:

- a) Garanzie di continuità sull'azione formativa;
- b) Possibilità di sostituzione;
- c) precedenza di partecipazione per i docenti che negli ultimi anni non hanno frequentato corsi

le richieste di permesso per la formazione andranno presentate almeno quattro giorni prima della loro effettuazione.

### **CAPO III DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **Art. 36 - Permessi per motivi familiari o personali**

1. I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dal CCNL Scuola, devono essere richiesti, di norma, almeno 3 giorni prima. Per casi imprevisti, l'amministrazione valuterà caso per caso.

#### **Art. 37 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) si intendono notificate tramite pubblicazione sul sito d'Istituto, che costituisce Albo on-line. Le comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica, comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso, **dalle ore 8.00 alle ore 18.00.**
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.



**Art. 38 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

*SS*  
*Laureto*  
*SS*

\*\*\*\*\*

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE ECONOMICA**

### **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

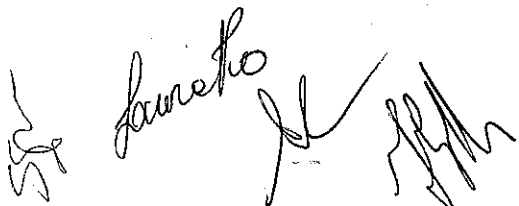
#### **CAPO I - NORME GENERALI**

##### **Art. 39 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/26n è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

##### **Art. 40 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:



FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2025-2026			
		TOTALE FIS SENZA ECONOMIE <b>78.366,47</b>	
NUMERO PUNTI DI EROGAZIONE	8		
NUMERO DOCENTI E ATA ORGANICO DI DIRITTO	132		
<b>FIS A.S.2025-2026</b>	50.813,93		
ECONOMIA ANNO PRECEDENTE	6.994,37		
ECONOMIA ANNO ANNO PRECEDENTE AREA A RISCHIO	1.646,40		
<b>TOTALE FIS A.S. 2025-2026</b>	<b>59.454,70</b>		
<b>INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA E SOSTITUTO</b>			
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	5.379,00		
INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUTO DSGA	591,00		
<b>TOTALE</b>	<b>5.970,00</b>		
	<b>53.484,70</b>		
FORMAZIONE DOCENTI	2.996,50		
<b>DISPONIBILITA' FIS A.S.2025-2026</b>	<b>50.488,20</b>	DOCENTI 70% 35.341,74	
		ATA 30% 15.146,46	<b>TOTALE 50.488,20</b>
<b>VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO</b>			
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	12.999,43		
ECONOMIA VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	1,08		
<b>TOTALE</b>	<b>13000,51</b>	DOCENTI 70% 9.100,36	
		ATA 30% 3.900,15	<b>TOTALE 13.000,51</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>			
FUNZIONI STRUMENTALI	4.452,51		
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>			
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.452,30		
INTEGRAZIONE INCARICHI SPECIFICI	220,51		
	<b>3.672,81</b>		
<b>ORE ECCED.SOST. PERSONALE ASSENTE</b>			
ORE ECCEDENTI SOST. PERSONALE ASSENTE	3.005,00		
ECONOMIA ORE ECCEDENTI SOST. PERSONALE ASSENTE	3.480,89		
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI</b>	<b>6.485,89</b>		

*[Handwritten signatures and initials]*

<b>ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA</b>			
ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA	<b>771,82</b>		
<b>PIANO AGENDA SUD</b>			
AGENDA SUD	<b>2.871,48</b>		
<b>TOTALE FIS</b>	<b>90.709,72</b>		

## **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

### **Art. 41– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art.42- Funzioni Strumentali**

Per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa sono state assegnati  
**€4.452,51**

Il Collegio dei Docenti ha individuato, per il corrente a.s., **n.5** funzioni strumentali:

- PTOF e Valutazione
- Formazione e Supporto progettuale
- Continuità e Orientamento
- Inclusione
- Comunicazione e sito web

Le cinque funzioni strumentali saranno equamente retribuite con **€ 890,50** per ciascuna funzione.

### **Art. 43– Compensi per pratica sportiva**

L'importo relativo alla pratica sportiva, pari a **€ 771,82** sarà assegnato e retribuito alle docenti di educazione fisica nella scuola secondaria di I grado, titolari della disciplina, in base al progetto approvato dal collegio docenti e all'attività effettivamente svolta.

### **Art. 44 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

**A tal fine il 70% del Fondo è assegnato alle attività del personale docente e il 30% alle attività del personale ATA**

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
3. I fondi per **AGENDA SUD** verranno utilizzati per la valorizzazione della permanenza dei

docenti nella medesima scuola per almeno un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, coinvolgimento degli enti del terzo settore disciplinati dal codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

**Art. 45 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF
2. Per quanto riguarda la formazione sulla sicurezza, essa verrà programmata in base alle indicazioni del Responsabile RSPP.

**Art. 46– Stanziamenti personale Docente**

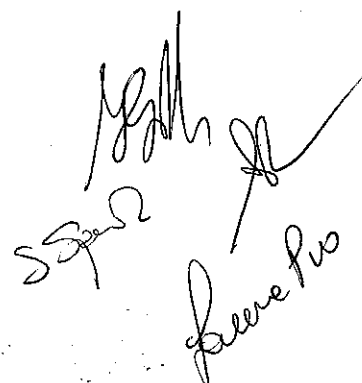
**FORMAZIONE DOCENTI**

Per i docenti che, per la frequenza di lezioni in corsi di formazione obbligatori organizzati dall'Istituto, superano le ore programmate di attività funzionali all'insegnamento (ossia avvengono in orario eccedente le 40+40 ore previste dall'art.44) è previsto il pagamento del plus orario. La somma impegnata è di seguito specificata:

FORMAZIONE	2.996,50€.
------------	------------

**ATTIVITA' FUNZIONALI, PROGETTI E ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



## ATTIVITA' FUNZIONALI

1. SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVE			
1° COLLABORATORE D.S.	1	187	3.599,75
2° COLLABORATORE D.S.	1	56	1.078,00
COORDINATORE INFANZIA	1	18	346,50
REFERENTE PRIMARIA E RESP. DI PLESSO SERRONI	1	83	1.597,75
RESPONSABILI DI PLESSO PRIMARIA NEPEZZANO	1	30	577,50
REFERENTE SEC. E RESP. DI PLESSO SEC.	1	50	962,50
RESPONSABILE DI PLESSO INFANZIA (>3 sezioni)	2	22	847,00
RESPONSABILE DI PLESSO INFANZIA (3 sezioni)	2	18	693,00
RESPONSABILE DI PLESSO INFANZIA (1 sezione)	1	12	231,00
ORGANIZZAZIONE ORARIO PRIMARIA SERRONI, NEPEZZANO	4	9	693,00
ORGANIZZAZIONE ORARIO SECONDARIA	1	15	288,75
REPERIBILITA' ALLARME	2	9	346,50
TUTOR NEOASSUNTI	1	8	154,00
RESPONSABILE VIAGGI PR.	1	15	288,75
RESPONSABILE VIAGGI SEC.	3	5	288,75
2. SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE			
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA	22	12	5.082,00
COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA CLASSI I, II	8	15	2.310,00
COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA CLASSI III	4	18	1.386,00
COORDINATORI DIPARTIMENTO	3	10	577,50
TEAM ANIMAZIONE DIGITALE	3	7	404,25
Animatore Digitale e gestore rete	1	15	288,75
referente INVALSI primaria	1	14	269,50
referenti INVALSI secondaria	1	14	269,50
SETTIMANA DELLO SPORT	1	5	96,25

La somma a disposizione per i PROGETTI e attività di insegnamento viene così suddivisa:

PROGETTI E ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO					
TOTALE ATTIVITA' INSEGNAMENTO					
INSEGNAMENTO					
SCUOLA	PROGETTI	ORE INS.	ORE NON INS.	N.DOCE NTI	LORDO DIPENDENTE
PIANO D'ACCIO, SANT'ATTO, SERRONI	MOVIMENTIAMO LA SCUOLA (Colleaterrato, Serroni, Piano d'Accio, Sant'Atto)	70		7	2.695,00 €
CLASSI II E V plessi Serroni e Piano d'Accio	VERSO LE PROVE INVALSI	84		9	3.234,00 €
30	Serra e Outdoor	5		6	1.155,00 €
3A,3B,3C,3D	Invalsi matematica	16		2	616,00 €
3A,3B, 3C, 3D	Invalsi Italiano	8		1	308,00 €
CLASSI III	orientamento per l'arte	12		1	462,00 €
CLASSI I	recupero Italiano	12		1	462,00 €
classi III	sportello matematica	12		1	462,00 €
CLASSI I e II	Scrittura creativa	12		1	462,00 €
classi 2B,2C	Mindfulness	12		1	462,00 €
classi I	Italiano L2	10		1	385,00 €
SCUOLA A CASA (istruzione domiciliare)		50			1.925,00 €
TOTALE PROGETTI AGGIUNTIVI					

#### Art. 47 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art.48- Ore eccedenti

La somma a disposizione per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi, pari a €6.485,89 , viene destinata al personale docente come di seguito specificato:

	<b>totale a disposizione</b>	<b>€6.485,89</b>
€29,08	223	€6.484,84
	<b>residuo</b>	<b>€1,05</b>

#### Art.49- Stanziamento Progetto AGENDA SUD

La quota a disposizione per misure incentivanti relative ad AGENDA SUD è pari a € 2.871,48.

Criterio di attribuzione: l'attribuzione verrà fatta ai docenti che rispettano entrambi i seguenti requisiti: permanenza da più anni nell'Istituto e partecipazione a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare.

<b>AGENDA SUD</b>	
<b>TOTALE A DISPOSIZIONE:</b>	<b>2.871,48 €</b>
15	192,06 €

#### Art. 50 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il PERSONALE ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di **intensificazione** della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole **prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo** verranno remunerate con recuperi compensativi, in periodi compatibili con le esigenze di servizio.

#### ART.51 - Attività Aggiuntive PERSONALE ATA

1. Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro.

La somma totale disponibile per gli ATA: **15.146,46 €**

Le somme per il personale ATA sono pertanto così ripartite:

*Signature: Laurelio*  
*Signature: [illegible]*  
*Signature: [illegible]*



## ATTIVITA' ATA

FONDO DELL'ISTITUZIONE ECONOMICA				
Flessibilità oraria	5	20	15,95 €	1.595,00 €
Maggiore carico di lavoro per uso nuove piattaforme per pratiche pensionistiche e ricostruzioni di carriera e passweb	1	15	15,95 €	239,25 €
Intensificazione lavoro per accertamento, rettifiche e conferme punteggio Docenti e Ata	1	15	15,95 €	239,25 €
Maggior carico di lavoro sostituzione colleghi assenti	5	20	15,95 €	1.595,00 €
Inten. Pubblicazione anagrafe delle prestazioni	5	10	15,95 €	797,50 €
Maggior carico di lavoro cartellini presenze e assenze ATA	1	15	15,95 €	239,25 €
intensificazione gestione visite guidate	1	15	15,95 €	239,25 €
intensificazione lavoro per acquisti in rete				
Intensificazione per maggior carico si lavoro	5	15	15,95 €	1.196,25 €
Invalsi	1	15	15,95 €	239,25 €
intensificazione lavoro per uso piattaforme	5	4	15,95 €	319,00 €
intensificazioni per ulteriori esigenze	5	6	15,95 €	478,50 €
<b>TOTALE n</b>				
Accoglienza alunni Pre-scuola	1	10	13,75 €	137,50 €
Disponibilita' sostituzione colleghi assenti	3	35	13,75 €	1.443,75 €
Piccola manutenzione all'interno del plesso	3	15	13,75 €	618,75 €
intensificazione lavoro scuole dell'infanzia	13	25	13,75 €	4.468,75 €
Tenuta registro e consegna materiale di pulizia	2	20	13,75 €	550,00 €
Consegna atti ufficio postale e enti	2	10	13,75 €	275,00 €
intensificazioni per ulteriori esigenze	6	5	13,75 €	412,50 €

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature] [Signature] [Signature]  
 Lameiro

L'erogazione del compenso e il numero di unità retribuite saranno definiti in sede di consuntivo, in modocommisurato all'effettiva prestazione resa.

**Art. 52 - Incarichi specifici ATA: risorse disponibili**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari a € 3.672,81

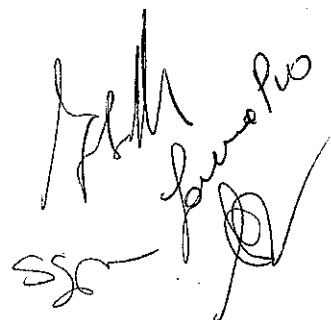
**Art. 53 - Incarichi specifici ATA: attribuzione e tipologie**

1. Gli incarichi specifici (d'ora in poi I.S.), saranno individuati e attribuiti dal Dirigente Scolastico.
2. E' escluso dall'attribuzione degli I.S. il personale delle aree A e B che usufruisce della posizione economica prevista dal CCNL Scuola.
3. Gli Incarichi Specifici verranno attribuiti al personale ATA in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) competenze professionali specifiche;
  - b) disponibilità;
  - c) essere in servizio nel plesso nel quale si svolge l'attività per la quale è stata individuata la necessità di un I.S.
2. Gli incarichi specifici al personale ATA verranno assegnati, dopo l'accertamento del non riconoscimento dell'attribuzione posizione economiche art. 7 del C.C.N.L. 2005, previa dichiarazione di disponibilità dell'interessato, come di seguito indicato:

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
GESTIONE AMMINISTRATIVA INVALSI E R.E.	1	400,00 €	400,00 €
SICUREZZA	1	400,00 €	400,00 €
SUPPORTO DPO	1	400,00 €	400,00 €
<b>TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			<b>1.200,00 €</b>
INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI			
INTENSIFICAZIONE ASSISTENZA IGIENE BES PRIMARIA SERRONI	4	320,00 €	1.280,00 €
ORARIO SU 2 PLESSI	2	168,02 €	336,04 €
REPERIBILITA' ALLARME SCUOLA PRIMARIA	1	416,26 €	416,26 €
DISPONIBILITA' PER QUALSIASI ESIGENZA DEL PLESSO	1	220,00	220,00 €
		<b>TOT.</b>	<b>2.252,30 €</b>
<b>TOTALE</b>			<b>3.452,30 €</b>
RESIDUO			220,51 €

**Art. 54 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del PERSONALE DOCENTE E ATA**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2025/2026, ai sensi della legge del 27/12/2019 n.160 c.249, sono pari ad **€13.000,51**
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - il 70% delle risorse sarà destinato alla valorizzazione dei docenti, il 30% sarà destinato alla valorizzazione del personale ATA;
  - le risorse saranno pertanto assegnate in base alla seguente tabella:

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a signature and some initials.

FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI 70%	9.100,36 €
FONDO VALORIZZAZIONE ATA 30%	3.900,15 €

INCARICO	N.	ORE	CIFRA	TOTALE
referente motoria primaria e Mobility Manager	1	10	19,25	192,50 €
Referente Ed.Civica	3	10	19,25	577,50 €
Referende ed.alla salute	2	10	19,25	385,00 €
Ref.ed.stradale	2	10	19,25	385,00 €
Ref.ed.ambientale	2	10	19,25	385,00 €
Ref. Musica	1	10	19,25	192,50 €
Ref.Biblioteca scuola secondaria	1	10	19,25	192,50 €
Ref.Biblioteca	1	25	19,25	481,25 €
Ref. Biblioteca infanzia	5	9	19,25	866,25 €
Ref.DEBATE	1	10	19,25	192,50 €
Ref.ERASMUS	1	20	19,25	385,00 €
Ref.Tirocini	1	15	19,25	288,75 €
accoglienza infanzia pre-scuola	21	8	19,25	3.234,00 €
qualità lavoro docenti	3	10	19,25	577,50 €
organizzatore giochi matematici	1	10	19,25	192,50 €
organizzatore Banda	1	20	19,25	385,00 €
<b>IMPORTO RESIDUO DOCENTI</b>				<b>187,61</b>

<b>ATA</b>					<b>3.900,15</b>
INCARICO ASSISTENTI AMM.VI	N.	ORE	CIFRA	TOTALE	
Comunicazioni Enti	1	53	€ 15,95	845,35 €	
utorizzazioni pagamenti docenti e ata					
intensificazione gestione PAGO PA	1	28	€ 15,95	446,60 €	
intens. supporto Assemblee e scioperi	1	20	€ 15,95	319,00 €	
intensificazione pubblic. Anagrafe delle pre,	1	51	€ 15,95	813,45 €	
<b>TOTALE ASSISTENTI AMM.VI</b>				<b>2.424,40 €</b>	
INCARICO COLLABORATORI SC.	N.	ORE	CIFRA	TOTALE	
gestione sostituzione collaborati scolastici	1	34	13,75	467,50 €	
Reperibilità allarme scuola Secondaria	1	30	13,75	412,50 €	
piccola manutenzione in altri plessi	1	30	13,75	412,50 €	
supporto uffici di segreteria	1	13	13,75	178,75 €	
<b>TOTALE COLL. SCOL.</b>				<b>1.471,25 €</b>	
<b>TOTALE ATA</b>				<b>3.895,65 €</b>	
<b>Residuo ATA</b>				<b>4,50 €</b>	

*Sc. Lamerico*

*[Signature]*

Riguardo alla voce "qualità del lavoro", il numero dei dipendenti da retribuire non è predeterminato. Il compenso verrà attribuito in base ai seguenti criteri di qualità del lavoro: valenza progettuale, formativa ed organizzativa, efficienza, capacità di lavorare in gruppo, valenza inclusiva.

In caso di assenza del personale, che si prevede di retribuire con i fondi per la valorizzazione, la somma relativa verrà ridotta proporzionalmente al numero di giorni di assenza e assegnata al personale che lo sostituirà nella ripartizione del lavoro.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIADI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 55 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 56 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 57 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 58 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo proporzionale agli obiettivi conseguiti.

**Art. 59 – Clausola di salvaguardia per rinnovo CCNL**

1. In caso di rinnovo del CCNL del settore scuola nel corso del presente a.s., con previsto incremento degli importi orari da corrispondere al personale docente e ATA, le cifre spettanti al personale per attività aggiuntive verranno rimodulate come segue: le ore assegnate per le attività aggiuntive verranno ricalcolate in base ai nuovi importi orari, ferme restando le cifre complessive da corrispondere al personale per ciascuna attività