



**Istituto Comprensivo TE4
San Nicolò a Tordino**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627
C.F. 92025990679 Cod. Mecc.TEIC83100E e-mail: teic83100e@istruzione.it Pec: teic83100e@pec.istruzione.it
<http://scuolesannicolo.edu.it>

PON 2014/2020 FSE

Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”

Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud

approvato con autorizzazione e impegno di spesa Prot. AOOGABMI – 16058 del 5/2/2024

Progetto “**MIGLIORIAMOCI**”

Codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2024-73**

CUP: C44C24000000006

All'Albo d'istituto,
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO INTERNO INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO, Progetto MIGLIORIAMOCI. PON 2014/2020 FSE Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base” Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud

CNP: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-73

CUP: C44C24000000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

- VISTA** la Nota 134894 del 21/11/2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. Prot. n. AOODGEFID/16058 del 5/2/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Linee Guida del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto Prot.1986 del 9/2/2024, di assunzione a bilancio, nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022, del finanziamento autorizzato per il progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2024-73 MIGLIORIAMOCI**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno con il ruolo di assistente amministrativo per il Progetto PON- " Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola*" **Progetto MIGLIORIAMOCI, CNP: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-73**, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le attività di seguito specificate:

- supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e per la gestione delle anagrafiche degli alunni.

L'incaricato dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

L'incarico dovrà essere svolto in ore aggiuntive a quelle di servizio.

La durata dell'incarico e la misura del compenso sono così stabiliti:

Numero ore previste per ciascun modulo	n.moduli previsti	Tot.ore previste	Numero moduli
10	9	90	9

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

La misura del compenso sopra indicata è onnicomprensiva degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese e da documentare.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 25**

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

MARZO 2024, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, secondo l'allegato modello A.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- Curriculum vitae: 1 punto per ogni titolo di studio coerente con l'incarico (max.5)
- Continuità (incarichi svolti negli anni scolastici precedenti): 1 punto per ogni incarico simile svolto in Istituto (max.5)
- Esperienza in POR/PON-Punti 1,5 per ogni tipologia di esperienza (max 6 punti).

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio, dando priorità al candidato con maggiore punteggio in graduatoria interna.

La comparazione sarà valida anche in presenza di una sola candidatura.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e al sito web www.scuolesannicolo.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Pisciella