



**Istituto Comprensivo TE4
San Nicolò a Tordino**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627
C.F. 92025990679 Cod. Mecc. TEIC83100E e-mail: teic83100e@istruzione.it Pec: teic83100e@pec.istruzione.it
www.scuolesannicolo.edu.it



Prot.13658

Teramo, 8/9/2021

AL DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
AL SITO
ALL'ALBO/Sicurezza
AMMINISTRAZION E TRASPARENZE / Disposizioni generali/Atti generali
AGLI ATTI

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2

AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 21 del 14/08/2021);

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;

Visto il Protocollo interno per l'avvio dell'anno scolastico 2021/22;

Preso Atto della delibera del Collegio dei Docenti del 2/9/2021 relativamente all'organigramma 2021/22;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

Acquisita la disponibilità dei docenti

NOMINA

**REFERENTE SCOLASTICO
PER COVID**

Primo collaboratore del DS, **prof.ssa Marcelli Silvia**
Sostituto : secondo collaboratore del DS, **prof. Di Gaetano Massimo**

Firmato digitalmente da ADRIANA PISCIELLA

DI ISTITUTO		
REFERENTE SCOLASTICO PER CODID DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	Ins. Ruffini Patrizia Sostituto: Valentini Pina	Plesso Serroni
	Ins. Di Pompeo Loredana Sostituto: Di Felice Manuela	Plesso Brigiotti
	Ins. Carovigna Patrizia Sostituto: Costantini Monia	Plesso Nepezzano
	Ins. Di Giovanni Teresa Sostituto: D'Amore Annica	Plesso Piano d'Accio
	Ins. Leobruni Anna Carmela Sostituto: Di Stefano Rina	Plesso Colleatterato
	Ins. Taraschi Rossella Sostituto: Camarra Ambra	Plesso Sant'Atto
	SCUOLA PRIMARIA	
	Ins. Di Fiore Cristiana Sostituto: Di Carlo Stella	Plesso Serroni
	Ins. Rastelli Marina Sostituto: Giacobbini Samanta	Plesso Nepezzano
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	Prof. Ambrosini Valeria Sostituto: Di Gaetano Massimo	Plesso Giovanni XXIII

Il ruolo e le funzioni del referente sono riportati all'interno del "Rapporto ISS COVID-19" n. 58/2020 citato in premessa, al quale si rimanda integralmente.

Il "Rapporto ISS COVID-19" n. 58/2020, contenente le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia è disponibile cliccando nel seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3456/documento/TEIC83100E> , a cui bisogna in ogni caso fare riferimento.

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà inoltre i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) Sensibilizzare ed informare il personale dell'Istituto sui protocolli previsti per il contrasto dell'emergenza COVID;
- 2) svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 3) comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 4) In presenza di casi confermati COVID-19, agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS;
- 5) interfacciarsi con i Referenti scolastici per il COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) Verificare il rispetto di quanto previsto dal protocollo interno di gestione COVID-19;
- 2) informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%) o di insegnanti.

- 4) interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 5) In presenza di casi confermati COVID-19 agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS;
- 6) Partecipare alla formazione FAD prevista;
- 7) Controllare la compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione;
- 8) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Piscella
(*firmato digitalmente*)