

ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI

Atto Indirizzo Musicale

Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)

Tel.085879511 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDDOC

www.icatri.edu.it - teic834002@istruzione.it - teic834002@pec.istruzione.it

Prot. n. 4325/A14

Atri , 12 maggio 2021

BANDO PUBBLICO

CIG N. Z8631B2CC3

per l'individuazione, mediante procedura comparativa, di Società o Studi Professionali quali soggetti giuridici qualificati per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (data protection officer- D.P.O.) in attuazione del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), e del Decreto Legislativo 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. ;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il decreto lgs.vo n. 56 del 19.04.2017, Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la legge n. 55 del 14 giugno 2019, pubblicata in G.U. il 17 giugno 2019;

VISTE le linee guida A.N.A.C. aggiornate al D. Lgs.vo N. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 dell'1.03.2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 181 del 27.10.2020 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 12.02.2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di individuare soggetti giuridici qualificati per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (data protection officer- D.P.O.) in attuazione del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), e del Decreto 101/2018;

VISTO l'esito negativo dell'avviso interno al personale, Prot.n.4159/A14 del 05.05.2021, che non dà la possibilità di conferire un incarico interno ad un soggetto con le competenze qualificate per il ruolo di data protection officer- D.P.O.;

EMANA

il presente bando pubblico, avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di Società o Studi Professionali, quali soggetti qualificati per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (data protection officer- D.P.O.) in attuazione del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), e del Decreto 101/2018, come di seguito articolato.

Art. 1 - Finalità della procedura

La procedura è finalizzata alla nomina del Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) con il compito di garantire il servizio volto a supportare, formare e indirizzare l'Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016. A tal fine, in attuazione dei principi fissati dal D. Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii., di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di presentare offerta di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente bando, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. Le attività principali delle scuole comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (d'ora in avanti GDPR). Il presente affidamento è pertanto finalizzato alla fornitura di servizi volti a supportare, formare e indirizzare le professionalità presenti all'interno delle scuole, integrare ed ottimizzare stampati e registri previsti dal GDPR con gli applicativi a disposizione dell'Ente, nonché assumere il ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.), per il periodo di anni uno, in modo che l'Istituzione scolastica sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR.

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016, compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Per tale attività il D.P.O. deve garantire un numero minimo di 2 giornate "on site", a seguito delle quali dovrà essere elaborata e consegnata entro e non oltre 45 gg. dall'ultima presenza "on site", una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali e la relativa base giuridica. A regime, la diretta presenza in loco del D.P.O. sarà proporzionata alle effettive necessità e, in ogni caso, non potrà essere inferiore alle 3 presenze annue

Il DPO dovrà perseguire i seguenti obiettivi previsti dalla normativa attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- deve operare nell'esecuzione dei propri compiti, con un sufficiente livello di autonomia all'interno dell'organizzazione, rapportandosi direttamente con il vertice dell'organo amministrativo con riguardo allo svolgimento dei propri compiti;
- deve progettare processi, prodotti e servizi nuovi e verificare la conformità di quelli esistenti al Regolamento;
- deve controllare e sorvegliare la conformità delle attività di trattamento;
- deve cooperare con l'Autorità di controllo, le autorità di Pubblica Sicurezza, i proprietari dei dati personali trattati (interessati).

Gli obiettivi elencati saranno perseguiti attraverso le seguenti attività:

- deve effettuare interviste e questionari rivolti alle persone coinvolte a vario titolo nel trattamento di dati personali e sensibili, al Responsabile del trattamento ed agli incaricati;
- deve provvedere all'aggiornamento periodico sulla disciplina in materia attraverso comunicati e formazione dei soggetti preposti al trattamento;
- deve garantire verifica e supporto alla stesura dei contenuti delle informative, delle policy, del registro dei trattamenti e delle analisi di impatto; -
- deve gestire le attività di confronto e collaborazione con tutti gli affidatari esterni di servizi.

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il D.P.O. dovrà assicurare la propria presenza presso la sede degli Enti con la massima tempestività.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione le Società o Studi Professionali che dispongano al loro interno di professionisti con competenze giuridico-organizzative e tecnico-informatiche necessarie per svolgere il ruolo di DPO. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto. Si precisa che è indispensabile che sia indicato il soggetto referente unico per il committente. Tale soggetto, a pena di esclusione del richiedente, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla procedura. Potranno partecipare alla selezione le Società che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. ed in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

Il professionista esperto individuato all'interno della Società dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale per l'ammissione alla presente procedura:

1. Diploma di laurea (vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento) in giurisprudenza/scienze politiche o in ingegneria informatica/gestionale o diploma di laurea equipollente.
2. Comprovata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR;
3. Esperienza professionale consolidata nell'ambito del trattamento dei dati personali e, in particolare, esperienza di consulenza in materia;

4. Possesso di idonea formazione attraverso la partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
5. Comprovata conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.
6. Esperienza documentata riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.
7. Conoscenza approfondita del funzionamento delle Istituzioni scolastiche.
8. Esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Enti Pubblici e/o Aziende;
9. Conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sarà verificato prima della sottoscrizione del contratto di servizi.

In fase di valutazione, le Istituzioni Scolastiche si riservano la facoltà di verificare le referenze dichiarate.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Art. 4 - Descrizione dei compiti e attività da svolgere

La Società o Studio Professionale o comunque il soggetto giuridico assicura, attraverso il professionista individuato, l'esecuzione delle attività e dei compiti previsti nel rispetto delle indicazioni dell'Istituto scolastico, conformando altresì le proprie azioni a quanto previsto e richiesto.

Art. 5 – Contratto e Compensi

Il Contratto con la Società, Studio Professionale o comunque soggetto giuridico definirà il numero di azioni ed interventi, per l'importo complessivo stabilito nel presente bando di € corrispettivo. L'importo complessivo per la realizzazione di quanto è oggetto del presente bando di € 1.000,00 + IVA ove dovuta, per il periodo di un anno. *(o anche € 2.000 + IVA per il periodo di due anni)*

Si precisa che, a fronte della prestazione, sarà obbligatoria l'emissione di fattura elettronica a nome della Società aggiudicataria, o Studio Professionale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua. Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il **CIG N. Z8631B2CC3**. In particolare, si rammenta che l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli formativi e professionali (max. 70 punti) e al programma delle attività (max. 30 punti) presentati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum della Società/Studio Professionale/Soggetto Giuridico e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare

esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Bando.

CRITERI VALUTAZIONE

A Curriculum formativo e professionale (max 70 punti)

a1) Esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in più di due Istituzioni scolastiche Max **Punti 30**

- 2 punti per ogni Istituzione scolastica

a2) Esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in più di due Enti Pubblici e/o Aziende Max **Punti 20**

- 2 punti per ogni ente pubblico

a3) Esperienza di consulenza e formazione in organizzazioni complesse, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, digitalizzazione dei processi, accesso e trasparenza nelle organizzazioni complesse maturata per almeno:

- n.2 anni **Punti 5**
- n. 4 anni **Punti 10**
- n.7 anni **Punti 20**

B Programma delle attività (max 30 punti)

- Programma appena soddisfacente **Punti 10**
- Programma soddisfacente **Punti 20**
- Programma pienamente soddisfacente **Punti 30**

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione graduatoria.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 3, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Studio Professionale, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- proposta di programma attività predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).
- copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante;
- curriculum professionale della Società/Studio Professionale;
- curriculum vitae dell'esperto professionista che sarà utilizzato;

Si chiarisce che dovrà essere presentata la candidatura (All. 1) e il programma delle attività da intraprendere (All. 2)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 25 maggio 2021**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC teic834002@pec.istruzione.it. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà il 26.05.2021 alle ore 10,30.

La graduatoria sarà pubblicata il giorno 26.05.2021 sul sito internet della Scuola www.icatri.edu.it

Dopo l'affidamento formale dell'incarico l'Istituto provvederà alla stipula del contratto con la Società o Studio Professionale con decorrenza 05.06.2021.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Bando di selezione è la Dott.ssa Nadia Graziani Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icatri.edu.it Albo on line e sezione Amministrazione Trasparente del sito medesimo.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nadia Graziani