

ID percorso	172572 TEIC83100E - AC1E3C8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013961 - 07/11/2023 - VII.5 - E
Titolo Percorso	Il foglio elettronico e la gestione dei dati – #53
Tipologia	Blended
Data inizio	13/01/2024
Data di conclusione	10/02/2024
Durata (in ore)	23
Numero posti	30
Luogo di svolgimento	I.I.S. "A. Volta" - Pescara
Descrizione	<p>Il foglio di calcolo è uno strumento molto importante per chi ha la necessità di gestire, elaborare e analizzare una serie di dati. La sua conoscenza può fornire un valido supporto in tutte le attività individuali e professionali: attraverso le funzioni, le tabelle e i grafici si possono soddisfare le più diverse esigenze di calcolo, elaborazione dati e analisi.</p> <p>Il percorso formativo ha l'obiettivo di trasferire ai partecipanti aspetti e funzionalità essenziali di tale strumento al fine di renderli capaci di comprendere le potenzialità del foglio di calcolo, padroneggiarlo e utilizzarlo in maniera efficace ed efficiente.</p> <p>Al termine del corso il corsista sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati, localmente o nel cloud.</li> <li>Usare tutte le risorse per migliorare la produttività.</li> <li>Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare, copiare, spostare ed eliminare i dati.</li> <li>Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di lavoro in modo appropriato.</li> <li>Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma.</li> <li>Utilizzare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule.</li> <li>Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio elettronico e utilizzare stili tabella o formattazioni automatiche disponibili.</li> <li>Scegliere grafici adatti, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.</li> </ul>
Regioni destinatarie della formazione	ABRUZZO
Tipologia scuola	ATA
Macro argomento	Transizione digitale
Destinatari	Personale amministrativo, Direttori dei servizi generali e amministrativi
Programma	<p>Calendario:</p> <p>13/01/2024 – 09:00-13:00 (4 ore);</p> <p>13/01/2024 – 14:00-17:30 (3,5 ore);</p> <p>20/01/2024 – 09:00-13:00 (4 ore);</p> <p>20/01/2024 – 14:00-17:30 (3,5 ore).</p> <p>Durata: 23 ore (15 ore sincrone online e 8 ore asincrone per attività individuali).</p>
Relatori	OTTAVIO DI BRACCIO
Data inizio iscrizioni	08/11/2023
Data fine iscrizioni	11/01/2024

Per iscriversi ai percorsi formativi è necessario accedere all'area riservata.

