

**ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI**  
*Ad Indirizzo Musicale*  
**Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)**  
**Tel.085-87265 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C**  
[www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) – [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

PROT. 4646

Atri, 08.05.2024

All'albo dell'Istituto

Al Sito Web Sez. Amministrazione Trasparente

Al personale Interno ed Esterno

**OGGETTO:** Avviso di Selezione per conferimento incarico di Esperto Psicologo interno o esterno allo scopo di dare supporto psicologico all'Istituzione Scolastica

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 1, comma 697 della Legge n. 234 del 30-12-2021;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025, integrato e approvato dal Collegio dei Docenti Del. N.509 del 20.10.2021 e dal Consiglio di Istituto Del.n.44 del 21.10.2021; aggiornato per l'a.s. 2023-2024 con delibera del Collegio dei Docenti n. 634 del 20.10.2023 e delibera del Consiglio di Istituto n. 167 del 20.10.2023

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.153 dell'8/09/2023 relativa ai criteri e limiti per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti;

**VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 -Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020, con la quale è stato determinato, assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 381 del 04/03/2022;

**VISTO** il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.17 del 01.02.2024;

**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la necessità di fornire supporto psicologico alle Istituzioni Scolastiche per rispondere a disagi e per prevenire l'insorgere di disagio o malessere psico-fisico;

**CONSIDERATA** la necessità, per la sopraintestata Istituzione, di dotarsi di una figura professionale di riferimento per il supporto psicologico per tutti gli alunni, le famiglie e il personale dell'Istituto Comprensivo Atri;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso  
COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno o esterno da impiegare nell'erogazione del servizio di supporto psicologico in questa Istituzione Scolastica, per un compenso orario di € 40,00 (quaranta/40) lordi/ora;

**Prerequisito inderogabile sarà il possesso di almeno:**

**Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi e almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore di formazione**

#### **ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ**

Fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo Atri, per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

L'esperto psicologo avrà il compito di fornire supporto psicologico a studenti e famiglie, docenti e personale non docente

- Sportello insegnanti. Gli interventi vengono chiesti dai docenti qualora si evidenzino casi di disagio o si rendano necessarie attività educative individualizzate e dovranno prevedere attività di supporto/consulenza/supervisione tra cui: osservazioni in classi, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
- Sportello genitori: spazio per affrontare le problematiche relative al rapporto genitori-figli (difficoltà nella comunicazione, situazioni di disagio legate alla crescita, ecc.);
- Sportello alunni: spazio di ascolto per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° Grado, che offre una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori alla scuola;
- Servizio di supporto psicologico nelle sezioni delle scuole d'Infanzia e nelle classi della scuola Primaria su richiesta dei docenti, per individuare precocemente problemi di sviluppo, fornire ai docenti relazione scritta di quanto osservato e consulenza, indirizzare, se necessario, le famiglie verso gli enti competenti.

#### **ART. 3 – DESTINATARI**

Personale scolastico, alunni e genitori dell'Istituto Comprensivo Atri;

#### **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino ad esaurimento delle ore disponibili, e comunque non oltre il 31/12/2024.

#### **ART. 5 – COMPENSO**

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40,00 (quaranta) lordo Stato fino ad un massimo di 20 ore. Il compenso, pari ad un massimo di € 800,00 (ottocento/00), omnicomprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, bollo e IVA se dovuta, a carico dell'esperto e dell'Amministrazione, sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi ed erogato solo a seguito di presentazione della documentazione fiscale (fattura elettronica).

#### **ART. 6 – DESTINATARI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**Prerequisito inderogabile sarà il possesso di almeno:**

**Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi e almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore di formazione**

Possono presentare domanda di disponibilità esperti esterni liberi professionisti di particolare e comprovata qualificazione professionale e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- a) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
  - b) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
  - c) **aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.**

## **ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico, in base ai seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI	MAX PUNTI
Conseguimento delle Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica): <ul style="list-style-type: none"><li>• per voto 110 lode= punti 20;</li><li>• per voto 110= punti 16;</li><li>• per voto uguale o minore di 109 sino a 100= punti 12;</li><li>• per voto uguale o minore di 99 sino a 80= punti 8;</li><li>• per voto uguale o minore di 79 = punti 4</li></ul>	<b>Massimo 20</b>	<b>20</b>
Conseguimento di Master in Psicologia dell'emergenza	<b>15</b>	<b>15</b>
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)	<b>15</b>
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso l'Istituto Comprensivo ATRI	5 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	<b>25</b>
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	3 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	<b>15</b>
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	<b>5</b>
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso altre istituzioni scolastiche	1 punto per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	<b>5</b>

	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
--	---------------	------------

L'Istituto procederà a stilare una graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati e l'incarico verrà affidato al concorrente che raggiungerà il maggior punteggio e con il quale verrà stipulato regolare lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.

#### **ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12:00 del 24 maggio 2024, a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec all'indirizzo teic834002@pec.istruzione.it o mediante raccomandata A.R., recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE" Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti,:

- a. Domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b. Dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. Curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. Scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" evidenziata in giallo - Allegato 2;
- f. Autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.
- g. dichiarazioni incarichi;
- h. dichiarazione assenza di conflitto

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

#### **ART. 9 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie esperti esterni degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. Nel caso in cui non si individuino esperti di particolare e comprovata specializzazione che possano garantire una prestazione altamente qualificata, non si procederà al conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

#### **ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nadia Graziani.

#### **ART 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nadia Graziani.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Scheda per l'attribuzione del punteggio
- 3 - dichiarazioni incarichi;
- 4- dichiarazione assenza di conflitto

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Nadia Graziani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005