

ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI
Ad Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-879511 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDDOC

www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it - teic834002@pec.istruzione.it

Prot. n. 4323

Atri, 02/05/2024

All'ALBO on line dell'Istituto
Al SITO WEB dell'Istituto – Amm. trasparente
Agli ATTI
Al Personale della scuola

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PROGETTO
“AGENDA SUD”**

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-37

TITOLO PROGETTO: COSTRUIRE INSIEME

CUP: E34D23004180001

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'Avviso pubblico mpi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894.21-11-2023 del MIM emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot.n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” ;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n.13 del 12 Dicembre 2023 con la quale è stata approvata la candidatura della scuola per il progetto: *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;*

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto;

VISTA la propria candidatura inoltrata in data 16/01/2024;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito *Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 relativa al progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023* con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, è formalmente autorizzato con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-37;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTA la delibera n. 16 del 01/02/2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTO il proprio dispositivo di Formale Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024, prot. 1284 del 09/02/2024 del progetto "Costruire Insieme" di cui *all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-134894 del 21/11/2023 del MIM, avente per oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"*;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. N. 1313 del 09/02/2024 relativo agli obblighi di Informazione, Comunicazione e Pubblicità del Progetto autorizzato;

VISTA la propria determina prot. 4317 del 02/05/2024 di avvio delle procedure di selezione di personale interno per l'attuazione del progetto "Costruire Insieme";

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di n. 1 Assistente amministrativo per lo svolgimento delle diverse tipologie di intervento previste dai moduli del progetto.

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO il Quaderno n° 3 del Ministero dell'Istruzione, relativo alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali", del novembre 2020;

EMANA

Il seguente avviso per l'individuazione di n. 1 figura Assistente amministrativo per collaborare alla realizzazione dei moduli previsti nell'ambito del progetto "Costruire insieme" con **Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-37** presentato da questa istituzione scolastica e approvato con lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024.

I moduli prevedono il potenziamento delle competenze di base (italiano e matematica) anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Art. 1. Finalità della selezione e requisiti generali di prima ammissione.

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di Assistenti amministrativi per collaborare alla realizzazione del seguente percorso formativo:

Per la candidatura N. 1092579 sono stati inseriti i seguenti moduli:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Lingua madre	Io volo in Italiano	€ 4.977,90
Matematica	Io volo in Matematica	€ 4.977,90
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 9.955,80

Destinatari dei percorsi formativi sono gli alunni della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Atri. Lo scopo del modulo "Io volo in Italiano" è quello di concorrere al rafforzamento degli apprendimenti linguistici e delle competenze in lingua madre. Il modulo "Io volo in Matematica" mira ad incrementare le competenze matematiche attraverso attività laboratoriali con l'uso di metodologie e strumenti innovativi.

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

Art. 2. Descrizione dei moduli

Dettagli modulo	
Titolo modulo	Io volo in Italiano
Descrizione modulo	Il modulo prevede attività da realizzare in orario extracurricolare in linea con quelle curricolari. In particolare, per quanto riguarda la lingua madre, si mirerà a incrementare la motivazione a sperimentarne l'uso attivo in situazioni comunicative diverse e sempre più aderenti alla realtà. Sarà favorito lo sviluppo di un atteggiamento positivo che sostenga il piacere della lettura espressiva e dell'ascolto empatico, lo sviluppo dell'immaginazione e del pensiero divergente per accrescere la capacità riflessiva, di osservazione e concentrazione. In merito allo sviluppo delle competenze linguistiche ci si attende che conseguano sia il miglioramento delle capacità comunicative sia un metodo funzionale di studio volto al miglioramento della produzione di vari tipi di testo e l'acquisizione di adeguata autonomia operativa. Lo scopo è far pervenire l'alunno alla consapevolezza che la lingua italiana è strumento per l'apprendimento di ogni sapere e attraverso l'acquisizione di adeguate competenze si perviene al potenziamento di migliori capacità analitiche e di sintesi. Gli interventi saranno volti a produrre anche vari learning objects : video, testi, ipertesti, tutorial, ecc.
Data inizio prevista	27/02/2024
Data fine prevista	28/06/2024
Tipo Modulo	Lingua madre
Sedi dove è previsto il modulo	TEEE834014
Numero destinatari	19 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30

Dettagli modulo	
Titolo modulo	Io volo in Matematica
Descrizione modulo	Il modulo prevede attività in orario extracurricolare in linea con quelle curricolari. Per quanto riguarda le competenze matematiche ci si attende che sappiano usare un linguaggio specifico appropriato e corretto, che acquisiscano sicurezza e abilità di calcolo grazie alla comprensione delle procedure da seguire, sappiano organizzare dati e informazioni, siano in grado di comprendere messaggi di genere diverso e utilizzino correttamente dati per trovare soluzioni a problemi. I percorsi proposti saranno in modalità laboratoriale: gli studenti saranno guidati in una serie di attività (riflessioni, brain storming, momenti di condivisione, esercizi in sottogruppi) che li porteranno a riprogettare in modo più costruttivo e positivo le proprie conoscenze, a riflettere sulle proprie potenzialità, sul proprio modo di studiare e a sperimentare fin da subito nuove strategie più efficaci e produttive. La realizzazione delle attività non potrà prescindere da una metodologia di cooperative learning, costruttivista e partecipativa, con uso intensivo delle tecnologie informatiche. Saranno promosse attività per produrre vari learning objects : video, testi, ipertesti, tutorial per spiegare gli argomenti logico-matematici con un linguaggio accessibile.
Data inizio prevista	27/02/2024
Data fine prevista	28/06/2024
Tipo Modulo	Matematica
Sedi dove è previsto il modulo	TEEE834014
Numero destinatari	19 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30

Art. 3. Compiti dell'assistente amministrativo

Il **Personale amministrativo** addetto alle aree personale, protocollo e didattica e area tecnica dovrà:

- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni del gruppo operativo di progetto e collaborare con il DS, il DSGA, con i referenti per l'attuazione e la valutazione, con gli esperti e con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- collaborare alla rendicontazione dell'intera attività progettuale.

Art. 4. Modalità di valutazione della candidatura.

Verrà istituita una specifica commissione di valutazione dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di candidatura. A parità di punteggio complessivo prevale la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'istituto. Possono essere valutati tutti i titoli posseduti alla data di presentazione della domanda e le esperienze professionali e didattiche relative ad incarichi conclusi alla data della presentazione della domanda.

Art. 5. Durata e sedi.

L'incarico deve effettuarsi oltre il normale orario di servizio nelle sedi dell'Istituto Comprensivo di Atri, per il numero di ore complessive indicate nell'art.8, secondo l'organizzazione delle attività didattiche previste dai singoli moduli. Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura, entro il 31/08/2024 salvo proroghe.

Art. 6. Tabella di valutazione dei titoli

	TITOLO DI STUDIO	Punti	Punti max
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	-voto 100: punti 10 -voto da 90 a 99: punti 8; -voto da 80 a 89: punti 6 -voto da 70 a 79: punti 4 -altri voti: punti 0	10
b.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento*	-fino a 89 1 punto -da 99 a 90 2 punti -da 106 a 100 6 punti -da 109 a 107 8 punti -da 110 a 110 e lode 10 punti	10
c.	Altra Laurea (che non sia propedeutica al titolo di studio superiore dichiarato)	1 punto per Laurea (max 3 punti)	3
	TITOLI CULTURALI	Max 40 punti	Punti max
b.	Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	-Si valuta un solo titolo	5
c.	Possesso di certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	- Punti 5 per certificazione, max 2 titoli valutabili	10

d.	Per ogni attestato di corso di formazione della durata minima di 25 ore organizzato per personale delle Pubbliche Amministrazioni e conseguito entro gli ultimi 5 anni	-Punti 3 per ogni corso	15
e.	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura di almeno 10 ore	punti 2 per ogni attestato	10
	ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO	Max 30 punti	Punti max
f.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo	punti 1 per ogni anno	10
g.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo nell'Istituto Comprensivo di Atri	punti 1 per ogni anno	5
h.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, ERASMUS, PNRR e altri progetti MIUR	punti 1 per ogni esperienza	5
i.	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 per ogni mese	10

*Si considera il titolo superiore

Art. 7. Requisiti di ammissione.

I candidati devono dichiarare, utilizzando il modello di candidatura (allegato n.1) di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso al ruolo di appartenenza.

Ai sensi del DPR 445/2000 Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace in conformità all'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche integrazioni, implica responsabilità civile sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione della partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Art. 8. Compensi.

Il compenso orario corrisposto per l'incarico pari ad € 21,16/ora lordo stato (comprensivo di ogni onere). Il compenso è stabilito fino ad un massimo di 30 ore di attività di insegnamento. In ogni caso gli importi complessivi corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MI, non potranno superare gli importi indicati nell'avviso di selezione. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato sulla base delle ore effettivamente svolte.

Art. 9. Domanda di ammissione, valutazione e costituzione della graduatoria.

I candidati devono presentare istanza di partecipazione, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 14:00 del 10 MAGGIO 2024**, unitamente alla seguente documentazione debitamente sottoscritta, consegnandola presso il protocollo di questa istituzione scolastica oppure inviandola con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: teic834002@pec.istruzione.it o, in alternativa, tramite raccomandata A/R indirizzata all'Istituto comprensivo di Atri,

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

Via Umberto I n.3, 64032, Atri (TE). In ogni caso farà fede la data di ricezione delle domande e non quella di invio. E' possibile presentare domanda per più moduli. La domanda dovrà essere completa di:

- modello di candidatura (allegato 1);
- consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2);
- curriculum vite in formato europeo debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

A conclusione della valutazione delle domande pervenute da parte della commissione appositamente nominata, il dirigente scolastico provvede alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto Comprensivo di Atri e sul sito Internet. Trascorsi 7 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato in questa scuola.

Il dirigente scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- revocare l'Avviso in qualsiasi momento o prorogarne la data, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Sarà stilata una graduatoria per ogni modulo. Ai candidati che si saranno collocati in posizione utile in graduatoria verrà attribuito un solo incarico nell'ambito del progetto, fatta salva la circostanza per cui il numero dei moduli a disposizione ecceda quello delle candidature.

Art. 10. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata del contratto, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

Art.11. Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.12. Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Atri: www.icatri.edu.it, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Graziani

AGENDA SUD

più apprendimenti
meno divari



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

Ad Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-879511 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDDOC

www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it - teic834002@pec.istruzione.it

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Atri (TE)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA,
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA
REALIZZAZIONE
DEI MODULI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COSTRUIRE INSIEME"**

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-37

TITOLO PROGETTO: COSTRUIRE INSIEME

CUP: E34D23004180001

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ in via/piazza _____ n. _____ C.F. _____
_____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità per la seguente funzione:
(Barrare la figura scelta)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso al ruolo di appartenenza.

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli (i titoli sono valutabili solo una volta):

(Compilare la tabella facendo riferimento alla tabella valutazione titoli riportata nell'avviso)

	TITOLO DI STUDIO	Punti	Punti max	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	-voto 100: punti 10 -voto da 90 a 99: punti 8; -voto da 80 a 89: punti 6 -voto da 70 a 79: punti 4 -altri voti: punti 0	10		
b.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento*	-fino a 89 1 punto -da 99 a 90 2 punti -da 106 a 100 6 punti -da 109 a 107 8 punti -da 110 a 110 e lode 10 punti	10		
c.	Altra Laurea (che non sia propedeutica al titolo di studio superiore dichiarato)	1 punto per Laurea (max 3 punti)	3		
	TITOLI CULTURALI	Max 40 punti	Punti max		
b.	Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	-Si valuta un solo titolo	5		
c.	Possesso di certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	- Punti 5 per certificazione, max 2 titoli valutabili	10		
d.	Per ogni attestato di corso di formazione della durata minima di 25 ore organizzato per personale delle Pubbliche Amministrazioni e conseguito entro gli ultimi 5 anni	-Punti 3 per ogni corso	15		
e.	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura di almeno 10 ore	punti 2 per ogni attestato	10		
	ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO	Max 30 punti	Punti max		
f.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo	punti 1 per ogni anno	10		

g.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo nell'Istituto Comprensivo di Atri	punti 1 per ogni anno	5		
h.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, ERASMUS, PNRR e altri progetti MIUR	punti 1 per ogni esperienza	5		
i.	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 per ogni mese	10		

*Si considera il titolo superiore

Come previsto dall'Avviso, il sottoscritto/la sottoscritta allega:

1. Modello di candidatura (allegato 1)
2. Consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2);
3. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- residenza
- altra dimora: _____

Luogo e data _____

Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

Ad Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-879511 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it - teic834002@pec.istruzione.it

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Atri (TE)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA,
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'INCARICO DI TUTOR INTERNO PER LA REALIZZAZIONE
DEI MODULI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COSTRUIRE INSIEME"**

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-37

TITOLO PROGETTO: COSTRUIRE INSIEME

CUP: E34D23004180001

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ in via/piazza _____ n. _____

con la presente, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata il contratto, sull'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Atri (TE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Luogo e data _____ Firma _____