

ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

Ad Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

C.M. TEIC834002 – C.F. 90015850671

Tel.085-87265 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it -

teic834002@pec.istruzione.it

Prot. n. 7944

Atri, 21 LUGLIO 2025

Oggetto: DECRETO DI LIQUIDAZIONE COMPENSI PERSONALE DOCENTE E ATA – MOF A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lvo n. 165/2011 in base al quale spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA l'assegnazione disposta in data 30/09/2024 dal Ministero dell'Istruzione e del Merito - Dip.to per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale, con propria nota n. 36704 A.S. 2024/25 ASSEGNAZIONE INTEGRATIVA PROGRAMMA 2024 in cui ha comunicato le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta migliorativa" a.s. 2024/2025;

VISTA che nella medesima nota a questa istituzione scolastica è stata assegnata la somma di € 2.620,57 lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano agenda sud;

VISTO il compenso di € 3.279,03 previsto ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF, assegnata nella suddetta nota;

VISTO il PTFO per il triennio 2022-2025 approvati con aggiornato per l'a.s. 2024-2025 con delibera del Collegio dei Docenti n. 634 del 21.10.2024 e delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 22/10/2024;

VISTO la contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2023/2024 siglata il 12 MARZO 2025 con sottoscrizione definitiva il 3 aprile 2025;

VISTI gli incarichi attribuiti al personale Docente ed Ata per le attività realizzate ai fini del Miglioramento dell'Offerta Formativa in coerenza con il PTFO, da retribuirsi con il Fondo dell'Istituzione scolastica a.s. 2024/2025;

VISTE le rendicontazioni delle attività effettuate dal personale, i registri, i verbali, gli atti i prospetti riassuntivi nei quali è documentato il lavoro effettivamente svolto dal personale;

VISTE le tabelle di liquidazione, parte integrante del presente decreto che non vengono pubblicate per ragioni legate alla protezione dei dati personali;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi contrattuali di cui sopra spettanti al personale scolastico;

VALUTATI i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

DECRETA

di liquidare i compensi lordo dipendente per le attività prestate da retribuire con il Fondo di Istituto al personale Docente ed Ata per l'a.s. 2023/2024, come da elenchi allegati, che non vengono pubblicati per le ragioni legate nelle forme previste dalla circolare MIUR n. 3980 del 16/05/2011 in applicazione dell'art. 2 comma 197 l. 191/2009 (Cedolino Unico) **per un importo di € 72.168,90** di cui:

- € 1.639,68 ore eccedenti con copertura cap. 2554/06
- € 1346,51 pratica sportiva con copertura cap. 2555/12
- € 4.402,23 Funzioni Strumentali con copertura cap. 2554/05;
- € 2.620,57 Agenda Sud cap. 2554/05
- € 3.053,61 Incarichi specifici ATA con copertura 2554/05;
- € 4.654,50 Indennità DSGA con copertura 2554/05;
- € 10.850,59 Fis ATA e Indennità sostituto DSGA con copertura 2554/05;

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

€ 29.722,00 Fis Docenti con copertura 2554/05;
€ 2.544,18 Valorizzazione ATA con copertura 2554/05;
€ 8.056,57 Valorizzazione Docenti con copertura 2554/05.
€ 3.279,03 Valorizzazione Docenti per Formazione 2554/05

E DETERMINA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a.s. 2024/25, docenti, personale educativo e ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell’istituzione educativoscolastica;
2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all’inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma del Cedolino Unico;
3. di incaricare il D.S.G.A. di assumere gli impegni necessari per la liquidazione tempestiva dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il Fondo dell’Istituzione scolastica;
4. Di dare mandato al DSGA di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;
5. Di pubblicare il presente atto all’albo, in amministrazione trasparente e sul sito della scuola;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Graziani