



ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

Ad Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

C.M. TEIC834002 – C.F. 90015850671

Tel.085-87265 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it -

teic834002@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso per personale docente interno e personale di altre scuole della Provincia di Teramo, per la selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi all'art. 32 comma 8 del T.U. n. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 192, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTO l’art. 5,c.3 della L. n. 300/1970” Statuto dei lavoratori”;

VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15.03.1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l’art. 17 che, al comma 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei requisiti prescritti per legge, per la durata di TRE ANNI a partire dalla stipula del contratto/incarico

RENDO NOTO

che si procederà, a mezzo del presente avviso prioritariamente al personale interno a questa istituzione scolastica e, nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, fra il personale interno ad una unità scolastica della Provincia di Teramo, all’individuazione di un esperto professionista cui affidare l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per tutti i plessi dell’Istituto, della durata di anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione dell’incarico/contratto al 24 ottobre 2027.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Abilitazione allo svolgimento delle mansioni di RSPP nell'ambito dell'istruzione e relativi aggiornamenti periodici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione eventuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

1. individuare – con cedenza bimestrale - i fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. elaborare verificare ed aggiornare annualmente il Documento di valutazione dei rischi e il Piano di Emergenza per tutte le sedi dell'Istituto in conformità al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato e al rischio biologico;
3. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2 del D.Lgs. 81/2008, e dei sistemi di controllo di tali misure;
4. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
5. proporre e organizzare ed esecuzione dei programmi di informazione e formazione al personale come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 ossia:
 - Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore);
 - Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);
 - Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);
 - Formazione addetti antincendio (8 ore);
 - Aggiornamento addetti antincendio (3 ore);
 - Altra formazione obbligatoria per il personale prevista dalle norme.;
6. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
7. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008;
8. prove di evacuazione almeno 2 volte per anno;
9. supporto tecnico al Dirigente Scolastico per le comunicazioni che si rendessero necessarie agli Enti (Provincia, ASL, etc....) ed assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
10. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) per quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
11. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
12. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

13. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
14. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
15. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
16. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
17. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
18. promozione e gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
19. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
20. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
21. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
22. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
23. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
24. eventuali ulteriori attività di supporto al Dirigente Scolastico di competenza del RSSP.

Le prestazioni potranno essere richieste in qualunque giorno della settimana e svolte in orario scolastico.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

ART. 3 – PROCEDURA

Il presente avviso, pubblicato nel sito <https://www.icatri.edu.it> è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di dichiarazioni di disponibilità da parte del personale interno alla scuola, e alle scuole della Provincia di Teramo cui affidare l'incarico RSPP.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono, a pena di esclusione, far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, unitamente al relativo Curriculum Vitae in formato europeo **ENTRO E NON OLTRE LE ore 09.00 del 06.10.2025 esclusivamente a mezzo E-mail all'indirizzo: teic834002@istruzione.it**

La domanda dovrà recare nell'oggetto la dicitura: **"Istanza di partecipazione alla selezione per incarico RSPP"**.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate inammissibili e non saranno considerate. Farà fede l'orario di ricevimento della mail pec da parte dell'istituzione scolastica.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso.

L'Ufficio si riserva di procedere all'invito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta conforme ai requisiti previsti dal presente avviso.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (allegato 1) con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, recapiti e indirizzo di posta certificata;
- Modello Offerta Tecnica/Economica il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO

PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008) – per la durata di 1 ANNO (allegato 2)

- Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii (allegato 3)
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso (all. 1);
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale o dichiarazione esonero DURC (all. 4)
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;
- Autorizzazione della scuola di appartenenza a poter svolgere l'incarico di RSPP;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio tenendo conto dell'importo massimo preventivato ex art. 4 del presente avviso (all. 2);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, versione INTEGRALE e versione PRIVACY, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati datato e sottoscritto con il Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate), riportante le precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non, come RSPP.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Controllo autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è composta come di seguito specificato:

- sede centrale di Atri:
- Scuola Primaria di Atri sede centrale - viale Umberto I, n. 3, con Uffici di Segreteria;
- Scuola dell'Infanzia Amaltea.
- Scuola Secondaria di 1° Grado "Mambelli – Barnabei" - via Finocchi e palestra;
- Scuola dell'Infanzia di viale Risorgimento;
- Scuola Primaria di Fontanelle di Atri, e Scuola dell' Infanzia di Fontanelle di Atri;
- Scuola Secondaria di 1° Grado di Casoli di Atri;
- Scuola Primaria di Casoli di Atri;
- Scuola dell'Infanzia di Casoli di Atri;

Nell'Istituto operano complessivamente circa n. 123 docenti, n. 27 unità di personale ATA e circa n. 745 alunni frequentanti.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute verranno notificati mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate secondo i criteri di seguito specificati.

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
Abilitazione all'esercizio della libera professione attinente alla professione di ingegnere/architetto	10 punti
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.	5 punti ad incarico annuale (max 30 punti)
Docenza negli ultimi 5 anni in corsi di Formazione:	
1- Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore); 2- Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore); 3- Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 8 ore); 4- Formazione addetti antincendio(8 ore); 5- Aggiornamento addetti antincendio (3 ore); 6- Altro corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ritenuto significativo dallacommissione	Massimo 30 punti Punti punti 2 per ogni corso
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	Max 30 punti attribuiti secondo la formula: $PE = P_{Max} \times P_{min}/PO$ Dove PO= Prezzo Offerto dal singolo contraente.

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, verranno stilate due graduatorie la prima dei docenti interni a questa istituzione scolastica, la seconda dai candidati delle altre scuole della Provincia di Teramo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. In caso di parità di punteggio tra i candidati si valuterà l'anzianità di servizio in qualità di RSPP nell'Istituzioni scolastiche.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. In tal caso il Dirigente Scolastico procederà direttamente alla valutazione e assegnazione dell'incarico. Nel caso in cui non si individuino esperti di particolare e comprovata specializzazione che possano garantire una prestazione altamente qualificata, non si procederà al conferimento dell'incarico.

All'esito della valutazione dei titoli verranno pubblicate le graduatorie provvisorie sul sito istituzionale <https://www.icatri.edu.it> e all'albo on line.

Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo teic834002@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi 10 (dieci) giorni le graduatorie diventano definitive.

ART. 6 – DURATA DEI SERVIZI E DECORRENZA

Il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà essere svolto per il periodo di 2 (due) anni con decorrenza dalla sottoscrizione dell'incarico fino al 24.10.2027.

ART. 7 – COMPENSI

L'importo massimo annuo preventivato ammonta a € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione. Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato annualmente. La prestazione richiesta sarà retribuita alla conclusione dell'incarico.

ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico provvederà sulla base della graduatoria definitiva ad affidare l'incarico al candidato collocato nella prima posizione in graduatoria.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Graziani.

ART. 9– RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 10 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo di Atri, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003e ss.mm.ii. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

ART. 11 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Teramo.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e al sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Graziani