



Istituto Comprensivo TE 4 San Nicolò a Tordino

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162

C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.istruzione.it/cod_Mecc.TEIC83100E



Teramo, 20/03/2023

Atti d'Ufficio Albo d'Istituto

Al sito web

-Amministrazione Trasparente
Sezione bandi di gara e contratti

CIG ZC53A71C76

Oggetto: Determina a contrarre procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del DLGS n. 50/2016 per l'acquisto di toner per stampante.

LA DIRIGENTE

Premesso che è necessario acquistare toner per la stampante;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture”, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm..ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett.a), secondo cui per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile ricorrere all'affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado”;

Visto il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 54 del 13/02/2023;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia di attività negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n.129/2018;

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Vista la Legge n.136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale che disciplina le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, approvato in data 28/10/2022;

Preso atto che la spesa complessiva per la fornitura del materiale in oggetto ammonta ad € 130.00 (centotrenta), di cui euro 28,60 (importo IVA);

Verificato che per la categoria merceologica che si intende acquisire non vi sono convenzioni Consip attive;

Preso atto che l'offerta presentata dalla ditta Centrufficio s.r.l. con sede in Via Nicola Dati, 10/12 – 64100 TERAMO (TE), risulta essere congrua rispetto al valore di mercato e rispondente al criterio di economicità nonché all' immediata disponibilità;

Tenuto conto dell'esigenza di ottimizzare i tempi della procedura rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento in coerenza ai criteri di tempestività ed efficacia di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Precisato che sono state regolarmente esperite le verifiche obbligatorie come previste nelle linee guida ANAC;

Tenuto conto che il suddetto operatore non costituisce né affidatario uscente;

Tenuto conto che gli importi di cui al presente provvedimento in oggetto trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2023;

Preso atto che il Codice Identificativo di Gara è : **ZC53A71C76**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- **di procedere all'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di materiale in oggetto all'operatore economico "Centrufficio s.r.l. Via Nicola Dati, 10/12 – 64100 TERAMO, Partita Iva n: 00830890679;
- di indicare il **CIG ZC53A71C76** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di **impegnare**, per le finalità di cui sopra, la spesa complessiva di euro 130,00 (centotrenta)), di cui euro 28,60 (Iva) a carico del Programma Annuale;
- di precisare che l'operatore economico affidatario dovrà:
 - assumere tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - produrre autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, anche secondo il modello di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici;
 - sottoscrivere il patto di integrità;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Pisciella;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Pisciella