



## **ISTITUTO COMPRENSIVO ATRI**

*Ad Indirizzo Musicale*

**Viale Umberto I n.3 - 64032 Atri (TE)**

**Tel.085-87265 – C.F. 90015850671 – C.U. UFDD0C**

[www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it) - [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it) – [teic834002@pec.istruzione.it](mailto:teic834002@pec.istruzione.it)

PROT. 11035

Atri, 06.11.2024

All'albo dell'Istituto

Al Sito Web Sez. Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso procedura per il reclutamento del personale interno in qualità di n. 3 formatori /tutor interni per costituire una COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''-**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45388-**

**TITOLO PROGETTO: "Formare per Innov@re"-**

**CUP: E34D23006010006.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 1, comma 697 della Legge n. 234 del 30-12-2021;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025, integrato e approvato dal Collegio dei Docenti del N.509 del 20.10.2021 e dal Consiglio di Istituto Del.n.44 del 21.10.2021; aggiornato per l'a.s. 2023-2024 con delibera del Collegio dei Docenti n. 634 del 20.10.2023 e delibera del Consiglio di Istituto n. 167 del 20.10.2023

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.153 dell'8/09/2023 relativa ai criteri e limiti per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. -DM 66 DEL 12/04/2023;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 38526 del 03/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.17 del 01.02.2024;

**VISTO** il decreto di formale assunzione al bilancio del 26/03/2024 prot. 3065 del finanziamento per la realizzazione del Progetto ""Formare per Innov@re" relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 4369 dell'03/05/2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 3 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI**

**VISTO** il Quaderno n° 3 del Ministero dell'Istruzione, relativo alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali", del novembre 2020;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/2024, proseguiranno nell'A. S. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione del personale interno in qualità di **n.3 formatori /tutor interni per costituire una COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** per il Progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023). Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico. CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45388-TITOLO PROGETTO: "Formare per Innov@re" CUP: E34D23006010006

**VISTO** la determina di avvio di selezione per il reclutamento di **n.3 formatori/ tutor interni per costituire una COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** relativamente al PROGETTO- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). prot.11033 del 06/11/2024

#### **Emana il seguente avviso per l'individuazione di:**

**n. 3** formatori/ tutor interni per costituire una COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO (D.M. 66/2023).

#### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di numero n.3 incarichi individuali per la selezione di un **gruppo di formatori /tutor interni per costituire una COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

RUOLO	COMPITI/AREA	N. UNITA' DA RECLUTARE	N. ORE PREVISTE PER OGNI COMPONENTE	N. ORE COMPLESSIVE PREVISTE PER IL GRUPPO DI LAVORO	COMPENSO ORARIO LS
<b>FORMATORI TUTOR INTERNI</b>	Attività tecnica del Gruppo di lavoro	3	55	165	34,00 €/H

Nello specifico, il Gruppo di Lavoro) dovrà:

1. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
2. promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo;
3. promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati,
4. promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

#### **Articolo 2 - DESTINATARI**

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

**Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI**

### Articolo 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- V. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VI. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- VIII. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 4 - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri della tabella di seguito riportata:

	<b>TITOLO DI STUDIO (max 13 punti)</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione candidato</b>	<b>Valutazione Commissione</b>
a.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento* fino a 89 1 punto da 99 a 90 2 punti da 106 a 100 6 punti da 109 a 107 8 punti da 110 a 110 e lode 10 punti	Max 10 punti		
b.	Altra Laurea ( <i>che non sia propedeutica al titolo di studio superiore dichiarato</i> )	1 punto per Laurea (max 3 punti)		
c.	Diploma di scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento*	2 punti		
		<b>TOTALE</b>		
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI (max 27 punti)</b>				
d.	Abilitazioni all'insegnamento ( <i>relative a tutte le classi di concorso</i> )	Si valuta 1 solo titolo (3 punti)		

e.	Master di 2° Livello coerente con le attività del modulo per cui si presenta candidatura.	2 punti per ogni corso(max 4 punti)		
f.	Master di 1° Livello coerente con le attività del modulo per cui si presenta candidatura.	1 punto per ogni corso(max 2 punti)		
g.	Partecipazione a corsi di formazione-aggiornamento-perfezionamento di almeno 20 ore organizzati dall'amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole, enti locali o altri soggetti riconosciuti sulle tematiche coerenti con il modulo.	1 Punto per ogni corso(max 10 punti)		
h.	Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR.	2 punti per ogni titolo(max 4 punti)		
i.	Certificazione relativa alle competenze linguistiche,inglese, in linea con il quadro di riferimento europeo per le lingue (QCER): B1: punti 1- B2: punti 2- C1: punti 3- C2: punti 4	Si valuta un solo titolo(max 4 punti)		
		<b>TOTALE</b>		
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI e CONTINUITA' NELL'ISTITUTO (max 60 punti)</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>	
j.	Esperienza di docenza nell'Istituto, ( <i>senza soluzioni di continuità</i> )	1 punto per ogni anno di docenza (max 10)		
k.	Attività di progettista in progetti P.O.N. FERS-FSE, P.O.R. FSE , Progetti MIUR, PNRR, ERASMUS.	1 punto per ogni esperienza(max 5)		
l.	Attività di collaudatore in progetti P.O.N. FERS-FSE, P.O.R. FSE , Progetti MIUR, PNRR.	1 punto per ogni esperienza(max 5)		
m.	Esperienze lavorative in qualità di <b>esperto</b> e/o <b>tutor</b> nei progetti P.O.N. FERS-FSE, P.O.R., FSE, progetti MIUR, PNRR, progetti di certificazione linguistica.	1 punto per ogni esperienza(max 8)		
n.	Partecipazione a progetti Erasmus. ( <i>descrivere esperienze</i> )	1 punto per ogni esperienza 2 punti per accompagnatore alunni nelle mobilità (max 10 punti)		
o.	Esperienza di <b>tutor</b> per docenti neoimmessi, tirocinanti e studenti in PCTO.	-1 punto x ogni incarico(max 5)		
p.	Collaboratori del Ds.	2 punti x ogni incarico(max 10)		
q.	F.S., Fiduciari di plesso, Animatore digitale.	-1 punto x ogni incarico(max 10)		
r.	Referenti di progetto, Coordinatori dei gruppi di lavoro e di classe.	-0.5 punti per ogni incarico(max 4)		
		<b>TOTALE</b>		

Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI

## **Articolo 5 - DURATA DELL'INCARICO**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del **30 settembre 2025**, a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

1. La prestazione professionale svolta è stabilito il compenso orario di 34,00 Euro Lordo Stato.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Il pagamento delle spettanze è subordinato al raggiungimento dei target e milestone progettuali; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM.

## **Articolo 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 13 novembre 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto a mano o via mail a [teic834002@istruzione.it](mailto:teic834002@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico che esaminerà le stesse sulla base della griglia di valutazione dei titoli con relativo punteggio.

**Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI**

I componenti della Commissione saranno nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, tra coloro che non avranno presentato domanda di candidatura.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato con più anni di servizio nell'istituto. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo on-line della Scuola.

L'incarico può essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida per ciascuna figura professionale / ruolo previsto nel presente avviso. Se il numero di candidature è inferiore a quelle previste dal presente avviso, le ore non assegnate saranno distribuite in maniera equa tra coloro che hanno presentato la loro candidatura. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 - CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ex L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nadia Graziani.

#### **Art. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto ex D.Lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nadia Graziani

#### **Art. 12 INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso.

I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'Istituto Comprensivo Atri (TE) per

**Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI**

il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Atri (Teramo) ; gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Responsabile della Protezione dei Dati personali è Il responsabile protezione dei dati (DPO) è la ditta Vargiu Scuola srl, nella persona del legale rappresentante Ing. Antonio Vargiu, con i seguenti recapiti: tel. 070271526 email: commerciale@vargiuscuola.it - R.P.D. esterno appositamente designato (ex artt. 37-39 GDPR 2016/679).

#### **Art. 12 PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola [www.icatri.edu.it](http://www.icatri.edu.it) e all' albo on line in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

#### **ART. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 14 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

All. 1. - Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Nadia Graziani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

**Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI**



allegato 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE DA INSERIRE NELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'INSEGNAMENTO in relazione al PROGETTO- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45338**

**TITOLO PROGETTO: "FORMARE PER INNOV@RE"**

**CUP: E34D23006010006**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
Atri (Teramo)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione per la seguente funzione:

- Esperto /Tutor** per la costituzione di una COMUNITA' DI PRATICHE PER L'INSEGNAMENTO nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di accettarne integralmente il contenuto
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- di non si trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

**Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI**

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario delle attività del gruppo di lavoro
- di avere la competenza informatica necessaria per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente

### DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli (i titoli sono valutabili solo una volta):  
(Compilare la tabella facendo riferimento alla tabella valutazione titoli riportata nell'avviso)

	<b>TITOLO DI STUDIO (max 13 punti)</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione candidato</b>	<b>Valutazione Commissione</b>
a.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento* fino a 89 1 punto da 99 a 90 2 punti da 106 a 100 6 punti da 109 a 107 8 punti da 110 a 110 e lode 10 punti	Max 10 punti		
b.	Altra Laurea ( <i>che non sia propedeutica al titolo di studio superiore dichiarato</i> )	1 punto per Laurea (max 3 punti)		
c.	Diploma di scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento*	2 punti		
		<b>TOTALE</b>		
	<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI (max 27 punti)</b>			
d.	Abilitazioni all'insegnamento ( <i>relative a tutte le classi di concorso</i> )	Si valuta 1 solo titolo (3 punti)		
e.	Master di 2° Livello coerente con le attività del modulo per cui si presenta candidatura.	2 punti per ogni corso (max 4 punti)		
f.	Master di 1° Livello coerente con le attività del modulo per cui si presenta candidatura.	1 punto per ogni corso (max 2 punti)		
g.	Partecipazione a corsi di formazione-aggiornamento-perfezionamento di almeno 20 ore organizzati dall'amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole, enti locali o altri soggetti riconosciuti sulle tematiche coerenti con il modulo.	1 Punto per ogni corso (max 10 punti)		
h.	Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR.	2 punti per ogni titolo (max 4 punti)		
i.	Certificazione relativa alle competenze linguistiche, inglese, in linea con il quadro di riferimento europeo per le lingue (QCER): B1: punti 1- B2: punti 2- C1: punti 3- C2: punti 4	Si valuta un solo titolo (max 4 punti)		
		<b>TOTALE</b>		

	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI e CONTINUITA' NELL'ISTITUTO (max 60 punti)</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>	
j.	Esperienza di docenza nell'Istituto, ( <i>senza soluzione di continuità</i> )	1 punto per ogni anno di docenza (max 10)		
k.	Attività di progettista in progetti P.O.N. FERS-FSE, P.O.R. FSE, Progetti MIUR, PNRR, ERASMUS.	1 punto per ogni esperienza (max 5)		
l.	Attività di collaudatore in progetti P.O.N. FERS-FSE, P.O.R. FSE, Progetti MIUR, PNRR.	1 punto per ogni esperienza (max 5)		
m.	Esperienze lavorative in qualità di <b>esperto</b> e/o <b>tutor</b> nei progetti P.O.N. FERS-FSE, P.O.R., FSE, progetti MIUR, PNRR, progetti di certificazione linguistica.	1 punto per ogni esperienza (max 8)		
n.	Partecipazione a progetti Erasmus. ( <i>descrivere esperienze</i> )	1 punto per ogni esperienza 2 punti per accompagnatore alunni nelle mobilità (max 10 punti)		
o.	Esperienza di <b>tutor</b> per docenti neoimmessi, tirocinanti e studenti in PCTO.	-1 punto x ogni incarico (max 5)		
p.	Collaboratori del Ds.	2 punti x ogni incarico (max 10)		
q.	F.S., Fiduciari di plesso, Animatore digitale.	-1 punto x ogni incarico (max 10)		
r.	Referenti di progetto, Coordinatori dei gruppi di lavoro e di classe.	-0.5 punti per ogni incarico (max 4)		
		<b>TOTALE</b>		

\*si considera il titolo superiore

Come previsto dall'Avviso, il sottoscritto/la sottoscritta allega:

1. Modello di candidatura (allegato 1)
2. Consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2);
3. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto d'interessi e di astensione (allegato 3)
4. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- residenza
- altra dimora: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da NADIA GRAZIANI**

allegato 2

### INFORMATIVA PRIVACY

Il/la sottoscritto/a con la presente, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione del:

□ **Esperto /Tutor per la costituzione di una COMUNITA' DI PRATICHE PER L'INSEGNAMENTO** nell'ambito del progetto nell'ambito del progetto PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45338**

**TITOLO PROGETTO: "FORMARE PER INNOV@RE"**

**CUP: E34D23006010006**

ai sensi dell'articolo 13 del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy"),

### AUTORIZZA

L' Istituto Comprensivo Atri (TE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### allegato 3

#### Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto d'interessi e di astensione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico

**Esperto /Tutor per la costituzione di una COMUNITA' DI PRATICHE PER L'INSEGNAMENTO** nell'ambito del progetto PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45338**

**TITOLO PROGETTO: "FORMARE PER INNOV@RE"**

**CUP: E34D23006010006**

#### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:

- non coinvolge interessi propri;

- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

e) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

f) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_