



ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

Ad Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085-879511 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C

www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it - teic834002@pec.istruzione.it

Prot.n. 3702

Atri, 16 APRILE 2023

CONTRATTO PER VISITE GUIDATE / VIAGGI D'ISTRUZIONE / VIAGGI D'INTEGRAZIONE CULTURALE SCOLASTICI C.I.G. B12AFDC5A6

Tra

L' ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI, rappresentato legalmente dal Dott.ssa NADIA GRAZIANI Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a TIONE DEGLI ABRUZZI (AQ) il 29.09.1961 c.f. GRZNDA61P69L173Q e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Scolastico Via le Umberto I n. 3, codice fiscale 90015850671;

e

I VIAGGI DI AL S.R.L., (P. IVA: 02250180680), corrente in Pescara Via TIRINO 179/2 rappresentato legalmente dal Sig. FONTANA ALESSANDRO nato a ROMA il 24.11.1975, C.F. FNTLSN75S24H501L;

Premesso che

- Con determina prot. 3696- VI.6 del 16.04.2023 il Dirigente Scolastico ha deliberato l'affidamento diretto fuori Mepa, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del Decreto Leg.vo 50/2016, finalizzata all'affidamento del "Servizio di noleggio pullman con autista, per la realizzazione delle visite guidate come specificato nel preventivo prot. 3311 VI.6 pervenuto in data del 6 APRILE 2024;
- I viaggi d'istruzione dell'a.s. 2023/2024, previsti nel Ptof, sono stati approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 167 del 20/10/2023;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – L'Istituto Comprensivo di Atri per quanto sopra esposto, affida al Contraente l'incarico per il servizio di trasporto delle Visite guidate descritte nell'art. 2 e che diventa operante in seguito ad approvazione e sottoscrizione.

Art. 2 –Il Contraente si impegna a fornire il servizio di trasporto per: il **viaggio d'istruzione – DESTINAZIONI Pescasseroli (AQ) – periodo 2 e 3 maggio 2024**
– **N. 2 PULLMANN GT (N. 1 PULLMANN GT 63 POSTI + N. 1 PULLMAN GT 50 POSTI)**
andata e ritorno da Atri a Hotel Primula di Pescasseroli (spostamenti all'interno del comune di Pescasseroli)

Andata il giorno 02/05/2024 e rientro il giorno 03/05/2024 con partenza da Hotel Primula al massimo per le ore 18:00

Totale complessivo inclusa iva al 10%

€ 3.608,00

È richiesta assicurazione per la copertura assicurativa con un massimale non inferiore a € 25.000.000,00 a copertura dei danni in favore dei terzi trasportati.

La Ditta I VIAGGI DI AL S.R.L., (P. IVA: 02250180680), si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo all'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art.9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante auto certificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggi.

ART.3 OBBLIGHI DEL Contraente:

- a) Per i viaggi di istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- b) Prima dell'inizio delle visite guidate il contraente deve essere in grado di esibire alle autorità competenti i seguenti documenti che dovranno anche essere consegnati al più presto all'Istituto Comprensivo anche tramite email:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 25 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata.
- c) Alla fine delle visite guidate il Contraente deve essere in grado di esibire alle autorità competenti fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).
- d) Per l'individuazione del conducente il Contraente deve attenersi alle seguenti indicazioni:
- se il viaggio di istruzione è organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 - che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

Con la nota prot. n. 674 del 03/02/2016 il MIUR nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di sicurezza stradale, ha fornito una serie di regole a cui le scuole devono attenersi nella scelta delle imprese di trasporto e a cui le imprese stesse devono attenersi nella fornitura del servizio.

A tal fine, il Contraente dovrà far pervenire all'Istituto prima dell'effettuazione delle visite guidate di cui sopra:

- una dichiarazione attestante la conformità del Contraente come indicato nella nota MIUR che si riporta:

“...Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei...”;

- la rispondenza dei veicoli da Voi forniti ai requisiti specificati dalla nota MIUR che si riporta:

“... il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA... L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione”;

- l'idoneità del conducente individuato dal Contraente così come previsto dalla nota MIUR che si riporta:

“...L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria O e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.”

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro...”;

Art. 4 – A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto questo Istituto corrisponderà l'importo di **€ 3.608,00 IVA inclusa**. La spesa sarà imputata all'Aggregato A5.1 “Viaggi di Istruzione e Visite guidate” del programma annuale 2024. I prezzi sono fissi ed invariabili, comprensivi di IVA, spese di autostrada, parcheggi e ogni eventuale altra spesa accessoria.

Art. 5 – Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 3 sarà eseguito per i soli viaggi effettuati entro 30 giorni dalla emissione della fattura, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale, da emettere a viaggio effettuato.

Art.6 – L'Istituto Comprensivo di Atri fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli

obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art.7 – Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Teramo.

Art. 8 – Per tutto quanto previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del C.C.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Ditta
I VIAGGI DI AL S.R.L.
Sig. FONTANA ALESSANDRO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia GRAZIANI