



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI
Ad Indirizzo Musicale
Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)
Tel.085-87265 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C
www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it – teic834002@pec.istruzione.it

PROT. 9668

Atri, 09.10.2024

All'albo dell'Istituto

Al Sito Web Sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina Dirigenziale di avvio procedura per il reclutamento del personale ATA – N. 1 Assistente Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo ed di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-40614

TITOLO PROGETTO: "TIME FOR CHANGE"

CUP: E34D23005100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 1, comma 697 della Legge n. 234 del 30-12-2021;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025, integrato e approvato dal Collegio dei Docenti del N.509 del 20.10.2021 e dal Consiglio di Istituto Del.n.44 del 21.10.2021; aggiornato per l'a.s. 2023-2024 con delibera del Collegio dei Docenti n. 634 del 20.10.2023 e delibera del Consiglio di Istituto n. 167 del 20.10.2023

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.153 dell'8/09/2023 relativa ai criteri e limiti per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta e dei servizi dell’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che l’Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l’integrazione all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti,

VISTO l’Allegato 1 del D.M. 65/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in base al quale l’I.C. Atri è risultato destinatario di € 93.735,54;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta e dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università” – 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, l’individuazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

VISTE le Istruzioni Operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito contenute nella nota dello stesso MIM prot. n. 132935 del 15/11/2023

VISTO il Programma annuale dell’esercizio finanziario 2024, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.17 del 01.02.2024;

VISTO il decreto di assunzione del 01/03/2024 prot. 2132;

VISTO le linee guida per le discipline STEM, inviate dal MIM ai dirigenti scolastici con Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023;

VISTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione a attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri per attività del personale ATA;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/2024, proseguiranno nell’A. S. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 31/12/2025;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione del personale ATA, precisamente n. 1 Assistente Amministrativo per l’incarico di supporto amministrativo ed di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-40614

TITOLO PROGETTO: “TIME FOR CHANGE”

CUP: E34D23005100006

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1. di dare avvio alla procedura, mediante avviso pubblico per l’individuazione di personale ATA, SPECIFICAMENTE N. 1 Assistente Amministrativo interno fornito delle necessarie competenze e disponibile per l’incarico di supporto amministrativo ed di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, nell’ambito del Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) come previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l’obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti nella suddetta nota;**
- 2. che per le ore di attività svolte (n. 50 ore massime) il compenso è quello previsto dal CCLN vigente cioè di € 21,17 all’ora lordo stato (I.d. € 15,95), per un totale massimo di € 1.085,10; il suddetto importo deve intendersi comprensivo di onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, iva e bollo se dovuti e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione alla candidatura e da imputarsi al A3.20 del P.A. 2024**
- 3. che il criterio di scelta è quello della comparazione delle candidature pervenute con allegati richiesti con conseguente compilazione di una graduatoria definitiva sulla base dei criteri fissati nell’apposito Avviso di selezione;**
- 4. che l’incarico può essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida;**
- 5. che il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all’Albo dell’Istituto, pubblicazione al sito dell’Istituto, e nella sez. Bandi e gare dell’Amministrazione Trasparente del sito web.**

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Nadia Graziani)

Documento informatico firmato digitalmente